



Fra opgave Sjov i Tivoli. 2014 © Mikkel Hørlück / FATAMORGANA

# Forårshold 2015

FATAMORGANA DANMARKS FOTOGRAFISKE BILLEDKUNSTSKOLE

## KONTAKT

Fatamorgana  
Danmarks fotografiske Billedkunstskole  
Strandlodsvej 15, 2300 København S  
tlf. 32 54 32 65  
info@fata.dk  
www.fata.dk

Fatamorgana  
The Danish School of Art Photography  
www.schoolartphoto.com

Danske Bank  
reg.nr. 9541 kontonr. 274 00 44128  
Swift-bic DABADKKK  
IBAN nr. DK23 3000 274 00 44128  
CVR nr. 25 60 05 25  
prod.nr. 1004738679

Skoleleder Morten Bo  
mb@fata.dk  
tlf. 33 31 78 99  
www.mortenbo.com

Daglig Leder Trine Chrzan  
trine@fata.dk  
tlf. 31 42 90 25

Projektvejleder Jacob Jessen  
mail@jacobjessen.net  
tlf. 51 96 81 21  
www.jacobjessen.net

Projektvejleder Mette Frandsen  
mette@mettefrandsen.com  
tlf. 22 58 66 39  
www.mettefrandsen.com

Faglærer fototeknik Holger Sieling  
n.h.sieling@live.dk  
tlf. 30 91 36 26

Foreningen 67750 Fatamorgana  
Elevrepræsentant i bestyrelsen Søren Lilholt  
slilholt@gmail.com  
tlf. 26 21 32 82

Suppleant Julie Mika-Runa  
julie-mika-runa@hotmail.com  
tlf. 31 15 33 51



Fra opgave Sjøv i Tivoli. 2014 © Mikkel Hørlück / FATAMORGANA

## VELKOMMEN TIL FATAMORGANA

Fatamorgana er en kunstske, alt du laver på skolen vil blive kritiseret og kommenteret som billedkunst. Men kunsten har vide rammer. Selv når dine fotografier er ordinære pressefotos, postkort eller packshots, vil de på skolen blive betragtet som billedkunst og du, som billedkunstner.

Du er fotograf, og du har ikke bare lov til at fotografere, hvad du vil og hvem, du vil, du har også pligt til det. Du skal møde til undervisning, udeblivelse vil blive påtalt og gentagne forsømmelser få konsekvenser. Du skal løse de stillede opgaver, og du skal aflevere til gennemgang.

Det er et krav, at du er kreativ, for kun gennem arbejdet med fotografi, vil du udvikle dig som fotograf. Du vil ikke få at vide, hvordan du skal gøre, men du vil få alle muligheder for at finde ud af det. Det famlende eksperiment skal give dig fiaskoer og succeser, som du ikke glemmer. Sådan vil du finde dig selv.

Og skabe dig selv som fotograf, for alle dine billeder vil være resultat af dit personlige valg og derfor også være billeder af dig. Uanset, hvad du retter kameraet imod, vil det billede, du vælger, være et selvportræt, det er et af kunstens privilegier, at du må vise personlighed i det, du laver. Du må, og du skal. Ikke fordi netop du er interessant for andre, men fordi verden har brug for billeder af, hvordan det er at være menneske.

Personlig udvikling og fotografisk uddannelse er på Fatamorgana den samme ting. Vil du lave bedre billeder, skal du udvikle dig personligt, og vil du udvikle dig som menneske, må du arbejde mere med fotografi. Du er den, du skaber, og du skaber det, du er.

Det er ikke underligt, at du bliver forvirret af de mange forskellige meninger og råd, ingen er enige om dine billeder. Det er et andet af kunstens privilegier, at kun du selv bestemmer, om dit billede er godt eller dårligt. Du skal lytte og tage ved lære, men ikke rette dig efter, hvad der bliver sagt.

Velkommen til kunstens verden, som ligner kærlighedens mere end fornuftens, en verden af intuition og fornemmelse og ikke viden og facts. Sandheden på Fatamorgana er ikke noget, du får at vide, ikke noget du ved, men noget, du tror på.

Du skal ikke lære at lave kunst, men finde kunstneren frem, for du har, som alle andre evnen til at skabe, og giver du fotografen i dig lov at fotografere og kunstneren i dig lov at skabe, vil du opdage, at du rummer dem begge. På Fatamorgana skal du ikke lære at fotografere, men motiveres til at give dig selv lov. Undervisningen på Fatamorgana er åben for alle skolens elever. Obligatorisk undervisning har du pligt til at deltage i, men til al anden undervisning, holdmøder og individuelle konsultationer har du lov at være tilstede.

Det sker at lærer og elev beder dig forlade lokalet, fordi de vil snakke fortroligt, men du behøver aldrig spørge om lov til at overvære undervisningen. Du kan ikke deltage aktivt, men må gerne lytte med.

Bliver det hele for meget, kniber det med tiden eller interessen, er du Free Style Elev. Du har så ikke pligt til at møde til undervisning eller aflevere opgaver, men kan heller ikke forvente at få noget ud af skoleopholdet og kan ikke fortsætte på et kommende semester.

Fotografi er et sprog, men i modsætning til det talte sprog og skriftssproget er billedsproget universelt, alle kan opfatte og udtrykke sig i billeder. Men den, der har billedsyn, har lettere ved det end andre. Nogle har gehør, andre sprogøre, du med billedsyn er skabt til at se og skabe billeder. Selvom talentet aldrig er kommet til udfoldelse, vil du stadig have det i dig, at du bedre og hurtigere kan opfatte, huske og skabe fotografi.

Du skal tale i billeder, men du skal også tale om billeder, øve dig i at sige, hvad du mener om andres fotografi. Hvad du føler, og hvad du synes. Du skal øve dig i at turde udtale dig. Give ros og kritik, sætte ord på holdning og mening.

Du skal kunne forklare dig, men ikke forsvare dig, for ingen kritik er et angreb, og at tage imod kritik er lige så vigtigt som at give kritik. Ris og ros er selvfølgeligheder på Fatamorgana.

Det ønsker og håber jeg for dig, at du med kunsten som værktøj må skabe dig selv som fotograf, og at du med fotografiet som værktøj må skabe dig selv som menneske. Tonen vil være hård, åbenheden overrumpende, men kærligheden stor.

Fatamorgana har elevforvaltning, alle praktiske opgaver varetages af eleverne. De har nøgle til skolen og ansvar for, at skolen holdes aflåst uden for undervisningstiden. Skolens daglige leder er Trine Chrzan, hun står for alt det praktiske, udstyr og drift.

Skolen får tilskud fra det offentlige, kommunen betaler en tredjedel af lærernes løn og huslejen, resten betaler eleverne selv.

Organisatorisk er det Foreningen 67750 Fatamorgana, der modtager tilskuddet og driver skolen, og ifølge vedtægterne må foreningen ikke give overskud.

Eleverne vælger en gang om året en repræsentant til at sidde i foreningens bestyrelse, valgt for 2014/2015 er Søren Lilholt og suppleant Julie Mika-Runa.

Velkommen

*Fatamorgana*

# REGLEMENT

Skolens reglement ved stiftelsen i 1989 er en del af skolens idegrundlag:

MOTIVATION ER DEN BÆRENDE KRAFT.  
KUN ARBEJDE, DER UDSPRINGER AF LYST  
HAR VÆRDI.

KREATIV UDFOLDELSE ER EN PLIGT.  
ENGAGEMENT ER EN FORPLIGTELSE OG  
UDFOLDELSE ET KRÆV.

ROS OG KRITIK ER SELVFØLGELIGHEDER.  
ALLE ER ÅBENMUDEDE OG MODTAGELIGE.

UBETINGET ÅBENHED HERSKER. ULMENDE  
UTILFREDSHED, SKJULT MISUNDELSE  
ELLER HEMMELIGHEDSKRÆMMERI FINDES  
HVERKEN HOS ELEVER ELLER HOS LÆRERE.

ENHVER HAR RET TIL PERSONLIG  
SAMTALE. FORTROLIGHED OG  
INDIVIDUELLE HENSYN SKAL VURDERES  
HØJT.

SKOLENS DRIFT BYGGER PÅ  
ELEVFORVALTNING. ALLE PRAKTISKE  
GØREMÅL VARETAGES AF ELEVERNE SELV.

SKOLEN HAR DØGNÅBENT. ELEVERNE  
HAR KRÆV PÅ AT KUNNE ARBEJDE NÅR  
SOM HÆLST OG HAR DERFOR OGSÅ PLIGT  
TIL AT HOLDE SKOLEN LÅST UDEN FOR  
UNDERVISNINGSTIDEN.

HVIS FATAMORGANAS REGLEMENT TRODS  
GENTAGNE ADVARSLER IKKE TAGES  
ÅLVORLIGT KAN EN ELEV AF LEDEREN  
BORTVISES FRA SKOLEN.



Fra opgave Bagbutikken 2014 © Kristina Kiss Kovacs / FATAMORGANA

# ELEVERNE

## ELEVER

Adam Hult  
Anne Sofie Møller Askholm  
August Wille  
Christine Lorenzen  
Dalin Waldo  
Emilie Marie Kjær Jensen  
Femja Olsen Haack  
Freja Ragnhild de Hemmer Lilholt  
Freja Sofie Kirk  
Harald Holst  
Ingvild Dahlgren  
Jon Thor Hansen  
Katrine Hoff  
Kristina Kiss Kovacs  
Kristine Holm Pedersen  
Lea Marie Vinter Sonne  
Line P. Korthsen  
Luna Lopez Lindhardt  
Maja Karolina Kozak Dehlin  
Matilde Søes Rasmussen  
Mazja Hillestrøm  
Mikkel Hørlyck  
Natasha Post Penaguião  
Oliver Salim Benameur  
Oskar Jørgensen  
Peter Nygaard Christensen  
Randi Rosing-Schow  
Rasmus Laurvig  
Sara Zanella  
Stine Rasmussen  
Tobias Juhl Nielsen

## PRAKTIKANTER

Marine Morel  
Nefeli Have

## OTTO-KLASSEN

Freja Ragnhild de Hemmer Lilholt  
Jon Thor Hansen  
Kristine Holm Pedersen  
Line P. Korthsen  
Maja Karolina Kozak Dehlin  
Matilde Søes Rasmussen  
Peter Nygaard Christensen  
Stine Rasmussen

## GRUPPE SIGRID

Anne Sofie Møller Askholm  
Christine Lorenzen  
Emilie Marie Kjær Jensen  
Ingvild Dahlgren  
Luna Lopez Lindhardt  
Oliver Salim Benameur  
Randi Rosing-Schow  
Rasmus Laurvig

## STUDIEMETTE

August Wille  
Dalin Waldo  
Katrine Hoff  
Kristina Kiss Kovacs  
Lea Marie Vinter Sonne  
Marine Morel  
Mikkel Hørlyck  
Natasha Post Penaguião  
Oskar Jørgensen

## STUDIEJACOB

Adam Hult  
Femja Olsen Haack  
Freja Sofie Kirk  
Harald Holst  
Mazja Hillestrøm  
Nefeli Have  
Sara Zanella  
Tobias Juhl Nielsen

## FIRE-MÅNEDERS KURSUS

Anne Sofie Møller Askholm  
August Wille  
Christine Lorenzen  
Dalin Waldo  
Emilie Marie Kjær Jensen  
Freja Ragnhild de Hemmer Lilholt  
Ingvild Dahlgren  
Katrine Hoff  
Kristine Holm Pedersen  
Line P. Korthsen  
Maja Karolina Kozak Dehlin  
Matilde Søes Rasmussen  
Mazja Hillestrøm  
Peter Nygaard Christensen  
Randi Rosing-Schow  
Rasmus Laurvig  
Stine Rasmussen

## ET-ÅRIG FOTOGRAFI KURSUS

Adam Hult  
Femja Olsen Haack  
Freja Sofie Kirk  
Harald Holst  
Jon Thor Hansen  
Kristina Kiss Kovacs  
Lea Marie Vinter Sonne  
Mikkel Hørlyck  
Natasha Post Penaguião  
Oliver Salim Benameur  
Oskar Jørgensen  
Sara Zanella  
Tobias Juhl Nielsen

## OPGAVER



Fra opgave: Møde med Musik 2014 © Lea Marie Vinter Sonne / FATAMORGANA

Otto-Klassen  
mandag 2.2. opgaven stilles  
fredag 6.2. 10-17 gennemgang

### Det afgørende øjeblik

Du skal nærme dig en fremmed og i et billede fortælle, hvem personen er. Find en sprække i facaden og skab i dit personlige fotografi sandheden om netop det menneske. Din sandhed. Brug lyset, skarpheden, gå tæt på meningen og tag så billedet i det afgørende øjeblik, hvor det usete bliver synligt.

*Afløber et billede mindst A4 eller videoklip*

Gruppe Sigrid  
mandag 2.2. opgaven stilles  
mandag 9.2. fremvisning af skitser og optagelser  
fredag 13.2. 10-17 gennemgang

### Fluen på væggen

Du skal opsøge et fremmed miljø og i fotografi fortælle om stemning og relationer. Vær fluen på væggen og skab i et personligt essay din sandhed om stedet. Om lydene, lugten og menneskene. Tag stilling til placering og udsnit og gå tæt på fornemmelsen af at være tilstede uden at blive set.

*Afløber en serie på tre billeder mindst A4 eller videomontage*

## DE FØRSTE UGER



Fra projekt 2014 © Mikkel Hørlyck / FATAMORGANA

### mandag 2. februar

10:00 Velkomst. Eleverne præsenterer sig selv.  
12:00 Udlevering af nøgler. Fotografering til studiekort. Fælles frokost.  
13:30 Orientering om lærere og skema. Opgaver stilles.  
15:00 En gæst: Kunstneren Morten Schelde.

### tirsdag 3. februar Store Introdag

9:00-10:00 Studiegupperne mødes med Trine.  
10:00-17:00 Introduktion til værksteder og udstyr. Holger, Trine og Morten.

### onsdag 4. februar

10:00-14:00 Morten har konsultation. Skriv dig på bookinglisten  
14:00-15:00 Studiegupperne mødes med Morten  
15:00-17:00 En gæst. Se opslag  
17:00-22:00 Teknisk assistance. Holger

### torsdag 5. februar

10:00-14:30 Studiegupperne mødes med Jacob og Mette  
15:00-17:00 Udstillingsbesøg. Se opslag  
18:30-22:00 Morten har aftenkonsultation. Skriv dig på bookinglisten

### fredag 6. februar

10:00-17:00 Gennemgang for alle af Otto-klassens opgave: *Det afgørende øjeblik* Morten.  
Rustur, afgang med bus fra Fatamorgana.  
Hjemkomst søndag eftermiddag.  
17:30

### mandag 9. februar

10:00-12:00 Otto-Klassen mødes med Morten. Ny opgave stilles.  
12:15-13:45 Fællesmøde med Trine. Praktiske sager.  
14:00-16:00 Gruppe Sigrid mødes med Morten.  
14:00-19:00 Fremvisning af optagelser og prøvebilleder.  
Studiegupperne mødes med Jacob og Mette

### tirsdag 10. februar

10:00-17:00 Morten har konsultation. Skriv dig på bookinglisten

### onsdag 11. februar

10:00-14:00 Morten har konsultation. Skriv dig på bookinglisten  
14:00-15:00 Studiegupperne mødes med Morten  
15:00-17:00 En gæst. Se opslag  
17:00-22:00 Teknisk assistance. Holger

### torsdag 12. februar

15:00-17:00 Udstillingsbesøg: Se opslag  
18:30-22:00 Morten har aftenkonsultation. Skriv dig på bookinglisten

### fredag 13. februar

10:00-17:00 Gennemgang for alle af Gruppe Sigrids opgave: *Fluen på væggen* Morten.

## UNDERVISERE



Fra opgave: Møde med musik 2014. © Nefeli Have / FATAMORGANA

OTTO-KLASSEN	GRUPPE SIGRID	STUDIEMETTE	STUDIEJACOB
2. - 13. februar Morten		5. februar - 22. maj Mette Frandsen	5. februar - 27. maj Jacob Jessen
16. - 20. februar Jens Olof Lasthein			
23. - 27. februar Tina Enghoff			
2. - 13. marts Morten			
16. - 20. marts A-Kassen			
23. - 27. marts Line Gry Hørup			
7. - 17. april Morten			
20. - 24. april Jacob Aue Sobol		20. - 24. april Benedikte Bjerre	
27. - 30. april Mads Teglers			
4. - 8. maj Morten			
15. maj Portefolio Review			
18. - 29. maj Morten			

## UNDERVISNINGEN



Fra opgave: Det er her det sker 2014. © Natasha Post Penaguião / FATAMORGANA

**Morten Uger**  
Morten er lærer for elever på første semester og skolens leder.  
Mandag i Mortens uger holder han møde med Otto-Klassen og Gruppe Sigrid. Eleverne viser hvor langt de er kommet i deres opgave- eller projektarbejde og billederne diskuteres, eller de får stillet en ny opgave. Eleverne vil få en introopgave, en månedsopgave, en illustrations- eller plakatoopgave, individuelle to-ugersopgaver og skal selv formulere et afslutningsprojekt.

**Onsdagsgæster**  
Hver onsdag i Mortens uger kommer en gæst på besøg. En professionel, oftest en fotograf kommer og viser billeder og fortæller om uddannelse og karriere.

**Udstillingsbesøg**  
Hver torsdag i Mortens uger mødes han med eleverne på en udstilling og de udstillede værker diskuteres.

**Booking**  
Enhver, der ønsker en samtale med Morten skal skrive sig på bookinglisten og har så reserveret en halv times individuel konsultation.

**Gennemgange**  
Ud over den ordinære gennemgang, hvor eleverne på skift hænger deres billeder op på tavlen, er der Galleri-gennemgang, hvor alle billeder hænges op som på en udstilling, og eleverne giver deres skriftlige kommentarer, samt Dialog-gennemgang, hvor eleverne selv på skift er ordstyrere. Studiegrupperne har midtvejs- og afsluttende gennemgange af deres projekter.

**Gæstelærere**  
Fotografer og billedkunstnere underviser i de uger, hvor Morten har fri. På første undervisningsdag præsenterer gæstelæreren sig selv, informerer om ugens forløb og eleverne får stillet en opgave. I en af perioderne arbejder alle skolens elever sammen, men ellers skal elever i Studiegrupperne kun deltage i introduktion og gennemgang, men ikke løse den stillede opgave.

**Studiegrupperne**  
Mette Frandsen og Jacob Jessen er vejledere for hver deres gruppe af elever. Eleverne mødes med deres vejleder hver mandag 14-19, dog ikke i uger med fælles eller egen gæstelærer. Hver onsdag umiddelbart før onsdagsgæsten holder Morten en times møde med grupperne, hvor undervisningen evalueres.

**Portfolio Review**  
Fredag 15. maj er der Portfolio Review. Eleverne forelægger udvalgte billeder, serier og projekter til to af seks professionelle billedkunstnere og dokumentarfotografer, der giver deres vurdering af portefoliernes kvalitet og den enkeltes standpunkt. Hver konsultation varer 20 minutter og har karakter af masterclass: elever og inviterede gæster vil som tilskuere overvære konsultationerne. I dagene inden giver Trine fra 10-14 vejledning i, hvordan du sammensætter din portefolio og forbereder dig bedst.

**Teknisk Support**  
Hver onsdag kl. 17-22 vil Holger give teknisk support til de elever, der har brug for det.

**Fællesmøde**  
Hver mandag i Mortens Uger er der 12:15-13:45 fællesmøde om praktiske sager. Trine informerer om nyt fra kontoret og informerer om ugens undervisning. I gæstelæreruger er Fællesmødet kun fra 13-14.

## FREE STYLE ELEV

Det forventes at eleverne deltager i undervisningen og kun melder afbud, hvis der er en gyldig grund. Afbud skrives på afbudslisten på opslagstavlen eller besked gives til kontoret. Gyldig grund er begravelse, sygdom, uopsætteligt lægebesøg, men ikke familiebesøg, rejser, eller at der er truffet aftale om fotografering i undervisningstiden.

Det forventes at eleverne møder til tiden, det er ikke gyldig grund, at bussen eller toget var forsinket, undervisningen starter altid som annonceret.

Har du svært ved at møde rettidigt til undervisning vil du blive opfordret til at blive Free Style Elev.

Som Free Style Elev kan du komme til den undervisning, der har din interesse, og du behøver ikke skrive dig på afbudssedlen, fordi du ikke møder op. Men du kan så heller ikke forvente at få noget ud af dit skoleophold.

Free Style Elever vedbliver at være Free Style Elever under hele kurset og kan ikke fortsætte på det følgende semester.

Trine fører ved undervisningens start den daglige fremmøde protokol og har personlige samtaler med elever, der har problemer med at møde rettidigt til undervisning.



Fra opgave: Det er her det sker 2014 © Natasha Post Penaguião / FATAMORGANA

## TILLIDSHVERV

### Teamtjansen

Hver morgen bliver der i kælderen gjort rent af Teamtjansen, to elever der sammen har påtaget sig ansvaret for, at der inden klokken 9:30 er gjort rent efter arbejdsplanen.

Hver elev har Teamtjans syv morgener efter eget valg.

På en ophængt liste skal elever i team på to tegne sig for seks morgener, og hver team har så ansvaret for, at der de pågældende dage er rent i hele kælderetagen.

Eleverne skal, når de laver mad og spiser på skolen, rydde op efter sig, sætte servicet i opvaskemaskinen og tørre bordene af.

Når et lokale forlades, skal det være ryddet og klar til de næste, der kommer.

Der må ikke spises mad eller drikkes kaffe i stuerne på første sal, med mindre det sker ved et fællesarrangement.

Eleverne kan arrangere fest på skolen, men har så også ansvar for, at der bliver ryddet op dagen efter. Der skal på forhånd udpeges en ansvarlig for rengøringen og et rengøringshold.

### Joachim Ladefoged Fonden

Elevindtægter som madpenge, festoverskud, entre, sponsorstøtte, ølpenge, flaskepant, salg af donerede materialer o.l. tilfalder Joachim Ladefoged Fonden.

Fondens udgifter er festudgifter, madindkøb, ferniseringsudgifter, øl og andre elevudgifter, eleverne beslutter suverænt, hvad pengene skal bruges til.

En elev vælges til Kassemester, som løbende på Fællesmødet holder eleverne orienteret om Fondens økonomi.

Kassen overdrages på første Fællesmøde eleverne i forventning om at indtægter og udgifter vil balancere, så at Fonden på sidste skoledag kan gives tilbage til skolen med samme indestående.

Fonden er kaffe-kasse, ølpulje, madregnskab og hvad, der ellers kan tænkes af elevpuljer. Eneste elevpulje på skolen er Joachim Ladefoged Fonden.

### Praktikanter

En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og gør rent på første sal. Sørger for orden og oprydning i undervisningsstuer, bibliotek, kontor, guest room, på toiletter og i trapperum, og sørger for opstilling af stole til dagens arrangementer.

En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og er arbejdsleder for Teamtjansen. Praktikanten instruerer og kontrollerer, at der hver morgen er ryddet op og gjort rent, at opvaskemaskinen er tømt og snavsetøjet vasket.

Praktikanten holder øje med lysudstyr, computere, printere og sørger for at Holger får besked, hvis noget skal repareres. Praktikanterne er fritaget for Teamtjansen.

### Fælleskøb

Eleverne skal selv betale for materialer, og i Fælleskøb kan der bestilles og afhentes papir, film, fremkaldechecks og printerkort. To elever sørger for at bestille og uddele de materialer, eleverne skal anvende.

De tager imod indbetalinger, afregner leverandører, udsteder printkort og holder øje med varelager og kassebeholdning.

En gang hver måned laves opgørelse over, hvor meget der er indbetalt for printkort, og hvor meget, der er udbetalt til printpatroner. Prisen på printkort reguleres herefter.

Elever, der ønsker at handle i Fælleskøb indbetaler et a conto beløb og kan så få udleveret varer, indtil beløbet er brugt. Uddelerne holder åbent for eller efter fællesarrangementer, uden for åbningstiden kan der ikke udleveres varer.

Fælleskøb giver ikke kredit, og al betaling skal foregå i sedler.

Uddelerne er fritaget for Teamtjansen.

### Sjakkbajs for Rygerlauget

Der er døgnnet rundt rygeforbud på skolen. Undtagelsen er i Pokalværelset for lukket dør og tændt ventilator.

Rygerne organiserer sig i et Rygerlaug, der selv

sørger for, at der bliver gjort rent, luftet ud og tømt askebægre dagligt i både Pokalværelse og foran hoveddør.

Medlem af Rygerlauget er de elever, der opholder sig i pokalværelset. Rygerlauget udpeger en Sjakkbajs til at sørge for at fordele arbejdet blandt medlemmerne og kontrollere, at det bliver gjort.

### Udstillingsudvalg

To gange om året holdes udstilling af afslutningsprojekterne. Skolen booker et udstillingslokale og Trine arrangerer udstillingen i samarbejde med et nedsat udvalg, der sørger for pressekontakt, inviterer til fernisering, skaffer sponsorer og hænger op.

### Rustur- og Studietur

I den første weekend er der Rustur fra fredag efter undervisningen til søndag eftermiddag og det forventes at alle skolens elever deltager. Skolen arrangerer og betaler bustransport og leje af hytte, og et nedsat udvalg sørger for maden, som eleverne selv køber og betaler. Den årlige studietur i januar måned er et tilbud til elever på et-årig fotografi kursus.

Skolen arrangerer, men deltagende elever betaler selv. Kun hvis der ikke er det optimale antal deltagere, vil tilbudet blive givet til 4-måneders elever.

## RETTIGHEDER OG ANSVAR

### Alles Ret

Alle aktiviteter på skolen er åbne for enhver. Ingen behøver spørge om lov til at overvære undervisningen, gruppemøder eller individuel konsultation.

Hvis undervisningen har karakter af fortrolig samtale, kan lærer og elev dog bede om at måtte være alene.

Kommer du midt i et arrangement, skal det foregå uden at forstyrre.

### Credit Line

Ved offentliggørelse af billeder fremstillet på skolen med lærerstøtte skal skolen efter fotografens navn krediteres: /Fatamorgana. Kommerciel virksomhed må ikke finde sted i skolens lokaler uden forudgående aftale med Morten og accept fra Fællesmødet.

### Markedsføring

Skolen forbeholder sig ret til uden afgift at anvende billeder lavet på skolen i markedsføringen. I FATAvisen, årbøger, på hjemmeside, flyer, plakater og i annoncer. Fotograferne har copyright til alle deres billeder og skal selv sørge for de fornødne tilladelser til offentliggørelse, det gælder også for billeder, der anvendes på udstilling eller på skolens hjemmeside.

### Studiekort

Hver elev vil på første Fællesmøde få et Student Photographer studiecort med navn og billede. Kortet giver adgang til udstillingssteder eller rabat på entre samt studierabat hos skolens leverandører.

### Diplom

Hver elev vil ved afslutningen få overrakt et diplom, der dokumenterer at de har gået på Fatamorgana. Bortkomne diplomer erstattes ikke, men en udskrift eller bekræftelse på skoleopholdet fremsendes gerne på anmodning.



Opgave: Bagbutikken 2014 © Marine Morel / FATAMORGANA

### Betaling

Deltagergebyret dækker ud over undervisning og ophold også dagligt forbrug af kaffe og te, men ikke materialer.

Skolen betaler leje af udstillingslokale, af hytte og bus på Rustur, men ikke Studietur.

Senest 1. februar for Forårshold og 1. september for Efterårshold skal anden eller sidste rate være indbetalt til skolens konto.

Udebliver indbetalingen skal der omgående træffes aftale med kontoret om hvornår, indbetaling vil finde sted.

### Store Introdag

Alle nye elever vil af eleverne på 2. semester blive introduceret til skolens udstyr på Store Introdag.

Det er en forudsætning for at anvende udstyret, at man har deltaget i introduktionen og kan anvende computere, printere, skanner, plasmaskærm, flashanlæg men også ved, hvordan alarmerne skal slås til og fra, og hvordan vaskemaskinerne, opvaskemaskiner og komfurer skal benyttes.

### Booking

Ønsker du en konsultation med Morten, så book en halv time på booking-listen.

Alle kan booke Morten i de uger, han er på skolen.

Ønsker flere elever fællesundervisning omkring et specielt emne, billedanalyse eller kopieringsteknik, kan flere bookinger lægges sammen, blot skal Morten orienteres i forvejen, så han kan møde velforberedt.

### Nøgler

Hver elev har fået udleveret en rød nøgle, som bruges til alle låse på skolen undtagen guestroom og kontor. Nøglen er personlig, må ikke kopieres eller overlades til tredjemand. Du har fået udleveret en yderdørnøgle, en patentnøgle, som ikke kan kopieres, og du har fået udleveret en elevskabsnøgle, som kun kan låse dit personlige skab op.

Hvis en nøgle bliver væk eller bliver stjålet, skal du straks give besked på kontoret.

Hvis en nøgle ikke afleveres på sidste skoledag, vil eleven være erstatningspligtig.

### Alarm

Når du kommer til skolen som den første, skal du altid låse op i stueetagen først.

Går du i kælderen først, vil alarmerne gå igang. Sirenen hylér og vagtmandskabet bliver alarmeret.

Når du har låst døren til stueetagen op, vil du have et minut til at taste din kode på tastaturet. Så er alarmerne frakoblet.

Når du som den sidste forlader skolen skal du sætte alarmerne til.

Du taster koden og trykker "Ja", hvorefter du har et minut til at gå ud og lukke døren.

Så er alarmerne sat til.

Hvis du klummer i det, så alarmerne går igang og du hører en sirene i kælderen, er vagtmandskabet alarmeret, og du skal nu afblæse alarmerne så hurtigt som muligt.

Du ringer til vagtcentralen 43 44 01 12 og fortæller, at det var en fejlalarm.

Du vil blive spurgt om kodeordet, som du sammen med koden vil få mundtligt oplyst på første skoledag.

### Sikring

Ejendommens yderdør skal altid være låst. Også når du bare et øjeblik går udenfor, skal du huske at tage nøglerne med.

Når skolen forlades, skal du sikre dig, at du ikke er den sidste, der går.

Er du den sidste, der forlader skolen, skal du sørge for, at der ikke står vinduer åbne, og at alle døre er låst. Du skal sætte kryds på checklisten "Når den sidste går..." og med din signatur angive, at du har ansvar for, at alt er checket og alarmerne sat til.

Kun en enkelt person kan være sidste, der går.

Overnatter du på skolen, skal du ikke sætte alarmerne til, men sætte kryds i rubrikken "overnatning".

### Biblioteket

Skolen råder over en bogsamling, dels i åben reol og skuffer, dels i aflåste skabe. Der ligger i biblioteket et index, blå titler er bøger i den åbne reol, sorte og røde titler er sammen med Mortens udgivelser og skuffen med brochurer i de låste skabe.

Ingen bøger må fjernes fra biblioteket, tages med i kælderen eller lånes med hjem.

Nøgler til bogskabet fås på kontoret og skal afleveres igen på kontoret efter brug.

### Filserver

Hver elev har på filserveren sin egen mappe, som må fylde op til 1 Gbyte.

Hvis en mappe fylder mere, vil hele mappen blive slettet uden varsel.

Filserveren må ikke bruges som arkiv eller back-up, men kun til midlertidig opbevaring af ufærdige billeder.

### Hjemmeside

På skolens hjemmeside finder du udover mere end 10.000 billeder og information om skolen også skema og opgaver.

Du opfordres til efter hver gennemgang at aflevere dine bedste billeder til hjemmesiden, mens de stadig er aktuelle.

Billederne skal saves i jpeg kvalitet 10, så de fylder ca. 5 Mbytes og lægges i mappen Fataweb på filserveren.

www.fata.dk er skolens officielle site og Morten er webmaster.

### Udendørs

Skolen har sin egen have ved husets gavl med borde, bænke, grill, bar og et dansegulv.

Eleverne må opholde sig i haven og på fællesarealerne også plænerne foran bygningen, men ikke smide cigaretskod eller affald.

Biler må parkeres i gården, når det ikke er til gene for de øvrige lejere.

### Åbent Hus

En dag hvert halve år er der Åbent Hus på Fatamorgana, om foråret på Store Bededag og om efteråret på Kulturatten.

Eleverne har hængt billeder på væggene, de sælger kaffe og kage, og ved borde i stuerne sidder grupper af elever og kommenterer gæsternes medbragte billeder.

Du opfordres til at invitere familie og venner til Åbent Hus.

UNDERSVISING OG AFLEVERING FEBRUAR 2015												otto- klassen	gruppe sigrid	studie jacob	studie mette				
	9'00	10'00	11'00	12'00	13'00	14'00	15'00	16'00	17'00	18'00	19'00	20'00	21'00	22'00					
<b>UGE 6</b>																			
mandag 02/02/2015		præsentation morten og trine	fælles frokost	opgaver stilles	en gæst										start- opgave	start- opgave			
tirsdag 03/02/15		introduktion til computere, studie og udstyr holger, trine og morten																	
onsdag 04/02/15		morten konsultation		studiegrupper møde. morten	onsdagsgæst				teknik support. holger								projekt	projekt	
torsdag 05/02/15		studiegrupperne møde. jacob og mette			udstillingsbesøg				morten aften konsultation										
fredag 06/02/15		gennemgang af otto-klassens opgave det afgørende øjeblik													gennem- gang				
<b>UGE 7 RUSTUR FREDAG-SØNDAG</b>																			
mandag 09/02/15		møde otto-klassen	fællesmøde trine	møde gruppe sigrid	studiegrupperne møde jacob og mette										måned- opgave				
tirsdag 10/02/15		morten konsultation																	
onsdag 11/02/15		morten konsultation		studiegrupper møde. morten	onsdagsgæst				teknik support. holger										
torsdag 12/02/15					udstillingsbesøg				morten aften konsultation										
fredag 13/02/15		gennemgang af gruppe sigrids opgave fluen på væggen													gennem- gang				
<b>UGE 8 JENS OLOF LASTHEIN</b>																			
mandag 16/02/15		gæstelærer introduktion	fællesmøde trine	studiegrupperne møde jacob og mette										gæstelærer opgave					
tirsdag 17/02/15		gæstelærer																	
onsdag 18/02/15		gæstelærer																	teknik support. Holger
torsdag 19/02/15		gæstelærer																	
fredag 20/02/15		gennemgang af gæstelærer opgave													gennemgang opgave				
<b>UGE 9 TINA ENGHOF</b>																			
mandag 23/02/15		gæstelærer introduktion	fællesmøde trine	studiegrupperne møde jacob og mette										gæstelærer opgave					
tirsdag 24/02/15		gæstelærer																	
onsdag 25/02/15		gæstelærer																	teknik support. Holger
torsdag 26/02/15		gæstelærer																	
fredag 27/02/15		gennemgang af gæstelærer opgave													gennemgang opgave				

UNDERSVISING OG AFLEVERING MARTS 2015												otto- klassen	gruppe sigrid	studie jacob	studie mette				
	9'00	10'00	11'00	12'00	13'00	14'00	15'00	16'00	17'00	18'00	19'00	20'00	21'00	22'00					
<b>UGE 10</b>																			
mandag 02/03/2015		møde otto-klassen	fællesmøde trine	møde gruppe sigrid	studiegrupperne møde jacob og mette														individuel opgave
tirsdag 03/03/15		morten konsultation																	
onsdag 04/03/15		morten konsultation		studiegrupper møde. morten	onsdagsgæst				teknik support. holger										
torsdag 05/03/15					udstillingsbesøg				morten aften konsultation										
fredag 06/03/15		galleri gennemgang af otto-klassens månedsopgave													galleri gennem- gang				
<b>UGE 11</b>																			
mandag 09/03/15		møde otto-klassen	fællesmøde trine	møde gruppe sigrid	studiegrupperne møde jacob og mette										uge opgave				
tirsdag 10/03/15		morten konsultation																	
onsdag 11/03/15		morten konsultation		studiegrupper møde. morten	onsdagsgæst				teknik support. holger										
torsdag 12/03/15					dialog gennemgang af otto-klassens opgave				morten aften konsultation										
fredag 13/03/15		gennemgang af gruppe sigrids individuelle opgaver													dialog gennem- gang	gennem- gang			
<b>UGE 12 A-KASSEN</b>																			
mandag 16/03/15		gæstelærer introduktion	fællesmøde trine											gæstelærer opgave					
tirsdag 17/03/15		gæstelærer																	
onsdag 18/03/15		gæstelærer																	teknik support. Holger
torsdag 19/03/15		gæstelærer																	
fredag 20/03/15		gennemgang af gæstelærer opgave													gennemgang opgave				
<b>UGE 13 LINE GRY HØRUP</b>																			
mandag 23/03/15		gæstelærer introduktion	fællesmøde trine	studiegrupperne møde jacob og mette										gæstelærer opgave					
tirsdag 24/03/15		gæstelærer																	
onsdag 25/03/15		gæstelærer																	teknik support. Holger
torsdag 26/03/15		gæstelærer																	
fredag 27/03/15		gennemgang af gæstelærer opgave													gennemgang opgave				



UNDERVISNING OG AFLEVERING APRIL 2015											otto- klassen	gruppe sigrid	studie jacob	studie mette
	9'00	10'00	11'00	12'00	13'00	14'00	15'00	16'00	17'00	18'00	19'00	20'00	21'00	22'00
<b>UGE 14</b>														
mandag 30/03/15		trine konsultation		fællesmøde trine										
tirsdag 31/03/15		gennemgang af studiejacobs midtvejsprojekt jacob												projekt gennemgang
onsdag 01/04/15		gennemgang af studiemettes midtvejsprojekt mette												projekt gennemgang
<b>PÅSKE 2 - 6. APRIL</b>														
tirsdag 07/04/15		møde otto-klassen		fællesmøde trine		møde gruppe sigrid		studiegrupperne møde jacob og mette						
onsdag 08/04/15		morten konsultation				studiegrupper møde. morten		onsdagsgæst		teknik support. holger				
torsdag 09/04/15								udstillingsbesøg		morten aften konsultation				
fredag 10/04/15		dialog gennemgang af gruppe sigrids opgave												
<b>UGE 16</b>														
mandag 13/04/15		møde otto-klassen		fællesmøde trine		møde gruppe sigrid		studiegrupperne møde jacob og mette						
tirsdag 14/04/15		morten konsultation												
onsdag 15/04/15		morten konsultation				studiegrupper møde. morten		onsdagsgæst		teknik support. holger				
torsdag 16/04/15								udstillingsbesøg		morten aften konsultation				
fredag 17/04/15		gennemgang af otto-klassens individuelle opgaver												
<b>UGE 17 JACOB AUE SOBOL / BENEDIKTE BJERRE</b>														
mandag 20/04/15		gæstelærer introduktion		fællesmøde trine										
tirsdag 21/04/15		gæstelærer												
onsdag 22/04/15		gæstelærer												teknik support. Holger
torsdag 23/04/15		gæstelærer												
fredag 24/04/15		gennemgang af gæstelærer opgave												gennemgang opgave
<b>UGE 18 MAD S TEGLERS</b>														
mandag 27/04/201		gæstelærer introduktion		fællesmøde trine		studiegrupperne møde jacob og mette								
tirsdag 28/04/15		gæstelærer												
onsdag 29/04/15		gæstelærer												teknik support. Holger
torsdag 30/04/15		gennemgang af gæstelærer opgave												gennemgang opgave
ÅBENT HUS STORE BEDEDAG FREDAG 1. MAJ														

UNDERVISNING OG AFLEVERING MAJ 2015											otto- klassen	gruppe sigrid	studie jacob	studie mette
	9'00	10'00	11'00	12'00	13'00	14'00	15'00	16'00	17'00	18'00	19'00	20'00	21'00	22'00
<b>UGE 19</b>														
mandag 04/05/15		møde otto-klassen		fællesmøde trine		møde gruppe sigrid		studiegrupperne møde jacob og mette						
tirsdag 05/05/15		morten konsultation												
onsdag 06/05/15		morten konsultation				studiegrupper møde. morten		onsdagsgæst		teknik support. holger				
torsdag 07/05/15								udstillingsbesøg		morten aften konsultation				
fredag 08/05/15		galleri gennemgang af gruppe sigrids månedsopgave												galleri gennemgang
<b>UGE 20</b>														
mandag 11/05/15		trine konsultation		fællesmøde trine		studiegrupperne møde jacob og mette								
tirsdag 12/05/15		trine konsultation												slut projekt
onsdag 13/05/15		trine konsultation												teknik support. Holger
<b>KRISTI HIMMELFATS DAG</b>														
fredag 15/05/15		portfolio reviews												
<b>UGE 21</b>														
mandag 18/05/15		møde otto-klassen		fællesmøde trine		møde gruppe sigrid		studiegrupperne møde jacob og mette						
tirsdag 19/05/15		morten konsultation												
onsdag 20/05/15		morten konsultation				studiegrupper møde. morten		onsdagsgæst		teknik support. holger				
torsdag 21/05/15								udstillingsbesøg		morten aften konsultation				
fredag 22/05/15		gennemgang af studiemettes projekter mette												projekt gennemgang
<b>UGE 22 2. PINSEDAG</b>														
tirsdag 26/05/15		gennemgang af otto-klassen opgave												gennemgang
onsdag 27/05/15		gennemgang af studiejacobs projekter jacob												teknik support. holger
torsdag 28/05/15		gennemgang af gruppe sigrids opgave												gennemgang
fredag 29/05/15		GENERALFORSAMLING OG VALGMØDE		evaluering og afslutning			fællesmiddag				fest			



Fra individuel opgave: Camp Totale 2014 © Oskar Jørgensen / FATAMORGANA