



© Johanne Maria Lauridsen / FATAMORGANA

# Forårshold 2014

FATAMORGANA DANMARKS FOTOGRAFISKE BILLEDKUNSTSKOLE

# KONTAKT

Fatamorgana  
Danmarks fotografiske Billedkunstskole  
Strandlodsvej 15, 2300 København S  
Telefon 32 54 32 65  
info@fata.dk  
www.fata.dk

Fatamorgana  
The Danish School of Art Photography  
www.schoolartphoto.com

Danske Bank reg.nr. 9541 kontonr. 274 00 44128  
Swift-bic DABADKKK  
IBAN nr. DK23 3000 274 00 44128  
SE nr. 25 60 05 25

Skoleleder Morten Bo  
mb@fata.dk  
Telefon 33 31 78 99  
www.mortenbo.com

Daglig Leder Trine Chrzan  
trine@fata.dk  
Telefon 31 42 90 25

Projektvejleder Julia Ekström  
ekstrom.julia@gmail.com

Projektvejleder Nicolai Howalt  
mail@nicolaihowalt.com  
www.nicolaihowalt.com

Projektvejleder Benedikte Bjerre  
bjerre.benedikte@gmail.com

Projektvejleder Kristian Sæderup  
kristiansaederup@gmail.com

Teknisk Konsulent Thomas Nørdam Andersen  
mail@thomasnordam.com  
www.thomasnordam.com

Foreningen 67750 Fatamorgana  
Elevrepræsentant i bestyrelsen  
Jonas Greve Handskemager  
greve87@gmail.com

Suppleant  
Sarah Michelle Riisager  
michelle.riisager@gmail.com

Elevhæfte illustrationer  
Fra individuel opgave: Den Hvileløse Vandring 2013  
© Johanne Maria Lauridsen / FATAMORGANA



© Johanne Maria Lauridsen / FATAMORGANA

# VELKOMMEN TIL FATAMORGANA

Fatamorgana er en kunstskele, alt du laver på skolen vil blive kritiseret og kommenteret som billedkunst. Men kunsten har vide rammer. Selv når dine fotografier er ordinære pressefotos, postkort eller packshots, vil de på skolen blive betragtet som billedkunst og du, som billedkunstner.

Du er fotograf, og du har ikke bare lov til at fotografere, hvad du vil og hvem, du vil, du har også pligt til det. Du skal møde til undervisning, udeblivelse vil blive påtalt og gentagne forsømmelser få konsekvenser. Du skal løse de stillede opgaver, og du skal aflevere til gennemgang.

Det er et krav, at du er kreativ, for kun gennem arbejdet med fotografi, vil du udvikle dig som fotograf. Du vil ikke få at vide, hvordan du skal gøre, men du vil få alle muligheder for at finde ud af det. Det famlende eksperiment skal give dig fiaskoer og succeser, som du ikke glemmer. Sådan vil du finde dig selv.

Og skabe dig selv som fotograf, for alle dine billeder vil være resultat af dit personlige valg og derfor også være billeder af dig. Uanset, hvad du retter kameraet imod, vil det billede, du vælger, være et selvportræt, det er et af kunstens privilegier, at du må vise personlighed i det, du laver. Du må, og du skal.

Ikke fordi netop du er interessant for andre, men fordi verden har brug for billeder af, hvordan det er at være menneske.

Personlig udvikling og fotografisk uddannelse er på Fatamorgana den samme ting. Vil du lave bedre billeder, skal du udvikle dig personligt, og vil du udvikle dig som menneske, må du arbejde mere med fotografi. Du er den, du skaber, og du skaber det, du er.

Det er ikke underligt, at du bliver forvirret af de mange forskellige meninger og råd, ingen er enige om dine billeder. Det er et andet af kunstens privilegier, at kun du selv bestemmer, om dit billede er godt eller dårligt. Du skal lytte og tage ved lære, men ikke rette dig efter, hvad der bliver sagt.

Velkommen til kunstens verden, som ligner kærlighedens mere end fornuftens, en verden af intuition og fornemmelse og ikke viden og facts. Sandheden på Fatamorgana er ikke noget, du får at vide, ikke noget du ved, men noget, du tror på.

Du skal ikke lære at lave kunst, men finde kunstneren frem, for du har, som alle andre evnen til at skabe, og giver du fotografen i dig lov at fotografere og kunstneren i dig lov at skabe, vil du opdage, at du rummer dem begge. På Fatamorgana skal du ikke lære at fotografere, men motiveres til at give dig selv lov. Undervisningen på Fatamorgana er åben for alle skolens elever. Obligatorisk undervisning har du pligt til at deltage i, men til al anden undervisning, holdmøder og individuelle konsultationer har du lov at være tilstede.

Det sker at lærer og elev beder dig forlade lokalet, fordi de vil snakke fortroligt, men du behøver aldrig spørge om lov til at overvære undervisningen. Du kan ikke deltage aktivt, men må gerne lytte med.

Bliver det hele for meget, kniber det med tiden eller interessen, er du Free Style Elev.

Du har så ikke pligt til at møde til undervisning eller aflevere opgaver, men kan heller ikke forvente at få noget ud af skoleopholdet og kan ikke fortsætte på et kommende semester.

Fotografi er et sprog, men i modsætning til det talte sprog og skriftsproget er billedsproget universelt, alle kan opfatte og udtrykke sig i billeder. Men den, der har billedsyn, har lettere ved det end andre.

Nogle har gehør, andre sprogøre, du med billedsyn er skabt til at se og skabe billeder.

Selvom talentet aldrig er kommet til udfoldelse, vil du stadig have det i dig, at du bedre og hurtigere kan opfatte, huske og skabe fotografi.

Du skal tale i billeder, men du skal også tale om billeder, øve dig i at sige, hvad du mener om andres fotografi. Hvad du føler, og hvad du synes. Du skal øve dig i at turde udtale dig. Give ros og kritik, sætte ord på holdning og mening.

Du skal kunne forklare dig, men ikke forsvare dig, for ingen kritik er et angreb, og at tage imod kritik er lige så vigtigt som at give kritik. Ris og ros er selvfølgeliger på Fatamorgana.

Det ønsker og håber jeg for dig, at du med kunsten som værktøj må skabe dig selv som fotograf, og at du med fotografiet som værktøj må skabe dig selv som menneske. Tonen vil være hård, åbenheden overraskende, men kærligheden stor.

Fatamorgana har elevforvaltning, alle praktiske opgaver varetages af eleverne. De har nøgle til skolen og ansvar for, at skolen holdes aflåst uden for undervisningstiden. Skolens daglige leder er Trine Chrzan, hun står for alt det praktiske, udstyr og drift.

Skolen får tilskud fra det offentlige, kommunen betaler en tredjedel af lærernes løn og huslejen, resten betaler eleverne selv.

Organisatorisk er det Foreningen 67750 Fatamorgana, der modtager tilskuddet og driver skolen, og ifølge vedtægterne må foreningen ikke give overskud.

Eleverne vælger en gang om året en repræsentant til at sidde i foreningens bestyrelse, valgt for 2013/2014 er Jonas Greve Handskemager og suppleant Sarah Michelle Riisager.

Velkommen

The logo for Fatamorgana is written in a stylized, cursive script. The letters are dark and have a slightly irregular, hand-drawn appearance. The 'F' is particularly large and prominent, with a long horizontal stroke that extends to the right. The overall style is artistic and personal, reflecting the creative nature of the school.

# REGLEMENT

Skolens reglement ved stiftelsen i 1989 er en del af skolens idegrundlag:

MOTIVATION ER DEN BÆRENDE KRAFT.  
KUN ARBEJDE, DER UDSPRINGER AF LYST  
HAR VÆRDI.

KREATIV UDFOLDELSE ER EN PLIKT.  
ENGAGEMENT ER EN FORPLIGTELSE OG  
UDFOLDELSE ET KRAV.

ROS OG KRITIK ER SELVFØLGELIGHEDER.  
ALLE ER ÅBENMUNDEDE OG MODTAGELIGE.

UBETINGET ÅBENHED HERSKER. ULMENDE  
UTILFREDSHED, SKJULT MISUNDELSE  
ELLER HEMMELIGHEDSKRÆMMERI FINDES  
HVERKEN HOS ELEVER ELLER HOS LÆRERE.

ENHVER HAR RET TIL PERSONLIG  
SAMTALE. FORTROLIGHED OG  
INDIVIDUELLE HENSYN SKAL VURDERES  
HØJT.

SKOLENS DRIFT BYGGER PÅ  
ELEVFORVALTNING. ALLE PRAKTISKE  
GØREMÅL VARETAGES AF ELEVERNE SELV.

SKOLEN HAR DØGNÅBENT. ELEVERNE  
HAR KRAV PÅ AT KUNNE ARBEJDE NÅR  
SOM HELST OG HAR DERFOR OGSÅ PLIKT  
TIL AT HOLDE SKOLEN LÅST UDEN FOR  
UNDERVISNINGSTIDEN.

HVIS FATAMORGANAS REGLEMENT TRODS  
GENTAGNE ADVARSLER IKKE TAGES  
ALVORLIGT KAN EN ELEV AF LEDEREN  
BORTVISES FRA SKOLEN.



© Johanne Maria Lauridsen / FATAMORGANA

# ELEVERNE

## ELEVER

Aanna de Beer  
Alma Ulrikke Bille Stræde  
Amanda Hagen Bødker  
Anna Winding-Lausen  
Carl-Mikael Ström  
Emilie Mørkeberg Dalum  
Emma Moldt Bodeholt  
Gyda Jacobæus  
Jannis Tordheim  
Johanne Fick  
Johanne Maria Lauridsen  
Julia Mejnertsen  
Kim Bech Duusgaard  
Kritstian Dalby Arbs  
Lonny Lundskov Hvid  
Loui Ladegaard Vernstrøm Thomsen  
Manon Beriot  
Maria Lunderskov  
Maria Olivia Rivedal  
Marie Ravn Jensen  
Martin Sobral  
Matilde Mørk  
Niels Holk  
Niels Munk Plum  
Rachel Elizabeth Sitanala  
Sine Malene Vesterlid Schjelderup  
Snorre Nygren  
Søren Lilholt  
Stine Tidsvilde  
Trine Lee Mogensen  
Tue Bengtsson

## PRAKTIKANTER

Emilie Morgan Hemmingshøj  
Patrick Søndergaard Wassmann

## OTTO-KLASSEN

Anna Winding-Lausen  
Emma Moldt Bodeholt  
Jannis Tordheim  
Julia Mejnertsen  
Sine Malene Vesterlid Schjelderup  
Søren Lilholt  
Stine Tidsvilde  
Trine Lee Mogensen  
Tue Bengtsson

## GRUPPE SIGRID

Emilie Mørkeberg Dalum  
Gyda Jacobæus  
Kim Bech Duusgaard  
Kritstian Dalby Arbs  
Loui Ladegaard Vernstrøm Thomsen  
Maria Olivia Rivedal  
Martin Sobral  
Matilde Mørk  
Niels Holk

## STUDIEALICE

Aanna de Beer  
Alma Ulrikke Bille Stræde  
Carl-Mikael Ström  
Emilie Morgan Hemmingshøj  
Johanne Maria Lauridsen  
Lonny Lundskov Hvid  
Niels Munk Plum

## STUDIEDAGMAR

Amanda Hagen Bødker  
Johanne Fick  
Manon Beriot  
Maria Lunderskov  
Marie Ravn Jensen  
Patrick Søndergaard Wassmann  
Rachel Elizabeth Sitanala  
Snorre Nygren



© Johanne Maria Lauridsen / FATAMORIGANA

## FIRE-MÅNEDERS KURSUS

Anna Winding-Lausen  
Emilie Mørkeberg Dalum  
Emma Moldt Bodeholt  
Gyda Jacobæus  
Jannis Tordheim  
Kim Bech Duusgaard  
Loui Ladegaard Vernstrøm Thomsen  
Maria Olivia Rivedal  
Martin Sobral  
Matilde Mørk  
Sine Malene Vesterlid Schjelderup  
Søren Lilholt  
Stine Tidsvilde  
Trine Lee Mogensen  
Tue Bengtsson

## ET-ÅRIG FOTOGRAFI KURSUS

Aanna de Beer  
Alma Ulrikke Bille Stræde  
Amanda Hagen Bødker  
Carl-Mikael Ström  
Johanne Fick  
Johanne Maria Lauridsen  
Julia Mejnertsen  
Kritstian Dalby Arbs  
Lonny Lundskov Hvid  
Manon Beriot  
Maria Lunderskov  
Marie Ravn Jensen  
Niels Holk  
Niels Munk Plum  
Rachel Elizabeth Sitanala  
Snorre Nygren

# OPGAVER



© Johanne Maria Lauridsen / FATAMORGANA

Otto-Klassen  
mandag 3.2. opgaven stilles  
fredag 7.2. 10-17 gennemgang

## fotografer en fremmed

Tag kontakt til en person, du ikke kender og fortæl i et billede, hvem personen er. Hvordan ser du den fremmede, hvad er vigtigt at få fortalt? Brug lyset, kontrast og fokus i din beskrivelse, tag stilling til udsnit, baggrund og perspektiv, vær nysgerrig, åben og kreativ og skab et personligt kunstnerisk dokument, din sandhed om den fremmede.

*Aflever et billede, print mindst A4, kopi mindst 24x30 eller videoklip*

Gruppe Sigrid  
mandag 3.2. opgaven stilles  
mandag 10.2. fremvisning af skitser og optagelser  
fredag 14.2. 10-17 gennemgang

## fortæl om et forhold

Tag med på jobbet og fortæl i en serie billeder om forholdet mellem medarbejderne på arbejdspladsen. Hvordan har de det med hinanden, hvad synes du er særligt interessant? Se lyset, fornem stemningen og brug hele billedfladen, når du komponerer dit motiv og lad der altid være mere end en enkelt person på billedet. Med personlighed, mod og nerve skal du skabe en kunstnerisk dokumentarisk serie om forhold på en arbejdsplads. Din sandhed om at være sammen.

*Aflever en serie på tre billeder, print mindst A4, kopi mindst 24x30 eller videomontage*

Studiegrupperne  
mandag 3.2. opgaven stilles  
onsdag 5.2. 10-12 fremlæggelse af ide og metode  
tirsdag 11.2. 10-17 gennemgang

## folk og forbruger

Tag i Amager Center og tag billeder til en samlet udstilling om mennesker og deres kultur. Hvordan er vi som befolkning? Tag stilling til civilisation, materialisme, adfærd og vaner, sociale og kulturelle aspekter og giv din personlige mening om det, du møder, oplever og finder interessant at fortælle. Læg dig fast på en metode, en ide, koordiner den med de andre og giv dit bidrag til en kunstnerisk oplevelse, der kan skabe debat om det evige spørgsmål, hvem er vi?

*Camilla Berglund Andersen fra Centerforeningen 32 57 50 11 har givet vagterne 23 38 09 77 besked på at I med studiekort har lov at fotografere.*

# DE FØRSTE UGER



© Johanne Maria Lauridsen / FATAMORGANA

## mandag 3. februar

---

- 10:00 Velkomst. Eleverne præsenterer sig selv.  
12:00 Udlevering af nøgler. Fotografering til studiekort.  
Fælles frokost.  
13:30 Orientering om lærere og skema. Opgaver stilles.  
15:00 En gæst: *Billedkunstner Svend Danielsen*

## tirsdag 4. februar

---

- Store Introdag  
9:30-10:00 Studiegrupperne mødes og aftaler hvad, der skal foregå.  
10:00-17:00 Obligatorisk introduktion til værksteder og udstyr.  
Trine og Morten.

## onsdag 5. februar

---

- 10:00-12:00 Studiegrupperne mødes med Morten.  
15:00-17:00 En gæst. Se opslag

## torsdag 6. februar

---

- 15:00-17:00 Udstillingsbesøg. Se opslag  
18:30-22:00 Morten har individuel konsultation.

## fredag 7. februar

---

- 10:00-17:00 Gennemgang for alle af Otto-klassens opgave:  
*fotografer en fremmed* Morten.  
17:30 Obligatorisk rustur, afgang med bus fra Fatamorgana.  
Hjemkomst søndag eftermiddag.

## mandag 10. februar

---

- 10:00-12:00 Otto-Klassen mødes med Morten. Ny opgave stilles.  
13:00-15:00 Fællesmøde. Praktiske problemer diskuteres.  
Evaluering af ugen, der gik. Trine og Morten.  
15:00-17:00 Gruppe Sigrid mødes med Morten.  
Fremvisning af optagelser og prøvebilleder.

## tirsdag 11. februar

---

- 10:00-17:00 Gennemgang for alle af Studiegruppernes introopgave  
*folk og forbruger* Morten.

## onsdag 12. februar

---

- 15:00-17:00 En gæst. Se opslag

## torsdag 13. februar

---

- 09:00-14:00 Studiedagmar har projektforberedelse med Julia Ekström  
15:00-17:00 Udstillingsbesøg: Se opslag  
18:30-22:00 Morten har individuel konsultation.

## fredag 14. februar

---

- 10:00-17:00 Gennemgang for alle af Gruppe Sigrids opgave:  
*fortæl om et forhold* Morten.

# UNDERVISERE

OTTO-KLASSEN	GRUPPE SIGRID	STUDIEALICE	STUDIEDAGMAR
3. - 14. februar Morten			
17. - 21. februar Mette Frandsen			13. februar - 16. april Julia Ekström
24. - 28. februar Henrik Saxgren		20. februar - 14. april Nicolai Howalt	
3. - 14. marts Morten			
17. - 21. marts Pier / Erik Vestman & Nils Petter løfstedt			
24. - 28. marts Olof Olsson			
31. marts - 11. april Morten			
17. - 21. april Påskeferie			
22. - 25. april Morten		24. april - 27. maj Benedicte Bjerre	24. april - 26. maj Kristian Sæderup
28. april - 2. maj Dorthe Alstrup			
5. - 9. maj Jesper Jack, Charlotte Hjorth-Rohde, Eli Leiboschitz			
12. maj Morten			
14. maj Portefolio Review			
16. maj Store Bededag Åbent Hus			
19. - 28. maj Morten			
29. maj Kristi Himmelfartsdag Hovedrengøring			
30. maj Morten			



# UNDERVISNINGEN

## Morten Uger

Morten er lærer for studerende på første semester og skolens leder.

Mandag i Mortens uger holder han møde med Otto-Klassen og Gruppe Sigrid.

Eleverne viser hvor langt de er kommet i deres opgave- eller projektarbejde og billederne diskuteres, eller de får stillet en ny opgave.

Eleverne vil få en introopgave, en månedsopgave, en illustrations- eller plakatoopgave, individuelle to-ugersopgaver og skal selv formulere et afslutningsprojekt.

## Studiegrupperne

Efter en uges introopgave med Morten som vejleder arbejdes der på to større projekter med hver deres vejleder, Nicolai Howalt og Benedikte Bjerre for StudieAlice, Julia Ekström og Kristian Sæderup for StudieDagmar.

Eleverne mødes hver torsdag 9-14 dog ikke i ugerne med fælles gæstelærer og fagdelt undervisning, og de har gennemgang for hele skolen 14. og 16. april og igen 27. og 26. maj.

## Gennemgange

Ud over den ordinære gennemgang, hvor eleverne på skift hænger deres billeder op på tavlen, er der Galleri-gennemgang, hvor alle billeder hænges op som på en udstilling, og eleverne giver deres skriftlige kommentarer, samt Dialog-gennemgang, hvor eleverne selv på skift er ordstyrere.

## Udstillingsbesøg

Hver torsdag i Mortens uger mødes han med eleverne på en udstilling og de udstillede værker diskuteres.

## Onsdagsgæster

Hver onsdag i Mortens uger kommer en gæst på besøg. En professionel, oftest en fotograf kommer og viser billeder og fortæller om uddannelse og karriere.

## Gæstelærere

Fotografer og billedkunstnere underviser i de uger, hvor Morten har fri.

På første undervisningsdag præsenterer gæstelæreren sig selv, informerer om ugens forløb og eleverne får stillet en opgave.

I en af perioderne arbejder alle skolens elever sammen, men ellers skal elever i Studiegrupperne kun deltage i introduktion og gennemgang, men ikke løse den stillede opgave.

I en enkelt uge vil samtlige skolens elever blive delt i tre faggrupper med hver deres gæstelærer, en video- en Photoshop- og en mørkekammergruppe.

## Booking

Er der ikke fællesundervisning giver Morten individuelle konsultationer til de elever, der har skrevet sig på bookinglisten og de, der bare skal have et hurtigt råd.

## Billedbehandling

Morten giver to tirsdage undervisning i basic billedbehandling og Eli Lajboschitz tre tirsdage i Photoshop for begyndere og tre tirsdage for øvede.

## Portfolio Review

Onsdag 14. maj er der Portfolio Review.

Eleverne forelægger udvalgte billeder, serier og projekter til to af seks professionelle billedkunstnere og dokumentarfotografer, der giver deres vurdering af portfolioernes kvalitet og den enkeltes standpunkt.

Hver konsultation varer 20 minutter og har karakter af masterclass: elever og interesserede gæster vil som tilskuere overvære konsultationerne.

## Fototeknik

Thomas Nørdam Andersen står til rådighed for tekniske spørgsmål efter aftale. Han instruerer i brugen af printer, skanner, billedbehandling og videoredigering. Kontakt kontoret og book en tid, hvis du har brug for teknisk vejledning.



© Johanne Maria Lauridsen / FATAMORGANA

## Samtale på kontoret

Det er altid muligt at bede om en samtale med Trine på kontoret. 15. april og 13. maj er afsat til konsultationer med bookingliste af en halv times varighed.

## Fællesmøde

Hver mandag 13-15 holder eleverne stormøde i kælderen, de evaluerer ugens undervisning og alle praktiske problemer diskuteres. Morten orienterer om de følgende ugers undervisning og Trine om bekendtgørelser fra kontoret. I gæstelæreruger holdes dog kun Frokostmøde 12-13 med Trine.

# PROTOKOL

Eleverne skal møde rettidigt til obligatorisk undervisning.

I Mortens uger er det holdmøde mandag, fællesmøde, onsdagsgæst, udstillingsbesøg og fredagsgennemgang, og for elever i StudieAlice også deres gruppemøder med vejlederne. I gæstelæreruger er det mandag til introduktion, fredag til gennemgang og iøvrigt efter aftale med gæstelæreren. Rusturen den første weekend er også obligatorisk.

Kontoret fører ved undervisningens start protokol over de fremmødte. Fravær efter aftale med læreren samt sygdom meldt til kontoret skrives i protokollen, som hænger på opslagstavlen. Al anden udeblivelse, også at komme for sent, vil blive betragtet som fravær.

Har en elev tre udeblivelser vil det blive taget op på Fællesmødet. Gentager det sig, vil det blive påtalt i en personlig samtale med daglig leder Trine, og har eleven igen tre udeblivelser, vil det uden varsel på opslagstavlen blive bekendtgjort, at eleven er Free Style Elev.

Som Free Style Elev behøver du ikke møde til undervisning, der vil ikke blive stillet krav til dig om at møde op, men du kan heller ikke forvente at få noget ud af dit skoleophold. Free Style Elever vedbliver at være Free Style Elever under hele kurset og kan ikke fortsætte på det følgende semester.



© Johanne Maria Lauridsen / FATAMORGANA

# TILLIDSHVERV

## Morgentjansen

Hver morgen bliver der i kælderens gjort rent af Morgentjansen, to elever der sammen har påtaget sig ansvaret for, at der inden klokken 9:30 er gjort rent efter arbejdsplanen. Hver elev har Morgentjans seks morgener efter eget valg.

På en ophængt liste skal elever i grupper på to tegne sig for seks morgener, og hver gruppe har så ansvaret for, at der de pågældende dage er rent og pænt i hele kælderetagen.

Eleverne skal, når de laver mad og spiser på skolen, rydde op efter sig, sætte servicet i opvaskemaskinen og tørre bordene af.

Når et lokale forlades, skal det være ryddet og klar til de næste, der kommer.

Der må ikke spises mad eller drikkes kaffe i stuerne på første sal, med mindre det sker ved et fællesarrangement.

Eleverne kan arrangere fest på skolen, men har så også ansvar for, at der bliver ryddet op dagen efter. Der skal på forhånd udpeges en ansvarlig for rengøringen og et rengøringshold.

## Sjakkajs for Rygerlauget

Der er døgnnet rundt rygeforbud på skolen.

Undtagelsen er i Pokalværelset for lukket dør og tændt ventilator.

Rygerne organiserer sig i et Rygerlaug, der selv sørger for, at der bliver gjort rent, luftet ud og tømt askebægre dagligt i både Pokalværelse og foran hoveddør.

Medlem af Rygerlauget er de elever, der opholder sig i pokalværelset. Rygerlauget udpeger på Fællesmødet en Sjakkajs til at sørge for at fordele arbejdet blandt medlemmerne og kontrollere, at det bliver gjort.

## Udstillingsudvalg

To gange om året holdes udstilling af afslutningsprojekterne. Skolen booker et udstillingslokale og daglig leder arrangerer udstillingen i samarbejde med et nedsat udvalg, der sørger for pressekontakt, inviterer til fernisering, skaffer sponsorer og hænger op.

## Fælleskøb

Eleverne skal selv betale for materialer, og i Fælleskøb kan der bestilles og afhentes papir, film, fremkaldechecks og printerkort.

To elever sørger for at bestille og uddele de materialer, eleverne skal anvende.

De tager imod indbetalinger, afregner leverandører, udsteder printkort og holder øje med varelager og kassebeholdning.

En gang hver måned laves opgørelse over, hvor meget der er indbetalt for printkort, og hvor meget, der er udbetalt til printpatroner. Prisen på printkort reguleres herefter.

Elever, der ønsker at handle i Fælleskøb indbetaler et a conto beløb og kan så få udleveret varer, indtil beløbet er brugt.

Uddelerne holder åbent før eller efter fællesarrangementer, uden for åbningstiden kan der ikke udleveres varer.

Fælleskøb giver ikke kredit, og al betaling skal foregå i sedler.

Uddelerne er fritaget for Morgentjansen.

## Praktikanter

En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og gør rent på første sal. Sørger for orden og oprydning i undervisningsstuer, bibliotek, kontor, guest room, på toiletter og i trapperum, og sørger for opstilling af stole til dagens arrangementer.

En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og er arbejdsleder for Morgentjansen. Praktikanten instruerer og kontrollerer, at der hver morgen er ryddet op og gjort rent, at opvaskemaskinen er tømt og snavsetøjet vasket.

Praktikanten holder øje med lysudstyr, computere, printere og sørger for at kontoret får besked, hvis noget skal repareres.

Praktikanterne er fritaget for Morgentjansen.

## Joachim Ladefoged Fonden

Elevindtægter som madpenge, festoverskud, entre, sponsorstøtte, ølpenge, flaskepant, salg af donerede materialer o.l. tilfalder Joachim Ladefoged Fonden.

Fondens udgifter er festudgifter, madindkøb, ferniseringsudgifter, øl og andre elevudgifter, Fællesmødet beslutter suverænt, hvad pengene skal bruges til.

En elev vælges til Kassemester, som løbende holder Fællesmødet orienteret om Fondens økonomi.

På første Fællesmøde overdrages Fonden eleverne i forventning om at indtægter og udgifter vil balancere, så at Fonden på sidste skoledag kan gives tilbage til skolen med samme indestående.

Fonden er kaffe-kasse, ølpulje, madregnskab og hvad, der ellers kan tænkes af elevpuljer. Eneste elevpulje på skolen er Joachim Ladefoged Fonden.

## Rustur- og Studietur

I den første weekend er der obligatorisk Rustur fra fredag efter undervisningen til søndag eftermiddag. Skolen arrangerer og betaler bustransport og leje af hytte, og et nedsat udvalg sørger for maden, som eleverne selv køber og betaler.

Den årlige studietur i januar måned er et tilbud til elever på et-årig fotografi kursus. Skolen arrangerer, men deltagende elever betaler selv. Kun hvis der ikke er det optimale antal deltagere, vil tilbudet blive givet til 4-måneders elever.

# RETTIGHEDER OG ANSVAR

## Alarm

Når du kommer til skolen som den første, skal du altid låse op i stueetagen først.

Går du i kælderen først, vil alarmeren gå igang. Sirenen hyler og vagtmandskabet bliver alarmeret.

Når du har låst døren til stueetagen op, vil du have et minut til at taste din kode på tastaturet.

Så er alarmeren afbrudt.

Når du som den sidste forlader skolen skal du sætte alarmeren til.

Du taster koden og trykker "Ja", hvorefter du har et minut til at gå ud og lukke døren.

Så er alarmeren sat til.

Hvis du klummer i det, så alarmeren går igang og du hører en sirene i kælderen, er vagtmandskabet alarmeret, og du skal nu afblæse alarmeren så hurtigt som muligt.

Du ringer til vagtcentralen 43 44 01 12 og fortæller, at det var en fejlalarm.

Du vil blive spurgt om kodeordet, som du sammen med koden vil få mundtligt oplyst på første skoledag.

## Nøgler

Hver elev har fået udleveret en rød nøgle, som bruges til alle låse på skolen undtagen guestroom og kontor. Nøglen er personlig, må ikke kopieres eller overlades til tredjemand.

Du har fået udleveret en yderdørnøgle, en patentnøgle, som ikke kan kopieres, og du har fået udleveret en elevskabsnøgle, som kun kan låse dit personlige skab op.

Hvis en nøgle bliver væk eller bliver stjålet, skal du straks give besked på kontoret.

Hvis en nøgle ikke afleveres på sidste skoledag, vil eleven være erstatningspligtig.

## Sikring

Ejendommens yderdør skal altid være låst. Også når du bare et øjeblik går udenfor, skal du huske at tage nøgle med.

Når skolen forlades, skal du sikre dig, at du ikke er den sidste, der går.

Er du den sidste, der forlader skolen, skal du



© Johanne Maria Lauridsen / FATAMORGANA

sørge for, at der ikke står vinduer åbne, og at alle døre er låst.  
Du skal sætte kryds på checklisten "Når den sidste går..." og med din signatur angive, at du har ansvaret for, at alt er checket og alarmerne sat til.  
Kun en enkelt person kan være sidste, der går.  
Overnatter du på skolen, skal du ikke sætte alarmerne til, men sætte kryds i rubrikken "overnatning".

#### Betaling

Deltagergebyret dækker ud over undervisning og ophold også dagligt forbrug af kaffe og te, men ikke materialer.  
Skolen betaler leje af udstillingslokale, af hytte og bus på Rustur, men ikke Studietur.  
Senest 1. februar for Forårshold og 1. september for Efterårshold skal anden eller sidste rate være indbetalt til skolens konto.  
Udebliver indbetalingen skal der omgående træffes aftale med kontoret om hvornår, indbetaling vil finde sted.

#### Alles Ret

Alle aktiviteter på skolen er åbne for enhver.  
Ingen behøver spørge om lov til at overvære undervisningen, gruppemøder eller individuel konsultation.  
Hvis undervisningen har karakter af fortrolig samtale, kan lærer og elev dog bede om at måtte være alene.  
Kommer du midt i et arrangement, skal det foregå uden at forstyrre.

#### Booking

Ønsker du en konsultation med Morten, så book en halv time på booking-listen.  
Alle kan booke Morten i de uger, han er på skolen.  
Ønsker flere elever fællesundervisning omkring et specielt emne, billedanalyse eller kopieringsteknik, kan flere bookinger lægges sammen, blot skal Morten orienteres i forvejen, så han kan møde velforberedt.

#### Store Introdag

Alle nye elever vil af eleverne på 2. semester blive introduceret til skolens udstyr på Store Introdag.  
Det er en forudsætning for at anvende udstyret, at man har deltaget i introdagen og kan anvende computere, printere, skanner, tv-monitor, videoprojektor, flashanlæg men også ved, hvordan alarmerne skal slås til og fra, og hvordan vaskemaskine, opvaskemaskine og komfur skal benyttes.

#### Filserver

Hver elev har på filserveren sin egen mappe, som må fylde op til 1 Gbytes.  
Hvis en mappe fylder mere, vil hele mappen blive slettet uden varsel.  
Filserveren må ikke bruges som arkiv eller back-up, men kun til midlertidig opbevaring af ufærdige billeder.

#### Biblioteket

Skolen råder over en bogsamling, dels i åben reol, dels i aflåste skabe.  
Der ligger i biblioteket et index, blå titler er bøger i den åbne reol, sorte og røde titler er sammen med Mortens udgivelser og skuffen med brochurer i de låste skabe.  
Ingen bøger må fjernes fra biblioteket, tages med i kælderen eller lånes med hjem.  
Nogle til bogskabet fås på kontoret og skal afleveres igen på kontoret efter brug.

#### Udendørs

Skolen har sin egen have ved husets gavl med borde, bænke, grill, bar og et dansegulv.  
Eleverne må opholde sig i haven og på fællesarealerne også plænerne foran bygningen, men ikke smide cigaretskod eller affald.  
Biler må parkeres i gården, når det ikke er til gene for de øvrige lejere.

#### Åbent Hus

En dag hvert halve år er der Åbent Hus på Fatamorgana, om foråret på Store Bededag og

om efteråret på Kulturhøsten.

Eleverne har hængt billeder på væggene, de sælger kaffe og kage, og ved borde i stuerne sidder grupper af elever og kommenterer gæsternes medbragte billeder.  
Du opfordres til at invitere familie og venner til Åbent Hus.

#### Fatamorgana Festival

Fatamorgana har 25 års fødselsdag 26. august 2014 og det fejres med en festival. Du opfordres til at melde dig til en af de arbejdsgrupper, der arrangerer festivalen.

#### Hjemmeside

På skolens hjemmeside finder du udover 10.000 billeder og information om skolen også skema og opgaver.  
Du opfordres til efter hver gennemgang at aflevere dine bedste billeder til hjemmesiden, mens de stadig er aktuelle.  
Billederne skal saves i jpeg kvalitet 10, så de fylder ca. 5 Mbytes og lægges i mappen Fataweb på filserveren.  
www.fata.dk er skolens officielle site og Morten er webmaster.

#### Credit Line

Ved offentliggørelse af billeder fremstillet på skolen med lærerstøtte skal skolen efter fotografens navn krediteres: /Fatamorgana.  
Kommerciel virksomhed må ikke finde sted i skolens lokaler uden forudgående aftale med Morten og accept fra Fællesmødet.

#### Markedsføring

Skolen forbeholder sig ret til uden afgift at anvende billeder lavet på skolen i markedsføringen. I FATAvisen, årbøger, på hjemmeside, flyer, plakat og i annoncer.  
Fotograferne har copyright til alle deres billeder og skal selv sørge for de fornødne tilladelser til offentliggørelse, det gælder også for billeder, der anvendes på udstilling eller på skolens hjemmeside.

UNDERVISNING OG AFLEVERING FEBRUAR 2014												otto- klassen	gruppe sigrid	studie alice	studie dagmar				
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00					
<b>UGE 6</b>															start- opgave	start- opgave	intro- opgave	intro- opgave	
mandag	03/02/14	præsentation morten og trine		fælles frokost	opgaver stilles	en gæst													
tirsdag	04/02/14	introduktion til computere, studie og udstyr trine og morten																	
onsdag	05/02/14	møde studiegrupperne		morten konsultation		onsdagsgæst													
torsdag	06/02/14						udstillingsbesøg		morten aften konsultation										
fredag	07/02/14	gennemgang af otto-klassens opgave: "fotografer en fremmed"												gennem- gang					
<b>UGE 7 RUSTUR FREDAG-SØNDAG</b>															måned- opgave	gennem- gang	gennem- gang	gennem- gang	
mandag	10/02/14	møde otto-klassen		fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid													
tirsdag	11/02/14	gennemgang af studiegruppernes introopgave																	
onsdag	12/02/14	morten konsultation					onsdagsgæst												
torsdag	13/02/14	studiedagmar møde med julie					udstillingsbesøg		morten aften konsultation										
fredag	14/02/14	gennemgang af gruppe sigrids opgave: "fortæl om et forhold"												gennem- gang				projekt julie	
<b>UGE 8 METTE FRANDSEN</b>															gæstelærer opgave	gennemgang opgave	projekt nicolai	projekt julie	
mandag	17/02/14	gæstelærer introduktion		frokost møde trine	gæstelærer														
tirsdag	18/02/14	gæstelærer																	
onsdag	19/02/14	gæstelærer																	
torsdag	20/02/14	studiealice møde med nicolai					studiedagmar møde med julie												
fredag	21/02/14	gennemgang af gæstelærer opgave																	
<b>UGE 9 HENRIK SAXGREN</b>															gæstelærer opgave	gennemgang opgave	projekt nicolai	projekt julie	
mandag	24/02/14	gæstelærer introduktion		frokost møde trine	gæstelærer														
tirsdag	25/02/14	gæstelærer																	
onsdag	26/02/14	gæstelærer																	
torsdag	27/02/14	studiealice møde med nicolai					studiedagmar møde med julie												
fredag	28/02/14	gennemgang af gæstelærer opgave																	

UNDERVISNING OG AFLEVERING MARTS 2014													otto- klassen	gruppe sigrid	studie alice	studie dagmar			
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00					
<b>UGE 10</b>																			
mandag	03/03/14	møde otto-klassen			fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid												
tirsdag	04/03/14	photoshop basis I morten			morten konsultation														
onsdag	05/03/14	morten konsultation					onsdagsgæst												
torsdag	06/03/14	studiealice møde med nicolai			studiedagmar møde med julie			udstillingsbesøg		morten aften konsultation									
fredag	07/03/14	galleri-gennemgang af otto-klassens månedsopgave																	
<b>UGE 11</b>																			
mandag	10/03/14	møde otto-klassen			fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid												
tirsdag	11/03/14	photoshop basis II morten			morten konsultation														
onsdag	12/03/14	morten konsultation					onsdagsgæst												
torsdag	13/03/14	studiealice møde med nicolai			studiedagmar møde med julie		dialog-gennemgang af otto-klassens ugeopgave			morten konsult.									
fredag	14/03/14	gennemgang af gruppe sigrids individuelle opgaver																	
<b>UGE 12 PIER /ERIK VESTMAN &amp; NILS PETTER LÖFSTEDT</b>																			
mandag	17/03/14	gæstelærer introduktion		frokost møde trine	gæstelærer														
tirsdag	18/03/14	gæstelærer																	
onsdag	19/03/14	gæstelærer																	
torsdag	20/03/14	gæstelærer																	
fredag	21/03/14	gennemgang af gæstelærer opgave																	
<b>UGE 13 OLOF OLSSON</b>																			
mandag	24/03/14	gæstelærer introduktion		frokost møde trine	gæstelærer														
tirsdag	25/03/14	gæstelærer																	
onsdag	26/03/14	gæstelærer																	
torsdag	27/03/14	studiealice møde med nicolai			studiedagmar møde med julie														
fredag	28/03/14	gennemgang af gæstelærer opgave																	

UNDERVISNING OG AFLEVERING APRIL 2014														otto- klassen	gruppe sigrid	studie alice	studie dagmar	
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00				
<b>UGE 14</b>														individuelle opgaver	uge- opgave			
mandag	31/03/14	møde otto-klassen		fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid												
tirsdag	01/04/14	morten konsultation						photoshop begyndere I eli										
onsdag	02/04/14	morten konsultation						onsdagsgæst										
torsdag	03/04/14	studiealice møde med nicolai				studiedagmar møde med julie		udstillingsbesøg		morten aften konsultation								
fredag	04/04/14	dialog gennemgang af gruppe sigrids ugeopgave																
<b>UGE 15</b>														gennem- gang	måned- opgave			
mandag	07/04/14	møde otto-klassen		fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid												
tirsdag	08/04/14	morten konsultation						photoshop begyndere II eli										
onsdag	09/04/14	morten konsultation						onsdagsgæst										
torsdag	10/04/14	studiealice møde med nicolai på hans udstilling				studiedagmar møde med julie		udstillingsbesøg		morten aften konsultation								
fredag	11/04/14	gennemgang af otto-klassens individuelle opgaver																
<b>UGE 16</b>																gennem gang projekt		
mandag	14/04/14	gennemgang af studiealice projekt nicolai																
tirsdag	15/04/14	trine konsultation						photoshop begyndere III eli										
onsdag	16/04/14	gennemgang af studiedagmar projekt julie																
<b>PÅSKEFERIE 17. - 21. APRIL</b>														afslutnings projekt				
<b>UGE 17</b>																		
tirsdag	22/04/14	møde otto-klassen		fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid												
onsdag	23/04/14	morten konsultation						onsdagsgæst										
torsdag	24/04/14	studiealice møde med benedikte				studiedagmar møde med kristian		udstillingsbesøg		morten aften konsultation								
fredag	25/04/14	galleri gennemgang af gruppe sigrids opgave																
<b>UGE 18 DORTHE ALSTRUP</b>														gæstelærer opgave		projekt benedikte	projekt kristian	
mandag	28/04/14	gæstelærer introduktion		frokost møde trine		gæstelærer												
tirsdag	29/04/14	gæstelærer																
onsdag	30/04/14	gæstelærer																
torsdag	01/05/14	studiealice møde med benedikte				studiedagmar møde med kristian												
fredag	02/05/14	gennemgang af gæstelærer opgave																
<b>UGE 19</b>														gennemgang opgave				
mandag	05/05/14	gennemgang af gæstelærer opgave																
tirsdag	06/05/14	gennemgang af gæstelærer opgave																
onsdag	07/05/14	gennemgang af gæstelærer opgave																
torsdag	08/05/14	gennemgang af gæstelærer opgave																



# UNDERVISNING OG AFLEVERING MAJ 2014

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	otto- klassen	gruppe sigrid	studie alice	studie dagmar	
<b>UGE 19 WORKSHOP UGEN</b>																				
mandag	05/05/14	gæstelærer video										workshops								
		gæstelærer mørkekammer																		
tirsdag	06/05/14	gæstelærer video																		
		gæstelærer mørkekammer																		
												photoshop øvede I eli								
onsdag	07/05/14	gæstelærer video																		
		gæstelærer mørkekammer																		
												photoshop øvede II eli								
torsdag	08/05/14	gæstelærer video																		
		gæstelærer mørkekammer																		
												photoshop øvede III eli								
fredag	09/05/14	gæstelærer video																		
		gæstelærer mørkekammer																		
<b>UGE 20</b>																				
mandag	12/05/14	møde otto-klassen			fællesmøde trine og morten			møde gruppe sigrid											afslutnings projekt	
tirsdag	13/05/14	trine konsultation																		
onsdag	14/05/14	portefolio review										portefolio review								
torsdag	15/05/14	studiealice møde med benedikte					studiedagmar møde med kristian													
<b>STORE BEDEDAG 16. MAJ ÅBENT HUS</b>																				
<b>UGE 21</b>																				
mandag	19/05/14	møde otto-klassen			fællesmøde trine og morten			møde gruppe sigrid												
tirsdag	20/05/14	morten konsultation																		
onsdag	21/05/14	morten konsultation										onsdagsgæst								
torsdag	22/05/14	studiealice møde med benedikte					studiedagmar møde med kristian					udstillingsbesøg			morten aften konsultation					
fredag	23/05/14	gennemgang af otto-klassens afslutningsprojekter										projekt gennemgang								
<b>UGE 22</b>																				
mandag	26/05/14	gennemgang af studiedagmar afslutningsprojekter kristian										projekt gennemgang								
tirsdag	27/05/14	gennemgang af studiealice afslutningsprojekter benedikte										projekt gennemgang								
onsdag	28/05/14	gennemgang af gruppe sigrids afslutningsprojekter										projekt gennemgang								
<b>KRISTI HIMMELFARTSDAG 29. MAJ HOVEDRENGØRING</b>																				
fredag	30/05/14	valgmøde og generalforsamling			evaluering morten og trine			afslutning morten og trine			fællesmiddag morten og trine			fest						



© Johanne Maria Lauridsen / FATAMORGANA