



© Frederikke Jul Vedelsby / FATAMORGANA

Forårshold 2013

FATAMORGANA DANMARKS FOTOGRAFISKE BILLEDKUNSTSKOLE

KONTAKT

Fatamorgana
Danmarks fotografiske Billedkunstskole
Strandlodsvej 15, 2300 København S
Telefon 32 54 32 65
info@fata.dk
www.fata.dk

Fatamorgana
The Danish School of Art Photography
www.schoolartphoto.com

Danske Bank reg.nr. 9541 kontonr. 274 00 44128
Swift-bic DABADKKK
IBAN nr. DK23 3000 274 00 44128
SE nr. 25 60 05 25

Skoleleder Morten Bo
mb@fata.dk
Telefon 33 31 78 99
www.mortenbo.com

Daglig Leder Trine Chrzan
trine@fata.dk
Telefon 31 42 90 25

Teknisk Konsulent Thomas Nørdam Andersen
thomas@23online.dk
Telefon 50 60 60 07
www.thomasnordam.com

Projektvejleder Kristian Djurhuus
info@kristiandjurhuus.com
20 15 30 94

Projektvejleder Marie Lærke Wedel
marielærke@gmail.com
Telefon 26 71 80 17

Projektvejleder Charlotte Hjorth-Rohde
chrphoto@hotmail.com
Telefon 28 58 37 79

Projektvejleder Tobias Selnæs Marcussen
mail@tobiasmarkussen.com
Telefon 51 94 64 38

Foreningen 67750 Fatamorgana
Elevrepræsentant i bestyrelsen
Jonas Greve Handskemager
greve87@gmail.com

Suppleant
Mads Juel Johansen
mads-juel@hotmail.com



© Alexandra Sofie Vernon / FATAMORGANA

VELKOMMEN TIL FATAMORGANA

Fatamorgana er en kunstscole, alt du laver på skolen vil blive kritiseret og kommenteret som billedkunst.

Men kunsten har vide rammer. Selv når dine fotografier er ordinære pressefotos, postkort eller packshots, vil de på skolen blive betragtet som billedkunst og du, som billedkunstner.

Du er fotograf, og du har ikke bare lov til at fotografere, hvad du vil og hvem, du vil, du har også pligt til det.

Du skal møde til undervisning, udeblivelse vil blive påtalt og gentagne forsømmelser få konsekvenser.

Du skal løse de stillede opgaver, og du skal aflevere til gennemgang.

Det er et krav, at du er kreativ, for kun gennem arbejdet med fotografi, vil du udvikle dig som fotograf.

Du vil ikke få at vide, hvordan du skal gøre, men du vil få alle muligheder for at finde ud af det. Det famlende eksperiment skal give dig fiaskoer og succeser, som du ikke glemmer. Sådan vil du finde dig selv.

Og skabe dig selv som fotograf, for alle dine billeder vil være resultat af dit personlige valg og derfor også være billeder af dig. Uanset, hvad du retter kameraet imod, vil det billede, du vælger, være et selvportræt, det er et af kunstens privilegier, at du må vise personlighed i det, du laver. Du må, og du skal.

Ikke fordi netop du er interessant for andre, men fordi verden har brug for billeder af, hvordan det er at være menneske.

Personlig udvikling og fotografisk uddannelse er på Fatamorgana den samme ting. Vil du lave bedre billeder, skal du udvikle dig personligt, og vil du udvikle dig som menneske, må du arbejde mere med fotografi. Du er den, du skaber, og du skaber det, du er.

Det er ikke underligt, at du bliver forvirret af de mange forskellige meninger og råd, ingen er enige om dine billeder. Det er et andet af kunstens privilegier, at kun du selv bestemmer, om dit billede er godt eller dårligt. Du skal lytte og tage ved lære, men ikke rette dig efter hvad, der bliver sagt.

Velkommen til kunstens verden, som ligner kærlighedens mere end fornuftens, en verden af intuition og fornemmelse og ikke viden og facts. Sandheden på Fatamorgana er ikke noget, du får at vide, ikke noget du ved, men noget, du tror på.

Du skal ikke lære at lave kunst, men finde kunstneren frem, for du har, som alle andre evnen til at skabe, og giver du fotografen i dig lov at fotografere og kunstneren i dig lov at skabe, vil du opdage, at du rummer dem begge.

På Fatamorgana skal du ikke lære at fotografere, men motiveres til at give dig selv lov.

Undervisningen på Fatamorgana er åben for alle skolens elever. Obligatorisk undervisning har du pligt til at deltage i, men til al anden undervisning, holdmøder og individuelle konsultationer har du lov at være tilstede.

Det sker at lærer og elev beder dig forlade lokalet, fordi de vil snakke fortroligt, men du behøver aldrig spørge om lov til at overvære undervisningen. Du kan ikke deltage aktivt, men må gerne lytte med.

Bliver det hele for meget, kniber det med tiden eller interessen, er du Free Style Elev.

Du har så ikke pligt til at møde til undervisning eller aflevere opgaver, men kan heller ikke forvente at få noget ud af skoleopholdet og kan ikke fortsætte på et kommende semester.

Fotografi er et sprog, men i modsætning til det talte sprog og skriftssproget er billedsproget universelt, alle kan opfatte og udtrykke sig i billeder. Men den, der har billedsyn, har lettere ved det end andre.

Nogle har gehør, andre sprogøre, du med billedsyn er skabt til at se og skabe billeder.

Selvom talentet aldrig er kommet til udfoldelse, vil du stadig have det i dig, at du bedre og hurtigere kan opfatte, huske og skabe fotografi.

Du skal tale i billeder, men du skal også tale om billeder, øve dig i at sige, hvad du mener om andres fotografi. Hvad du føler, og hvad du synes. Du skal øve dig i at turde udtale dig. Give ros og kritik, sætte ord på holdning og mening.

Du skal kunne forklare dig, men ikke forsvare dig, for ingen kritik er et angreb, og at tage imod kritik er lige så vigtigt som at give kritik.

Ris og ros er selvfølgeligheder på Fatamorgana.

Det ønsker og håber jeg for dig, at du med kunsten som værktøj må skabe dig selv som fotograf, og at du med fotografiet som værktøj må skabe dig selv som menneske.

Tonen vil være hård, åbenheden overraskende, men kærligheden stor.

Fatamorgana har elevforvaltning, alle praktiske opgaver varetages af eleverne. De har nøgle til skolen og ansvar for, at skolen holdes aflåst uden for undervisningstiden.

Skolens daglige leder er Trine Chrzan, hun står for alt det praktiske, udstyr og drift.

Skolen får tilskud fra det offentlige, kommunen betaler en tredjedel af lærernes løn og huslejen, resten betaler eleverne selv.

Organisatorisk er det Foreningen 67750 Fatamorgana, der modtager tilskuddet og driver skolen, og ifølge vedtægterne må foreningen ikke give overskud.

Eleverne vælger en gang om året en repræsentant til at sidde i foreningens bestyrelse, valgt for 2012/2013 er Jonas Greve Handskemager og suppleant Mads Juel Johansen.

Velkommen

The logo for Fatamorgana is written in a stylized, cursive script. The letters are dark and have a slightly irregular, hand-drawn appearance. The 'F' is particularly large and prominent, and the overall style is artistic and personal.

REGLEMENT

Skolens reglement ved stiftelsen i 1989 er en del af skolens idegrundlag:

Motivation er den bærende kraft. Kun arbejde, der udspringer af lyst har værdi.

Kreativ udfoldelse er en pligt. Engagement er en forpligtelse og udfoldelse et krav.

Ros og kritik er selvfølgheder. Alle er åbenmundede og modtagelige.

Ubetinget åbenhed hersker. Utmende utilfredshed, skjult misundelse eller hemmelighedskræmmeri findes hverken hos elever eller hos lærere.

Enhver har ret til personlig samtale. Fortrolighed og individuelle hensyn skal vurderes højt.

Skolens drift bygger på elevforvaltning. Alle praktiske gøremål varetages af eleverne selv.

Skolen har døgnåbent. Eleverne har krav på at kunne arbejde når som helst og har derfor også pligt til at holde skolen låst uden for undervisningstiden.

Hvis Fatamorganas reglement trods gentagne advarsler ikke tages alvorligt kan en elev af lederen bortvises fra skolen.



© Ulrike Häußler / FATAMORGANA

ELEVER

ELEVER

Alexandra Sofie Vernon
Andreas Bak
Anne Hagelskjær Skovlund Jensen
Annika Richmond
Bille Rasmussen
Bjørn Rosenquist
Emmeline Victoria Gilton
Erik Johannes Isager
Frederikke Jul Vedelsby
Gaia Rose Christoffersen
Ivan Riordan Boll
Jens Lyngdal Wulff
Jesper Nørbæk
Juliane Zibrandtsen
Julie Mørch Honoré
Katrine Marie Kragh
Kristin Lausund Kvenseth
Mai Sønderborg Keldsen
Mikkel Vithner Hansen
Nora Helene Fjeldstad Jerner
Pernille Sandberg
Peter-Emil Witt
Petter Berg
Sarah Suomela Stenfelt Hansen
Silje Leidland
Simon Romano Wind Zambiasi
Simone Julie Jacobsen
Steffen Wendt Andréa
Ulrike Häussler
Zenja Marlene Grindorf

PRAKTIKANTER

Casper Alsøe
Julie Christensen

HOSPITANT

Sarah Michelle Riisager

OTTO-KLASSEN

Bjørn Rosenquist
Jens Lyngdal Wulff
Katrine Marie Kragh
Mikkel Vithner Hansen
Pernille Sandberg
Sarah Suomela Stenfelt Hansen
Silje Leidland
Steffen Wendt Andréa
Zenja Marlene Grindorf

GRUPPE SIGRID

Anne Hagelskjær Skovlund Jensen
Annika Richmond
Erik Johannes Isager
Gaia Rose Christoffersen
Jesper Nørbæk
Juliane Zibrandtsen
Kristin Lausund Kvenseth
Petter Berg

STUDIEALICE

Andreas Bak
Bille Rasmussen
Casper Alsøe
Emmeline Victoria Gilton
Frederikke Jul Vedelsby
Ivan Riordan Boll
Mai Sønderborg Keldsen
Peter-Emil Witt

STUDIEDAGMAR

Alexandra Sofie Vernon
Julie Christensen
Julie Mørch Honoré
Nora Helene Fjeldstad Jerner
Sarah Michelle Riisager
Simon Romano Wind Zambiasi
Simone Julie Jacobsen
Ulrike Häussler

FIRE-MÅNEDERS KURSUS

Anne Hagelskjær Skovlund Jensen
Annika Richmond
Erik Johannes Isager
Frederikke Jul Vedelsby
Gaia Rose Christoffersen
Ivan Riordan Boll
Juliane Zibrandtsen
Katrine Marie Kragh
Mikkel Vithner Hansen
Petter Berg
Silje Leidland
Steffen Wendt Andréa
Ulrike Häussler
Zenja Marlene Grindorf

ET-ÅRIG FOTOGRAFI UDDANNELSE

Alexandra Sofie Vernon
Andreas Bak
Bille Rasmussen
Bjørn Rosenquist
Emmeline Victoria Gilton
Jens Lyngdal Wulff
Jesper Nørbæk
Julie Mørch Honoré
Kristin Lausund Kvenseth
Mai Sønderborg Keldsen
Nora Helene Fjeldstad Jerner
Pernille Sandberg
Peter-Emil Witt
Sarah Suomela Stenfelt Hansen
Simon Romano Wind Zambiasi
Simone Julie Jacobsen

OPGAVER



© Frederikke Jul Vedelsby / FATAMORGANA

Otto-Klassen

mandag 4.2. opgaven stilles
fredag 8.2. 10-16 gennemgang

En FREMMED og dig

Du skal tage kontakt til en fremmed, et menneske du ikke kender, og i et portræt fortælle hvem, den fremmede er.

Brug lyset, focus og udsnit i din fortælling om personens karakter, om håb og længsel og vælg det afgørende øjeblik, det øjeblik som rummer din sandhed om den fremmede.

Vær nærgående, nysgerrig og skab i et billede det, du finder vigtigt at få sagt om at være netop det menneske. Og om at være dig.

Aflever et billede, print mindst A4, kopi mindst 24x30 eller videoklip

Gruppe Sigrd

mandag 4.2. opgaven stilles
mandag 11.2. fremvisning af optagelser, prøvebilleder
fredag 15.2. 10-17 gennemgang

Tidens FORLYSTELSER

Fortæl i en billedserie om en eller flere af tidens forlystelser, hvor går vi hen, når vi vil have det sjovt eller slå tiden ihjeld, og hvad bliver vi tilbudt?

Tag stilling til det, du møder og giv i en personlig beretning udtryk for din holdning til stedet og dets kultur, til personerne og deres adfærd, hvordan opfører man sig på natklubben, i luftgyngerne, i teatret eller på skøjtebanen?

Opsøg steder du finder interessante og skab en væsentlig reportage om tidens forlystelser.

Aflever en serie på tre billeder eller videomontage.

StudieAlice

mandag 4.2. opgaven stilles
onsdag 6.2. 10-12 fremlæggelse af ide og metode
tirsdag 12.2. 10-17 gennemgang

Min FREMTID

Hvordan ser din fremtid ud, hvem er du år 2025?
Opsøg personer, som du håber eller frygter at skulle dele skæbne med og tag os med på en dokumentarisk oplevelsestur, en afslørende skildring eller kærlig beskrivelse af et andet menneskes vilkår, adfærd og situation.

Eller skab med modeller og location en fiktiv verden, en iscenesat forestilling om at være dig om 13 år.

Forførende drama eller grotesk satire, tag udfordringen op og fortæl i et personligt essay om skæbne, tro og fremtid.

Alle billeder skal være ophængt i kælderen tirsdag 12 februar 10:00

StudieDagmar

mandag 4.2. opgaven stilles
onsdag 6.2. 13-15 fremlæggelse af ide og metode
onsdag 13.2. 10-17 gennemgang

Mennesket som FORBRUGER

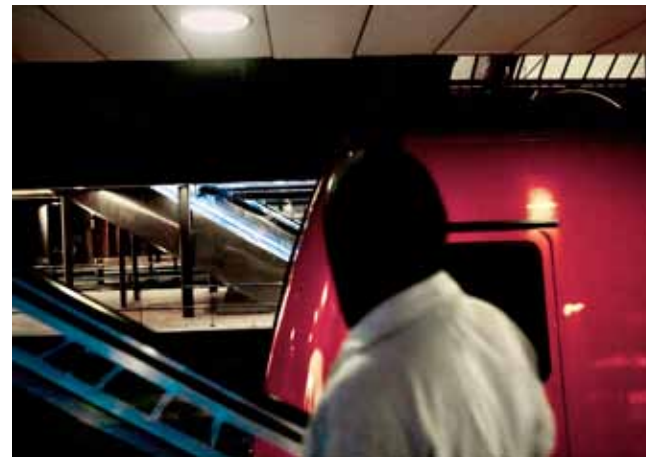
Tiden kalder på vækst og forbrug, der skal gang i hjulene, omsætning og produktivitet skal øges, jo mere vi forbruger jo bedre.

Du skal lave en skildring af mennesket som forbruger, i et fotografisk essay give udtryk for din holdning til materielle goder, markeds kræfter og forbrugsmønstre. Et essay om at købe sig lykkelig eller forbruge sig fattig.

Tag os med på en rejse til forbrugernes paradys og giv os din helt personlige mening.

Alle billeder skal være ophængt i kælderen onsdag 13. februar 10:00

DE FØRSTE UGER



© Simon Romano Wind Zambiasi / FATAMORGANA

mandag 4. februar

10:00	Velkomst. Eleverne præsenterer sig selv.
12:00	Udlevering af nøgler. Fotografering til studiekort. Fælles frokost.
13:30	Orientering om lærere og skema. Opgaver stilles.
15:00	En gæst: <i>Zven Balslev billedkunstner</i>

tirsdag 5. februar Store Introdag

9:30-10:00	Studiegrupperne mødes og aftaler hvad, der skal foregå.
10:00-17:00	Obligatorisk introduktion til værksteder og udstyr. Thomas, Trine og Morten.

onsdag 6. februar

10:00-12:00	StudieAlice mødes med Morten.
13:00-15:00	StudieDagmar mødes med Morten.
15:00-17:00	En gæst. Fotojournalist Sara Galbiati

torsdag 7. februar

15:00-17:00	Udstillingsbesøg. Se opslag
18:30-22:00	Morten har individuel konsultation.

fredag 8. februar

10:00-17:00	Gennemgang for alle af Otto-klassens opgave: <i>En Fremmed og Dig</i> Morten.
17:30	Obligatorisk rustur, afgang med bus fra Fatamorgana. Hjemkomst søndag eftermiddag.

mandag 11. februar

10:00-12:00	Otto-Klassen mødes med Morten. Ny opgave stilles.
13:00-15:00	Fællesmøde. Praktiske problemer diskuteres. Evaluering af ugen, der gik. Trine og Morten.
15:00-17:00	Gruppe Sigrid mødes med Morten. Visning af optagelser og prøvebilleder.

tirsdag 12. februar

10:00-17:00	Gennemgang for alle af StudieAlice opgave: <i>Min Fremtid</i> Morten.
-------------	---

onsdag 13. februar

10:00-17:00	Gennemgang for alle af StudieDagmar opgave: <i>Mennesket som Forbruger</i> Morten.
-------------	--

torsdag 14. februar

09:00-14:00	StudieAlice har projektforberedelse med Kristian Djurhuus
09:00-14:00	StudieDagmar har projektforberedelse med Charlotte Hjorth-Rohde.
15:00-17:00	Udstillingsbesøg: Se opslag
18:30-22:00	Morten har individuel konsultation.

fredag 15. februar

10:00-17:00	Gennemgang for alle af Gruppe Sigrids opgave: <i>Tidens Forlystelser</i> Morten.
-------------	--

GÆSTELÆRERE

4. - 15. februar MORTEN

18. - 22. februar TINA ENGHOFF

25. februar - 1. marts MARTIN LEHMANN
NINA KORHONEN

4. - 15. marts MORTEN

18. - 22. marts MORTEN ANDERSEN (påskeferie 28.marts - 1. april)

2. - 5. april A-KASSEN

8. - 19. april MORTEN

22. - 25. april NATASCHA RYDVALD
(åbent hus store bededag 26. april)

29. april - 3. maj JES BRINCH
NICOLAI HOWALT

6. - 13. maj MORTEN

17. maj PORTEFOLIO REVIEW

21.- 31. maj MORTEN (pinse 20. maj)

UNDERVISNINGEN

Mortens uger

Morten Bo er lærer for studerende på første semester og skolens leder.

Mandag i Mortens uger holder han møde med Otto-Klassen og Gruppe Sigrid.

Eleverne viser hvor langt de er kommet i deres opgave- eller projektarbejde og billederne diskuteres, eller der stilles en ny opgave.

Opgaver

Hvert hold får en konfrontationsopgave, en månedsopgave, en illustrations- eller plakatoopgave, individuelle to-ugersopgaver og skal selv formulere et afslutningsprojekt.

Gennemgange

Ud over den ordinære gennemgang, hvor eleverne på skift hænger deres billeder op på tavlen, er der Galleri-gennemgang, hvor alle billeder hænges op som på en udstilling, og eleverne giver deres skriftlige kommentarer, samt Dialog-gennemgang, hvor eleverne selv på skift er ordstyrere.

Booking

Er der ikke fællesundervisning giver Morten individuelle konsultationer til de elever, der har skrevet sig på bookinglisten og de, der bare skal have et hurtigt råd.

Onsdagsgæster

Hver onsdag i Mortens uger kommer en gæst på besøg. En professionel, oftest en fotograf kommer og viser billeder og fortæller om uddannelse og karriere.

Udstillingsbesøg

Hver torsdag i Mortens uger mødes han med eleverne på en udstilling og de udstillede værker diskuteres.

Gæstelærere

Fotografer og billedkunstnere underviser hver en uge, hvor Morten har fri. På første undervisningsdag præsenterer gæstelæreren sig selv, informerer om ugens forløb og eleverne får stillet en opgave. Studiegrupperne skal deltage i introduktion og gennemgang, men ikke løse den stillede opgave.

I to af ugerne har Studiegrupperne deres egne gæstelærere, og i en enkelt uge vil en kunstnergruppe samle hele skolen om et fælles projekt.

Studiegrupperne

Efter en uges introopgave med Morten som vejleder arbejdes der på to større projekter med hver deres vejleder.

Eleverne mødes hver torsdag 9-14 dog ikke i uger med egne gæstelærere, og de har gennemgang for hele skolen 26.-27. marts umiddelbart før påske og 28.-30. maj før afslutningen.

Fototeknik

Thomas Nørdam Andersen står til rådighed for tekniske spørgsmål efter aftale. Han instruerer i brugen af printere, skanner, billedbehandling og videoredigering. Kontakt kontoret og book en tid, hvis du har brug for teknisk vejledning.



© Julie Christensen / FATAMORGANA

Billedbehandling

Eli Lajboschitz giver undervisning i brugen af Photoshop fem mandage 17-21.

Portfolio Review

Fredag 7. maj er der Portfolio Review.

Eleverne forelægger udvalgte billeder, serier og projekter til to af seks professionelle billedkunstnere og dokumentarfotografer, der giver deres vurdering af portfolioernes kvalitet og den enkeltes standpunkt.

Hver konsultation varer 20 minutter og har karakter af masterclass: elever og interesserede gæster vil som tilskuere overvære konsultationerne.

Fællesmøde

Hver mandag 13-15 holdes stormøde i kælderen, ugens undervisning evalueres, der informeres om den kommende uge og alle praktiske problemer diskuteres.

Morten og Trine deltager. I gæstelæreruger holdes dog kun Frokostmøde 12-13 med Trine.

PROTOKOL

Eleverne skal møde rettidigt til obligatorisk undervisning.

I Mortens uger er det holdmøde mandag, fællesmøde, onsdagsgæst, udstillingsbesøg og fredagsgennemgang, og for elever i Studiegrupperne også deres gruppemøder med vejlederne.

I gæstelæreruger er det mandag til introduktion, fredag til gennemgang og iøvrigt efter aftale med gæstelæreren.

Rusturen den første weekend er også obligatorisk.

Kontoret fører ved undervisningens start protokol over de fremmødte.

Fravær efter aftale med læreren samt sygdom meldt til kontoret skrives i protokollen, som hænger på opslagstavlen.

Al anden udeblivelse, også at komme for sent, vil blive betragtet som fravær.

Har en elev tre udeblivelser vil det blive taget op på Fællesmødet.

Gentager det sig, vil det blive påtalt i en personlig samtale med daglig leder Trine, og har eleven igen tre udeblivelser, vil det på opslagstavlen blive bekendtgjort at eleven er Free Style Elev.

Som Free Style Elev behøver du ikke møde til undervisning, der vil ikke blive stillet krav til dig om at møde op, men du kan heller ikke forvente at få noget ud af dit skoleophold.

Free Style Elever vedbliver at være Free Style Elever under hele kurset og kan ikke fortsætte på det følgende semester.



© Alexandra Sofie Vernon / FATAMORGANA

TILLIDSHVERV

Morgentjansen

Hver morgen bliver der i kælderens gjort rent af Morgentjansen, to elever der sammen har påtaget sig ansvaret for, at der inden klokken 9:30 er gjort rent efter arbejdsplanen.

Hver elev har Morgentjans seks morgener efter eget valg.

På en ophængt liste skal elever i grupper på to tegne sig for seks morgener, og hver gruppe har så ansvaret for, at der de pågældende dage er rent og pænt i hele kælderetagen.

Eleverne skal, når de laver mad og spiser på skolen, rydde op efter sig, sætte servicet i opvaskemaskinen og tørre bordene af.

Når et lokale forlades, skal det være ryddet og klar til de næste, der kommer.

Der må ikke spises mad eller drikkes kaffe i stuerne på første sal, med mindre det sker ved et fællesarrangement.

Eleverne kan arrangere fest på skolen, men har så også ansvar for, at der bliver ryddet op dagen efter. Der skal på forhånd udpeges en ansvarlig for rengøringen og et rengøringshold.

Sjakkajs for Rygerlauget

Der er døgnnet rundt rygeforbud på skolen. Undtagelsen er i Pokalværelset for lukket dør og tændt ventilator.

Rygerne organiserer sig i et Rygerlaug, der selv sørger for, at der bliver gjort rent, luftet ud og tømt askebægre dagligt i både Pokalværelse og foran hoveddør.

Medlem af Rygerlauget er de elever, der opholder sig i pokalværelset.

Rygerlauget udpeger på Fællesmødet en Sjakkajs til at sørge for at fordele arbejdet blandt medlemmerne og kontrollere, at det bliver gjort.

Udstillingsudvalg

To gange om året holdes udstilling af afslutningsprojekterne. Skolen booker et udstillingslokale og daglig leder arrangerer udstillingen i samarbejde med et nedsat udvalg, der der sørger for pressekontakt, inviterer til fernisering, skaffer sponsorer og hænger op.

Fælleskøb

Eleverne skal selv betale for materialer, og i Fælleskøb kan der bestilles og afhentes papir, film, fremkaldechecks og printerkort.

To elever sørger for at bestille og uddele de materialer, eleverne skal anvende.

De tager imod indbetalinger, afregner leverandører, udsteder printkort og holder øje med varelager og kassebeholdning.

En gang hver måned laves opgørelse over, hvor meget der er indbetalt for printkort, og hvor meget, der er udbetalt til printpatroner. Prisen på printkort reguleres herefter.

Elever, der ønsker at handle i Fælleskøb indbetaler et a conto beløb og kan så få udleveret varer, indtil beløbet er brugt.

Uddelerne holder åbent før eller efter fællesarrangementer, uden for åbningstiden kan der ikke udleveres varer.

Fælleskøb giver ikke kredit, og al betaling skal foregå i sedler.

Uddelerne er fritaget for Morgentjansen.

Praktikanter

En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og gør rent på første sal. Sørger for orden og oprydning i undervisningsstuer, bibliotek, kontor, guest room, på toiletter og i trapperum, og sørger for opstilling af stole til dagens arrangementer.

En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og er arbejdsleder for Morgentjansen. Praktikanten instruerer og kontrollerer, at der hver morgen er ryddet op og gjort rent, at opvaskemaskinen er tømt og snavsetøjet vasket.

Praktikanten holder øje med lysudstyr, computere, printere og sørger for at kontoret får besked, hvis noget skal repareres.

Praktikanterne er fritaget for Morgentjansen.

Hospitant

En elev med særlig eller speciel tilknytning til skolen kan få lov at følge undervisningen i udvalgte fag eller på specifikke områder. Hospitanten har som eleverne nøgle til skolen og kan frit benytte skolens udstyr og faciliteter.

Det forventes af hospitanten at informere eksternt om skolen gennem opsøgende arbejde og stå til rådighed ved debat- og Åbent Hus arrangementer.

Joachim Ladefoged Fonden

Elevindtægter som madpenge, festoverskud, entre, sponsorstøtte, ølpenge, flaskepant, salg af donerede materialer o.l. tilfalder Joachim Ladefoged Fonden.

Fondens udgifter er festudgifter, madindkøb, ferniseringsudgifter, øl og andre elevudgifter, Fællesmødet beslutter suverænt, hvad pengene skal bruges til.

En elev vælges til Kassemester, som løbende holder Fællesmødet orienteret om Fondens økonomi.

På Store Introdag overdrages Fonden eleverne i forventning om at indtægter og udgifter balancerer og at Fonden på sidste skoledag kan gives tilbage til skolen med samme indestående. Fonden er kaffe-kasse, ølpulje, madregnskab og hvad, der ellers kan tænkes af elevpuljer. Eneste elevpulje er Joachim Ladefoged Fonden.

Rustur- og Studietur

I den første weekend er der obligatorisk Rustur fra fredag efter undervisningen til søndag eftermiddag. Skolen arrangerer og betaler bustransport og leje af hytte, og et nedsat udvalg sørger for maden, som eleverne selv køber og betaler.

Den årlige studietur er et tilbud til elever på et-årig fotografi uddannelse. Det foregår i januar og arrangeres af daglig leder og et udvalg af deltagende elever.

RETTIGHEDER OG ANSVAR

Alarm

Når du kommer til skolen som den første, skal du altid låse op i stueetagen først. Går du i kælderen først, vil alarmeren gå igang. Sirenen hylér og vagtmandskabet bliver alarmeret. Når du har låst døren til stueetagen op, vil du have et minut til at taste din kode på tastaturet. Koden er XXXX. Så er alarmeren afbrudt. Når du som den sidste forlader skolen skal du sætte alarmeren til. Du taster koden XXXX og trykker "Ja", hvorefter du har et minut til at gå ud og lukke døren. Så er alarmeren sat til. Hvis du klummer i det, så alarmeren går igang og du hører en sirene i kælderen, er vagtmandskabet alarmeret, og du skal nu afblæse alarmeren så hurtigt som muligt. Du ringer til vagtcentralen 43 44 01 12 og fortæller, at det var en fejlalarm. Du vil blive spurgt om kodeordet. Kodeordet er XXXXXXXX

Nøgler

Hver elev har fået udleveret en rød nøgle som bruges til alle låse på skolen undtagen guestroom og kontor. Nøglen er personlig, må ikke kopieres eller overlades til tredjemand. Du har fået udleveret en yderdørnøgle, en patentnøgle, som ikke kan kopieres, og du har fået udleveret en elevskabsnøgle, som kun kan låse dit personlige skab op. Hvis en nøgle bliver væk eller bliver stjålet, skal du straks give besked på kontoret. Hvis en nøgle ikke afleveres på sidste skoledag, vil eleven være erstatningspligtig.

Sikring

Ejendommens yderdør skal altid være låst. Også når du bare et øjeblik går udenfor, skal du huske at tage nøgle med. Når skolen forlades, skal du sikre dig, at du ikke er den sidste, der går. Er du den sidste, der forlader skolen, skal du sørge for, at der ikke står vinduer åbne, og at alle døre er låst. Du skal sætte kryds på checklisten "Når den

sidste går..." og med din signatur angive, at du har ansvaret for, at alt er checket og alarmeren sat til. Kun en enkelt person kan være sidste, der går. Overnatter du på skolen, skal du ikke sætte alarmeren til, men sætte kryds i rubrikken "overnatning".

Betaling

Deltagergebyret dækker ud over undervisning og ophold også dagligt forbrug af kaffe og te, men ikke materialer. Skolen betaler leje af udstillingslokale, af hytte og bus på Rustur, men ikke Studietur. Senest 1. februar for Forårshold og 1. september for Efterårshold skal anden eller sidste rate være indbetalt til skolens konto. Udebliver indbetalingen skal der omgående træffes aftale med kontoret om hvornår, indbetaling vil finde sted.

Alles Ret

Alle aktiviteter på skolen er åbne for enhver. Ingen behøver spørge om lov til at overvære undervisningen, gruppemøder eller individuel konsultation. Hvis undervisningen har karakter af fortrolig samtale, kan lærer og elev dog bede om at måtte være alene. Kommer du midt i et arrangement, skal det foregå uden at forstyrre.

Booking

Ønsker du en konsultation med Morten, så book en halv time på booking-listen. Alle kan booke Morten i de uger, han er på skolen. Ønsker flere elever fællesundervisning omkring et specielt emne, billedanalyse eller kopieringsteknik, kan flere bookinger lægges sammen, blot skal Morten orienteres i forvejen, så han kan møde velforberedt.

Store Introdag

Alle nye elever vil af eleverne på 2. semester blive introduceret til skolens udstyr på Store Introdag.

Det er en forudsætning for at anvende udstyret, at man har deltaget i introdagen og kan anvende computere, printere, skanner, tv-monitor, videoprojektor, flashanlæg men også ved, hvordan alarmeren skal slås til og fra, og hvordan vaskemaskine, opvaskemaskine og komfur skal benyttes.

Filserver

Hver elev har på filserveren sin egen mappe, som må fylde op til 1 Gbytes. Hvis en mappe fylder mere, vil hele mappen blive slettet uden varsel. Filserveren må ikke bruges som arkiv eller back-up, men kun til midlertidig opbevaring af ufærdige billeder.

Biblioteket

Skolen råder over en bogsamling, dels i åben reol, dels i aflåste skabe. Der ligger i biblioteket et index, blå titler er bøger i den åbne reol, sorte og røde titler er sammen med Morten Bos udgivelser og skuffen med brochurer i de låste skabe. Ingen bøger må fjernes fra biblioteket, tages med i kælderen eller lånes med hjem. Nøgle til bogskabet fås på kontoret og skal afleveres igen på kontoret efter brug.

Udendørs

Skolen har sin egen have ved husets gavl med borde, bænke, grill, bar og et dansegulv. Eleverne må opholde sig i haven og på fællesarealerne også plænerne foran bygningen, men ikke smide cigaretskod eller affald. Biler må parkeres i gården, når det ikke er til gene for de øvrige lejere.

Credit Line

Ved offentliggørelse af billeder fremstillet på skolen med lærerstøtte skal skolen efter fotografens navn krediteres: /Fatamorgana. Kommerciel virksomhed må ikke finde sted i skolens lokaler uden forudgående aftale med Morten og accept fra Fællesmødet.

Hjemmeside

På skolens hjemmeside finder du udover 9.500 billeder og information om skolen også skema og opgaver.

Du opfordres til efter hver gennemgang at aflevere dine bedste billeder til hjemmesiden, mens de stadig er aktuelle.

Billederne skal saves i jpeg kvalitet 10, så de fylder ca. 5 Mbytes og lægges i mappen Fataweb på filserveren.

www.fata.dk er skolens officielle site og Morten er webmaster.

Markedsføring

Skolen forbeholder sig ret til uden afgift at anvende billeder lavet på skolen i markedsføringen. I FATAvisen, årbøger, på hjemmeside, flyer, plakat og i annoncer.

Fotograferne har copyright til alle deres billeder og skal selv sørge for de fornødne tilladelser til offentliggørelse, det gælder også for billeder, der anvendes på udstilling eller på skolens hjemmeside.

Åbent Hus

En dag hvert halve år er der Åbent Hus på Fatamorgana, om foråret på Store Bededag og om efteråret på Kulturhøsten.

Eleverne har hængt billeder på væggene, de sælger kaffe og kage, og ved borde i stuerne sidder grupper af elever og kommenterer gæsternes medbragte billeder.

Du opfordres til at invitere familie og venner til Åbent Hus.



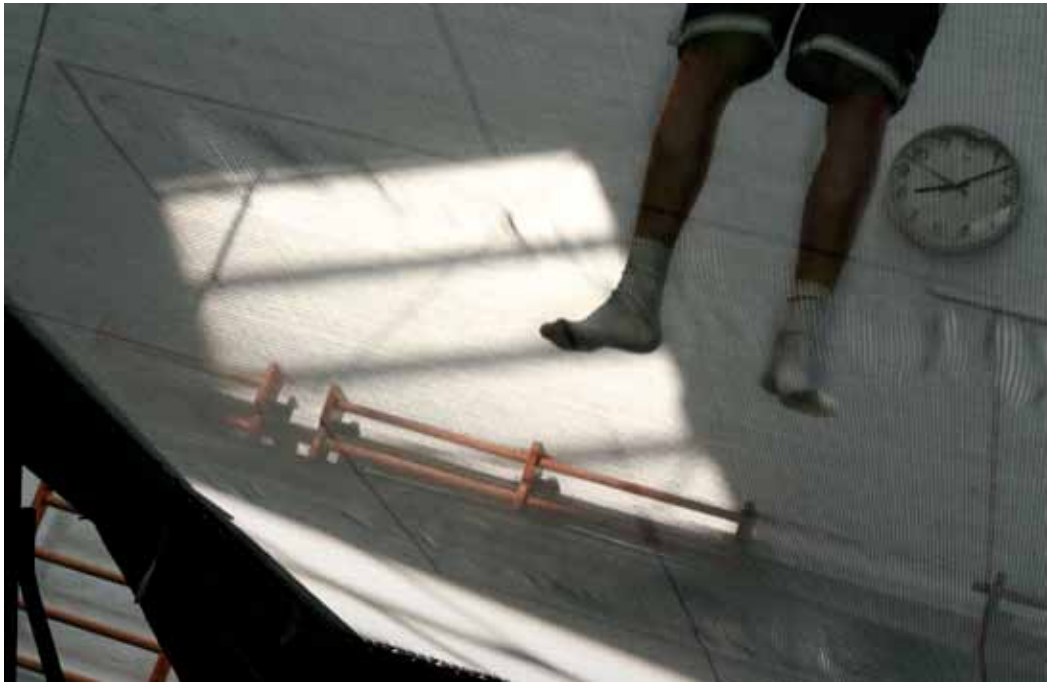
© Julie Morch Honoré / FATAMORGANA

UNDERVISNING OG AFLEVERING FEBRUAR 2013													otto- klassen	gruppe sigrid	studie alice	studie dagmar			
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00					
UGE 6																			
mandag	04/02/13	præsentation morten og trine			fælles frokost	opgaver stilles	en gæst								start- opgave	start- opgave	intro- opgave	intro- opgave	
tirsdag	05/02/13	introduktion til computere, studie og udstyr trine, thomas og morten																	
onsdag	06/02/13	møde studiealice			møde studiedagmar		onsdagsgæst												
torsdag	07/02/13					udstillingsbesøg		morten aften konsultation											
fredag	08/02/13	gennemgang af otto-klassens opgave: "En Fremmed og Dig"													gennem- gang				
UGE 7 RUSTUR FREDAG-SØNDAG																			
mandag	11/02/13	møde otto-klassen			fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid								måned- opgave				
tirsdag	12/02/13	gennemgang af studiealice introopgave "Min Fremtid"																gennem- gang	
onsdag	13/02/13	gennemgang af studiedagmar introopgave "Mennesket som Forbruger"																	gennem- gang
torsdag	14/02/13	studiealice møde med kristian				studiedagmar møde med charlotte		udstillingsbesøg		morten aften konsultation								projekt kristian	projekt charlotte
fredag	15/02/13	gennemgang af gruppe sigrids opgave: "Tidens Forlystelser"													gennem- gang				
UGE 8 TINA ENGHOFF																			
mandag	18/02/13	gæstelærer introduktion		frokost møde trine	gæstelærer										gæstelærer opgave				
tirsdag	19/02/13	gæstelærer																	
onsdag	20/02/13	gæstelærer																	
torsdag	21/02/13	studiealice møde med kristian				studiedagmar møde med charlotte													
fredag	22/02/13	gennemgang af gæstelærer opgave													gennemgang opgave				
UGE 9 MARTIN LEHMANN / NINA KORHONEN																			
mandag	25/02/13	gæstelærer introduktion		frokost møde	gæstelærer										gæstelærer opgave		gæstelærer opgave		
tirsdag	26/02/13	gæstelærer studiegrupper introduktion																	
onsdag	27/02/13	gæstelærer																	
torsdag	28/02/13	gæstelærer																	
fredag	01/03/13	gennemgang af gæstelærer opgave													gennemgang opgave		gennemgang opgave		
		studiegrupper gennemgang af gæstelærer opgave																	

UNDERVISNING OG AFLEVERING MARTS 2012												otto- klassen	gruppe sigrid	studie alice	studie dagmar				
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00				
UGE 10																			
mandag	04/03/13		møde otto-klassen			fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid		photoshop I eli									
tirsdag	05/03/13		morten konsultation																
onsdag	06/03/13		morten konsultation					onsdagsgæst											
torsdag	07/03/13		studiealice møde med kristian					udstillingsbesøg		morten aften konsultation									
			studiedagmar møde med charlotte																
fredag	08/03/13		galleri-gennemgang af otto-klassens månedsopgave																
UGE 11																			
mandag	11/03/13		møde otto-klassen			fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid											
tirsdag	12/03/13		morten konsultation																
onsdag	13/03/13		morten konsultation					onsdagsgæst											
torsdag	14/03/13		studiealice møde med kristian					dialog-gennemgang af otto-klassens ugeopgave				morten konsult.							
			studiedagmar møde med charlotte																
fredag	15/03/13		gennemgang af gruppe sigrids individuelle opgaver																
UGE 12 MORTEN ANDERSEN																			
mandag	18/03/13		gæstelærer introduktion		frokost møde trine		gæstelærer												
tirsdag	19/03/13		gæstelærer																
onsdag	20/03/13		gæstelærer																
torsdag	21/03/13		studiealice møde med kristian																
			studiedagmar møde med charlotte																
fredag	22/03/13		gennemgang af gæstelærer opgave																
UGE 13																			
mandag	25/03/13				frokost møde trine					photoshop II eli									
tirsdag	26/03/13		gennemgang af studiealice projekt kristian																
onsdag	27/03/13		gennemgang af studiedagmar projekt charlotte																
PÅSKEFERIE 28. MARTS - 1. APRIL																			
UGE 14 A-KASSEN																			
tirsdag	02/04/13		gæstelærer introduktion		frokost møde trine		gæstelærer												
onsdag	03/04/13		gæstelærer																
torsdag	04/04/13		gæstelærer																
fredag	05/04/13		gennemgang af gæstelærer opgave																

UNDERVISNING OG AFLEVERING APRIL 2012												otto- klassen	gruppe sigrid	studie alice	studie dagmar							
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00								
UGE 15																						
mandag	08/04/13		møde otto-klassen		fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid		photoshop III eli						individuelle opgaver	uge-opgave	projekt marie lærke	projekt tobias				
tirsdag	09/04/13		morten konsultation																			
onsdag	10/04/13		morten konsultation				onsdagsgæst															
torsdag	11/04/13		studiealice møde med marie lærke				udstillingsbesøg		morten aften konsultation													
fredag	12/04/13		dialog gennemgang af gruppe sigrids ugeopgave																	dialog gennemgang		
UGE 16																						
mandag	15/04/13		møde otto-klassen		fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid								gennemgang	månedsopgave	projekt marie lærke	projekt tobias				
tirsdag	16/04/13		morten konsultation																			
onsdag	17/04/13		morten konsultation				onsdagsgæst															
torsdag	18/04/13		studiealice møde med marie lærke				udstillingsbesøg		morten aften konsultation													
fredag	19/04/13		gennemgang af otto-klassens individuelle opgaver																			
UGE 17 NATASCHA RYDVALD																						
mandag	22/04/13		gæstelærer introduktion	frokost møde trine	gæstelærer										gæstelærer opgave	gennemgang opgave	projekt marie lærke	projekt tobias				
tirsdag	23/04/13		gæstelærer																			
onsdag	24/04/13		gæstelærer																			
torsdag	25/04/13		studiealice møde med marie lærke																			
			studiedagmar møde med tobias																			
			gennemgang af gæstelærer opgave																			
STORE BEDEDAG ÅBENT HUS																						
UGE 18 JES BRINCH / NICOLAI HOWALT																						
mandag	29/04/13		gæstelærer introduktion	frokost møde	gæstelærer										gæstelærer opgave	gennemgang opgave	gæstelærer opgave	gennemgang opgave				
			gæstelærer studiegrupper introduktion																			
tirsdag	30/04/13		gæstelærer																			
onsdag	01/05/13		gæstelærer																			
torsdag	02/05/13		gæstelærer																			
fredag	03/05/13		gennemgang af gæstelærer opgave																			
			studiegrupper gennemgang af gæstelærer opgave																			

UNDERVISNING OG AFLEVERING MAJ 2012													otto- klassen	gruppe sigrid	studie alice	studie dagmar			
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00				
UGE 19																			
mandag	06/05/13		møde otto-klassen			fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid		photoshop IV eli						afslutnings projekt			
tirsdag	07/05/13		morten konsultation																
onsdag	08/05/13		morten konsultation					onsdagsgæst											
torsdag	09/05/13		studiegrupper møde med marie lærke og tobias					udstillingsbesøg		morten aften konsultation									
fredag	10/05/13		galleri gennemgang af gruppe sigrids opgave														galleri gennemgang		
UGE 20																			
mandag	13/05/13		møde otto-klassen			fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid		photoshop V eli							afslutnings projekt		
tirsdag	14/05/13																		
onsdag	15/05/13																		
torsdag	16/05/13		studiegrupper møde med marie lærke og tobias																
fredag	17/05/13		portefolio review																
PINSE 18. - 20. MAJ																			
UGE 21																			
tirsdag	21/05/13		møde otto-klassen			fællesmøde trine og morten		møde gruppe sigrid											
onsdag	22/05/13		morten konsultation					onsdagsgæst											
torsdag	23/05/13		studiegrupper møde med marie lærke og tobias					udstillingsbesøg		morten aften konsultation									
fredag	24/05/13		morten konsultation																
UGE 22																			
mandag	27/05/13		gennemgang af otto-klassens afslutningsprojekter														projekt gennemgang		
tirsdag	28/05/13		gennemgang af studiedagmar afslutningsprojekter tobias																projekt gennemgang
onsdag	29/05/13		gennemgang af gruppe sigrids afslutningsprojekter														projekt gennemgang		
torsdag	30/05/13		gennemgang af studiealice afslutningsprojekter marie lærke																projekt gennemgang
fredag	31/05/13		valgmøde og generalforsamling			evaluering morten og trine		afslutning morten og trine			fællesmiddag morten og trine		fest						



© Mai Sonderborg Keldsen / FATAMORGANA