



Efterårshold 2011

FATAMORGANA DANMARKS FOTOGRAFISKE BILLEDKUNSTSKOLE

KONTAKT

Fatamorgana
Danmarks fotografiske Billedkunstskole
Strandlodsvej 15, 2300 København S
Telefon 32 54 32 65
info@fata.dk
www.fata.dk

Fatamorgana
The Danish School of Art Photography
www.schoolartphoto.com

Danske Bank reg.nr. 9541 kontonr. 274 00 44128
Swift-bic DABADKKK
IBAN nr. DK23 3000 274 00 44128
SE nr. 25 60 05 25

Henvendelse til elever
Elevtelefonen 32 54 34 65
elev@fata.dk

Skoleleder Morten Bo
mb@fata.dk
Telefon 33 31 78 99
www.mortenbo.com

Daglig Leder Karin Rørbech
kr@fata.dk

Faglærer Rasmus Rosenbeg Hansen
rasroshan@gmail.com
rasroshan.com

Vejleder Maria Fonfara
fotofonfara@gmail.com

Vejleder Erik Steffensen
eriksteffensen@mail.dk

Foreningen 67750 Fatamorgana
Elevrepræsentant i bestyrelsen
Pi Bartholdy
pi_bartholdy@hotmail.com

Suppleant
Tom McKenzie
tom.mckenzie92@gmail.com



VELKOMMEN TIL FATAMORGANA

Fatamorgana er en kunstscole, alt du laver på skolen vil blive kritiseret og kommenteret som billedkunst.

Men kunsten har vide rammer.

Selv når dine fotografier er ordinære pressefotos, postkort eller packshots, vil de på skolen blive betragtet som billedkunst og du, som billedkunstner.

Du er fotograf, og du har ikke bare lov til at fotografere, hvad du vil og hvem, du vil, du har også pligt til det.

Du skal møde til undervisning, udeblivelse vil blive påtalt og gentagne forsømmelser få konsekvenser.

Du skal løse de stillede opgaver, og du skal aflevere til gennemgang.

Det er et krav, at du er kreativ, for kun gennem arbejdet med fotografi, vil du udvikle dig som fotograf.

Du vil ikke få at vide, hvordan du skal gøre, men du vil få alle muligheder for at finde ud af det. Det famlende eksperiment skal give dig fiaskoer og succeser, som du ikke glemmer. Sådan vil du finde dig selv.

Og skabe dig selv som fotograf, for alle dine billeder vil være resultat af dit personlige valg og derfor også være billeder af dig. Uanset, hvad du retter kameraet imod, vil det billede, du vælger, være et selvportræt, det er et af kunstens privilegier, at du må vise personlighed i det, du laver.

Du må, og du skal.

Ikke fordi netop du er interessant for andre, men fordi verden har brug for billeder af, hvordan det er at være menneske.

Personlig udvikling og fotografisk uddannelse er på Fatamorgana den samme ting. Vil du lave bedre billeder, skal du udvikle dig personligt, og vil du udvikle dig som menneske, må du arbejde mere med fotografi. Du er den, du skaber, og du skaber det, du er.

Det er ikke underligt, at du bliver forvirret af de mange forskellige meninger og råd, ingen er enige om dine billeder. Det er et andet af kunstens privilegier, at kun du selv bestemmer, om dit billede er godt eller dårligt. Du skal lytte og tage ved lære, men ikke rette dig efter hvad, der bliver sagt.

Velkommen til kunstens verden, som ligner kærlighedens mere end fornuftens, en verden af intuition og fornemmelse og ikke viden og facts. Sandheden på Fatamorgana er ikke noget, du får at vide, ikke noget du ved, men noget, du tror på.

Du skal ikke lære at lave kunst, men finde kunstneren frem, for du har, som alle andre evnen til at skabe, og giver du fotografen i dig lov at fotografere og kunstneren i dig lov at skabe, vil du opdage, at du rummer dem begge.

På Fatamorgana skal du ikke lære at fotografere, men motiveres til at give dig selv lov.

Undervisningen på Fatamorgana er åben for alle skolens elever. Obligatorisk undervisning har du pligt til at deltage i, men til al anden

undervisning, holdmøder og individuelle konsultationer har du lov at være tilstede.

Det sker at lærer og elev beder dig forlade lokalet, fordi de vil snakke fortroligt, men du behøver aldrig spørge om lov til at overvære undervisningen. Du kan ikke deltage aktivt, men må gerne lytte med.

Bliver det hele for meget, kniber det med tiden eller interessen, er du FreeStyle elev.

Du har så ikke pligt til at møde til undervisning eller aflevere opgaver, men kan heller ikke forvente at få noget ud af skoleopholdet og kan ikke fortsætte på et kommende semester.

Fotografi er et sprog, men i modsætning til det talte sprog og skriftsproget er billedsproget universelt, alle kan opfatte og udtrykke sig i billeder.

Men den, der har billedsyn, har lettere ved det end andre. Nogle har gehør, andre sprogøre, du med billedsyn er skabt til at se og skabe billeder. Selvom talentet aldrig er kommet til udfoldelse, vil du stadig have det i dig, at du bedre og hurtigere kan opfatte, huske og skabe fotografi.

Du skal tale i billeder, men du skal også tale om billeder, øve dig i at sige, hvad du mener om andres fotografi. Hvad du føler, og hvad du synes.

Du skal øve dig i at turde udtale dig. Give ros og kritik, sætte ord på holdning og mening.

Du skal kunne forklare dig, men ikke forsvare dig, for ingen kritik er et angreb, og at tage imod kritik er lige så vigtigt som at give kritik.

Ris og ros er selvfølgeligheder på Fatamorgana.

Det ønsker og håber jeg for dig, at du med kunsten som værktøj må skabe dig selv som fotograf, og at du med fotografiet som værktøj må skabe dig selv som menneske.

Tonen vil være hård, åbenheden overrumplende, men kærligheden stor.

Fatamorgana har elevforvaltning, alle praktiske opgaver varetages af eleverne, som har nøgle til skolen og ansvar for, at skolen holdes aflåst uden for undervisningstiden.

Skolens daglige leder er Karin Rørbech, hun står for alt det praktiske, udstyr og drift.

Skolen får tilskud fra det offentlige, kommunen betaler en tredjedel af lærernes løn og huslejen, resten betaler eleverne selv.

Organisatorisk er det Foreningen 67750 Fatamorgana, der modtager tilskuddet og driver skolen, og ifølge vedtægterne må foreningen ikke give overskud.

Eleverne vælger en gang om året en repræsentant til at sidde i foreningens bestyrelse, valgt for 2011/2012 er Pi Bartholdy og suppleant Tom McKenzie.

Velkommen

The logo for Fatamorgana, featuring the name in a stylized, cursive script.

REGLEMENT

Skolens reglement ved stiftelsen i 1989 er en del af skolens idegrundlag:

Motivation er den bærende kraft. Kun arbejde, der udspringer af lyst har værdi.

Kreativ udfoldelse er en pligt. Engagement er en forpligtelse og udfoldelse et krav.

Ros og kritik er selvfølgeligheder. Alle er åbenmundede og modtagelige.

Ubetinget åbenhed hersker. Ulmende utilfredshed, skjult misundelse eller hemmelighedskræmmeri findes hverken hos elever eller hos lærere.

Enhver har ret til personlig samtale. Fortrolighed og individuelle hensyn skal vurderes højt.

Skolens drift bygger på elevforvaltning. Alle praktiske gøremål varetages af eleverne selv.

Skolen har døgnåbent. Eleverne har krav på at kunne arbejde når som helst og har derfor også pligt til at holde skolen låst uden for undervisningstiden.

Hvis Fatamorganas reglement trods gentagne advarsler ikke tages alvorligt kan en elev af lederen bortvises fra skolen.



ELEVER

ETERÅRSHOLD 2011 ELEVER

Agnete Hegelund
Anna Tabaka Holm Christensen
Anne Sofie Nørskov
Bertil Trolle
Claudia Kent
Ida Marie Uldall Vengberg
Jacob Sofussen
Janus Kohl Andersen
Jens Vilhelm Rothe
Jonas Greve Handskemager
Kristian Ahrenst
Lasse Kofod
Lea Kjærholm
Mads Juel Johansen
Maj April Jørgensen
Maja Nydal Eriksen
Maria Maarbjerg
Marie Louise Omme
Mathias Løvgreen Bojesen
Mette Wiese Andreassen
Mie Laurenberg Olsen
Monica Alvestad Amundsen
Niels Holger Sieling
Sarah Michelle Riisager
Sonja Sopranos Langåker Munoz
Toke Bull Hansen

PRAKTIKANTER

David Vit Breita'
Simone Maria Kønig Lilmoës

OTTO-KLASSEN

Agnete Hegelund
Anna Tabaka Holm Christensen
Anne Sofie Nørskov
Bertil Trolle
Ida Marie Uldall Vengberg
Jacob Sofussen
Jonas Greve Handskemager
Lasse Kofod
Lea Kjærholm
Mathias Løvgreen Bojesen

GRUPPE SIGRID

Janus Kohl Andersen
Jens Vilhelm Rothe
Mads Juel Johansen
Maj April Jørgensen
Maria Maarbjerg
Mie Laurenberg Olsen
Monica Alvestad Amundsen
Niels Holger Sieling
Sarah Michelle Riisager
Toke Bull Hansen

STUDIEALICE

Claudia Kent
David Vit Breita'
Kristian Ahrenst
Maja Nydal Eriksen
Marie Louise Omme
Mette Wiese Andreassen
Simone Maria Kønig Lilmoës
Sonja Sopranos Langåker Munoz

FIRE-MÅNEDERS KURSUS

Anne Sofie Nørskov
Claudia Kent
Jacob Sofussen
Janus Kohl Andersen
Jonas Greve Handskemager
Kristian Ahrenst
Lasse Kofod
Mads Juel Johansen
Maj April Jørgensen
Mathias Løvgreen Bojesen
Mie Laurenberg Olsen
Monica Alvestad Amundsen
Toke Bull Hansen

ET-ÅRIG FOTOGRAFI UDDANNELSE

Agnete Hegelund
Anna Tabaka Holm Christensen
Bertil Trolle
Ida Marie Uldall Vengberg
Jens Vilhelm Rothe
Lea Kjærholm
Maja Nydal Eriksen
Maria Maarbjerg
Marie Louise Omme
Mette Wiese Andreassen
Niels Holger Sieling
Sarah Michelle Riisager
Sonja Sopranos Langåker Munoz

OPGAVER



Otto-Klassen
mandag 29.8. opgaven stilles
fredag 2.2. 10-16 gennemgang

Bank På

Gå tæt på en fremmed og fortæl i et billede hvordan, du ser personen. Brug lys, kontrast, focus og framing og koncentrer dig om det, du finder interessant.
Er det håbet, der er vigtigt eller frygten. Gør dig selv usynlig og tag billeder som var den fremmede alene med sin længsel eller afmagt. Find en sprække i facaden og giv os en flig af sandheden, din sandhed om at være menneske.

Aflever et billede mindst A4 eller videosekvens

Gruppe Sigrid
mandag 29.8. opgaven stilles
mandag 5.8. fremvisning af optagelser, prøvebilleder
fredag 9.8. 10-17 gennemgang

På Plads

Tag kontakt til et fremmed miljø og fortæl i fotografi om menneskelige relationer.
En familie, en arbejdsplads, i bus eller på værtshus, måske personerne slet ikke kender hianden, men kun mødes i dit billede.
Fortæl om kærlighed og foragt, respekt eller ømhed. Hvordan har de det sammen, personerne i dit miljø, og hvad synes du er vigtigt at fortælle?
Brug skikkelser og udtryk i din personlige beretning, ikke billeder af hvad du så, men sandheden om hvad du synes.

Aflever en serie på 3-5 billeder eller en videomontage på 2 minutter

StudieAlice
mandag 29.8. opgaven stilles
torsdag 1.9. 9-14 møde med stine
mandag 5.9. 10-16 individuelle konsultationer
onsdag 7.9. 9-14 møde med stine
torsdag 8.9. 10-14 gennemgang for hele skolen

Skab fire ikoniske Fotografier

Et ikonisk fotografi er et billede, der *holder* på en frimærke størrelse såvel som på et billboard, er langtids-holdbart, et billede man husker!
Det står stærkt i alt sin enkelhed, aflæses hurtigt og har stofflighed, struktur og dybde.

DE FØRSTE UGER



mandag 29. august

10:00	Velkomst. Eleverne præsenterer sig selv.
12:00	Udlevering af nøgler. Fotografering til studiekort. Fælles frokost.
13:30	Orientering om lærere og skema. Opgaver stilles.
15:00	En gæst: Filminstruktør Jon Bang Carlsen

tirsdag 30. august

9:30-10:00	StudieAlice mødes med Morten, Rasmus og Karin og aftaler dagens forløb
10:00-17:00	Obligatorisk introduktion til værksteder og udstyr. Morten, Rasmus og Karin.

onsdag 31. august

10:00-15:00	Morten har individuel konsultation.
15:00-17:00	En gæst: Se opslag

torsdag 1. september

9:00-14:00	StudieAlice mødes med Stine Heilmann
10:00-14:00	Grundliggende Photoshop. Rasmus Rosenberg Hansen
15:00-17:00	Udstillingsbesøg. Se opslag
18:30-22:00	Morten har individuel konsultation.

fredag 2. september

10:00-16:00	Gennemgang for alle af Otto-klassens opgave: "Bank På". Morten.
17:00	Obligatorisk rustur, afgang med bus fra Fatamorgana. Karin Rørbech. Hjemkomst søndag eftermiddag.

mandag 5. september

10:00-14:00	StudieAlice har individuelle konsultationer med Stine Heilmann
10:00-12:00	Otto-Klassen mødes med Morten. Ny opgave stilles.
13:00-15:00	Fællesmøde. Praktiske problemer diskuteres. Evaluering af ugen, der gik. Karin og Morten.
15:00-17:00	Gruppe Sigrid mødes med Morten. Visning på projektor af optagelser og prøvebilleder.

tirsdag 6. september

10:00-17:00	Morten har individuel konsultation.
17:00-21:00	Individuel teknisk vejledning. Rasmus Rosenberg Hansen.

onsdag 7. september

9:00-14:00	StudieAlice mødes med Stine Heilmann
10:00-15:00	Morten har individuel konsultation.
15:00-17:00	Onsdagsgæst: Se opslag

torsdag 8. september

10:00-14:00	Gennemgang for alle af StudieAlice Introopgave.
15:00-17:00	Udstillingsbesøg: Se opslag
18:30-22:00	Morten har individuel konsultation. Bookingliste.

fredag 9. september

10:00-17:00	Gennemgang for alle af Gruppe Sigrids opgave: "På Plads". Morten.
-------------	---

LÆRERNE

29. august - 9. september MORTEN

1. - 8. september STINE HEILMANN

12. - 16. september KINE RAVN

12. - 16. september JENS OLOF LASTHEIN

19. - 23. september TOVE KURTZWEIL

26. september - 7. oktober MORTEN

10. - 13. oktober ADA BLIGAARD SØBY

19. september - 14. oktober MARIA FONFARA

17. - 21. oktober A-KASSEN

17. - 21. oktober A-KASSEN

24. oktober - 10. november MORTEN

7. - 11. november KENT KLICH

14. - 18. november THORA DOLVEN BALKE

21. - 28. november MORTEN

2. december PORTEFOLIO REVIEW

24. oktober - 13. december ERIK STEFFENSEN

5. - 16. december MORTEN



UNDERVISNINGEN

Mortens uger

Morten Bo er lærer for studerende på første semester og skolens leder. Han underviser daglig 10:00-17:00, torsdag 15:00-22:00 dog ikke i uger med gæstelærere.

Mandag i Mortens uger holder han møde med Otto-Klassen og Gruppe Sigrid. Onsdag inviteres en professionel, oftest en fotograf, på besøg, torsdag er der udstillingsbesøg og fredag gennemgang for hele skolen. Ud over de ordinære gennemgange, hvor eleverne på skift hænger deres billeder op på tavlen, er der Galleri-gennemgange, hvor alle billeder hænges op som på en udstilling, og eleverne giver deres skriftlige kommentarer, samt Dialog-gennemgange, hvor eleverne selv er ordstyrere.

Er der ikke fællesundervisning giver Morten individuelle konsultationer til de elever, der har skrevet sig på bookinglisten og de, der bare skal have et hurtigt råd.

Gæstelærere

Fotografer og billedkunstnere underviser hver en uge, hvor Morten har fri. I en enkelt uge er der både en gæstelærer for de nye elever og en for eleverne i StudieAlice, og i en anden, fællesundervisning for alle elever og en kunstnergruppe som undervisere. På første undervisningsdag præsenterer gæstelæreren sig selv, informerer om ugens forløb og eleverne på første semester får stillet en opgave.

Projektvejleder

Ud over Introopgaven de første to uger med fotograf Stine Heilmann er det fotograf Maria Fonfara og billedkunstner Erik Steffensen, der er projektvejledere for elever i StudieAlice, de mødes med eleverne hver torsdag 9:00-14:00.

Eleverne arbejder på to større projekter, fredag 14. oktober er der gennemgang for alle skolens elever af det første projekt og tirsdag 13. december af afslutningsprojektet.

Fotografiets historie

Fem tirsdage 10-12 gennemgår Morten perioder og genrer fra fotografiets fødsel til idag med eksempler fra bøger i biblioteket. Den sidste tirsdag er dog en gennemgang af uddannelses tilbud, skoler og akademier.

Portfolio Review

Fredag 2. december er der Portfolio Review.

Eleverne forelægger udvalgte billeder, serier og projekter til to af fire professionelle billedkunstnere og dokumentarfotografer, der på en enkelt dag giver deres vurdering af portfolioernes kvalitet og den enkelte elevs standpunkt.

Hver konsultation varer 20 minutter og har karakter af masterclass: elever og interesserede gæster vil som tilskuere overvære konsultationerne.

Grundliggende Photoshop

Torsdage 10:00-14:00 vil Rasmus Rosenberg Hansen give fællesundervisning i billedbehandling og udprintning.

Teknik Support

Rasmus Rosenberg Hansen giver individuel vejledning i billedbehandling, mørkekammerteknik og videoredigering hver tirsdag 17 - 21

Fællesmøde

Hver mandag 13:00-15:00 holdes stormøde i kælderen, ugens undervisning evalueres, der informeres om den kommende uge og alle praktiske problemer diskuteres.

Både Karin og Morten deltager, Karin som mødeleder.

I gæstelæreruger holdes dog kun Frokostmøde 12:00-13:00 med Karin.

PROTOKOL

Eleverne skal møde rettidigt til obligatorisk undervisning.

I Mortens uger er det holdmøde mandag, Fællesmøde, onsdagsgæst, udstillingsbesøg og fredagsgennemgang.

I gæstelæreruger er det mandag til introduktion og fredag til gennemgang. Og for StudieAlice eleverne også holdmøde om torsdagen.

Karin fører ved undervisningens start protokol over de fremmødte.

Fravær efter aftale med læreren samt sygdom meldt til kontoret skrives i protokollen, som hænger på opslagstavlen.

Udeblivelser fra undervisningen vil blive taget op på Fællesmødet og gentager udeblivelserne sig, vil det påtalt i en personlig samtale. Hvis eleven igen udebliver fra obligatorisk undervisning, vil det på opslagstavlen blive bekendtgjort at eleven er Free Style Elev.

Som Free Style Elev behøver du ikke møde til undervisning, der vil ikke blive stillet krav til dig om at møde op, men du kan heller ikke forvente at få noget ud af dit skoleophold.

Free Style Elever vedbliver at være Free Style Elever under hele kurset og kan ikke fortsætte på det følgende semester.



TILLIDSHVERV

Morgentjansen

Hver morgen bliver der i kælderens gjort rent af Morgentjansen. To elever har påtaget sig ansvaret for, at der inden klokken 9:30 er gjort rent efter arbejdsplanen.

Hver elev har Morgentjans syv morgener efter eget valg.

På en ophængt liste skal hver elev tegne sig for syv morgener og har så ansvar for, at der de pågældende dage er rent og pænt i hele kælderetagen.

Eleverne skal, når de laver mad og spiser på skolen, rydde op efter sig, sætte servicet i opvaskemaskinen og tørre bordene af.

Når et lokale forlades, skal det være ryddet og klar til de næste der kommer.

Der må ikke spises mad eller drikkes kaffe i stuerne på første sal. Kun hvis der dækkes op til alle i gruppen, må der spises eller drikkes ved møderne. Eleverne kan arrangere fest på skolen, men har så også ansvar for, at der bliver ryddet op dagen efter. Der skal på forhånd udpeges en ansvarlig for rengøringen og et rengøringshold.

Sjakkajs for Rygerlauget

Der er døgnnet rundt rygeforbud overalt på skolen. Undtagelsen er i Pokalværelset for lukket dør og tændt ventilator.

Rygerne organiserer sig i et Rygerlaug, der selv sørger for, at der bliver gjort rent, luftet ud og tømt askebægre dagligt.

Medlem af Rygerlauget er de elever, der opholder sig i pokalværelset.

Rygerlauget udpeger på Fællesmødet en Sjakkajs til at sørge for at fordele arbejdet blandt medlemmerne og fører kontrol med at arbejdet udføres.

Fælleskøb

Eleverne skal selv betale for materialer, og i Fælleskøb kan der bestilles og købes papir, film, fremkaldechecks og printerkort.

To elever sørger for at bestille og uddele de materialer eleverne skal anvende.

De tager imod indbetalinger, afregner med leverandører, udsteder printkort og holder øje med varelager og kassebeholdning.

En gang hver måned laves opgørelse over hvor meget, der er indbetalt for printkort, og hvor meget, der er udbetalt til printpatroner og prisen for printkort reguleres.

Elever, der ønsker at handle i Fælleskøb indbetaler et a conto beløb og kan så få udleveret varer indtil beløbet er brugt.

Uddelerne holder åbent før eller efter fællesarrangementer, og uden for åbningstiden kan der ikke udleveres varer eller printkort.

Fælleskøb giver ikke kredit og al betaling skal foregå i sedler.

Uddelerne er fritaget for Morgentjansen.

Praktikanter

En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og gør rent på første sal.

Sørger for orden og oprydning i undervisningsstuer, bibliotek, kontor, guest room, på toiletter og i trapperum, og sørger for opstilling af stole til dagens arrangementer.



En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og er arbejdsleder for Morgentjansen. Praktikanten instruerer og kontrollerer, at der hver morgen er ryddet op og gjort rent, at opvaskemaskinen er tømt og snavsetøjet vasket.

Praktikanten holder øje med lysudstyret, computerne, printerne og sørger for at Rasmus og kontoret får besked, hvis noget skal repareres eller udskiftes.

Joachim Ladefoged Fonden

Elevindtægter som madpenge, festoverskud, entre, sponsorstøtte, ølpenge, flaskepant, salg af donerede materialer o.l. tilfalder Joachim Ladefoged Fonden. Fondens udgifter er festudgifter, madindkøb, ferniseringsudgifter, øl og andre elevudgifter, Fællesmødet beslutter suverent, hvad pengene skal bruges til.

En elev vælges til Kassemester, som løbende holder Fællesmødet orienteret om Fondens økonomi.

På Store Introdag overdrages Fonden eleverne i forventning om at indtægter og udgifter balancerer og at Fonden på sidste skoledag kan gives tilbage til skolen med samme indestående.

Fonden er kaffe-kasse, ølpulje, madregnskab og hvad, der ellers kan tænkes af elevpuljer. Eneste elevpulje er Joachim Ladefoged Fonden.

Udstillingsudvalg

To gange om året holdes udstilling af afslutningsprojekterne. Skolen booker et udstillingslokale og Karin arrangerer udstillingen i samarbejde med et nedsat udvalg, der sørger for pressekontakt, inviterer til fernisering, skaffer sponsorer og hænger op.

Rustur- og Studietur

I den første weekend er der Rustur fra fredag efter undervisningen til søndag eftermiddag. Skolen arrangerer og betaler bustransport og leje af hytte, og et nedsat udvalg sørger for maden, som eleverne selv skal betale.

Den årlige studietur for elever på et-årig fotografi uddannelse foregår i januar og arrangeres af Karin og et udvalg af deltagende elever.

RETTIGHEDER OG ANSVAR



Alles Ret

Alle aktiviteter på skolen er åbne for enhver. Ingen behøver spørge om lov til at overvære undervisningen, gruppemøder eller individuel konsultation.

Hvis undervisningen har karakter af fortrolig samtale, kan lærer og elev dog bede om at måtte være alene.

Kommer du midt i et arrangement, skal det foregå uden at forstyrre.

Booking

Ønsker du en konsultation med Morten, booker du en halv time på booking-listen. Alle kan booke Morten i de uger, han er på skolen.

Ønsker flere elever fællesundervisning omkring et specielt emne, billedanalyse eller kopieringsteknik, kan flere bookinger lægges sammen, blot skal Morten orienteres i forvejen, så han kan møde velforberedt.

Alarm

Når du kommer som den første, skal du altid låse op i stueetagen først. Går du i kælderen først, vil alarmen gå igang. Sirenen hyler og vagtmandskabet bliver alarmeret.

Når du har låst døren til stueetagen op, vil du have et minut til at taste din kode på tastaturet. Koden er XXXX. Så er alarmen afbrudt.

Når du som den sidste forlader skolen skal du sætte alarmen til.

Du taster koden XXXX og trykker "Ja", hvorefter du har et minut til at gå ud og lukke døren. Så er alarmen sat til.

Hvis du klumrer i det, så alarmen går igang, og du hører en sirene i kælderen, er vagtmandskabet alarmeret, og du skal nu afblæse alarmen så hurtigt som muligt.

Du ringer til vagtcentralen 43 44 01 12 og fortæller, at det var en fejlalarm.

Du vil blive spurgt om kodeordet. Kodeordet er XXXXXXXX

Nøgler

Hver elev har fået udleveret en rød nøgle som bruges til alle låse på skolen undtagen guest-room, kontor, intimstudie og aspirantrum. Nøglen er personlig, må ikke kopieres eller overlades til tredjemand.

Du har fået udleveret en yderdørnøgle, en patentnøgle, som ikke kan kopieres, og du har fået udleveret en elevskabsnøgle, som kun kan låse dit personlige skab op.

Hvis en nøgle bliver væk eller bliver stjålet, skal du straks give besked på kontoret.

Hvis en nøgle ikke afleveres på sidste skoledag, vil eleven være erstatningspligtig.

Sikring

Ejendommens yderdør skal altid være låst.
Også når du bare et øjeblik går udenfor, skal du huske at tage nøgle med.
Når skolen forlades, skal du sikre dig, at du ikke er den sidste, der går.
Er du den sidste, der forlader skolen, skal du sørge for, at der ikke står vinduer åbne og at alle døre er låst.
Du skal sætte kryds på checklisten "Når den sidste går..." og med din signatur angive, at du har ansvaret for, at alt er checket og alarmerne sat til. Kun en enkelt person kan være sidste, der går.
Overnatter du på skolen, skal du ikke sætte alarmerne til, men sætte kryds i rubrikken "overnatning".

Udendørs

Skolen har sin egen have ved husets gavl med borde, bænke, grill og bar og et dansegulv i natursten.
Eleverne må opholde sig i haven og på fællesarealerne også plænerne foran bygningen, men ikke smide cigaretskod eller affald.
Biler må gerne parkeres i gården, når det ikke er til gene for de øvrige lejere.

Store Introdag

Alle nye elever vil af eleverne på 2. semester blive introduceret til skolens udstyr på Store Introdag.
Det er en forudsætning for at anvende udstyret, at man har deltaget i Store Introdag og kan anvende computere, printere, skanner, tv-monitor, videoprojektor, flashanlæg men også ved, hvordan alarmerne skal slås til og fra, og hvordan vaskemaskine og opvaskemaskine skal benyttes.
Introduktion til mørkekamre og filmrum vil blive tilbudt specielt interesserede ved en senere lejlighed.

Filserver

Hver elev har på filserveren sin egen mappe, som må fylde op til 1 Gbytes.
Hvis en mappe fylder mere, vil hele mappen blive slettet.
Filserveren må ikke bruges som arkiv eller back-up, men kun til midlertidig opbevaring af ufærdige billeder.

Biblioteket

Bøgerne må ikke komme uden for biblioteket, de må ikke lånes med hjem, og hver bog skal sættes på plads, hvor du har taget den.
Der ligger i biblioteket et index, hvor bøgerne er sorteret dels alfabetisk efter fotograf og dels efter placering, røde numre og titler er stort format og de bøger står i det underste skab.
Nøgler til bogskabet fås på kontoret og skal afleveres igen på kontoret efter brug.

Telefon

Du kan frit anvende skolens elevtelefon i dit opgave- og projektarbejde.
Private samtaler må finde sted, hvis der er tale om korte beskeder, men telefonen er spærret for opkald til mobiltelefoner og udland.
Opkald til elever skal foregå til elevtelefonen.
Der er telefon bag elevskabene i gangen i stueetagen og ved printerbordet i kælderen. Du kan ringe op og besvare en opringning fra begge apparater, og på samtaleanlægget kan du kalde en til telefonen på den anden etage.

Credit Line

Ved offentliggørelse af billeder fremstillet på skolen med lærerstøtte skal skolen krediteres: /Fatamorgana
Kommerciel virksomhed må ikke finde sted i skolens lokaler uden forudgående aftale med Morten og accept fra Fællesmødet.

Hjemmeside

På skolens hjemmeside finder du udover 8.000 billeder og information om skolen også skema og opgaver.
Du opfordres til efter hver gennemgang at aflevere de bedste billeder til hjemmesiden, mens de stadig er aktuelle.
Billederne skal saves i jpeg kvalitet 10, så de fylder ca. 5 Mbytes og lægges i mappen Fataweb på filserveren.
www.fata.dk er skolens officielle site, Morten er webmaster.

Markedsføring

Skolen forbeholder sig ret til uden afgift at anvende billeder lavet på skolen i markedsføringen. På hjemmeside, posters, plakat eller annonce.
Fotograferne har copyright til alle deres billeder og skal selv sørge for de fornødne tilladelser til offentliggørelse, det gælder også for billeder, der anvendes på udstilling eller på skolens hjemmeside.

Betaling

Deltagergebyret dækker ud over undervisning og ophold også dagligt forbrug af kaffe, te og samtaler på elevtelefonen, men ikke materialer.
Skolen betaler leje af hytte og bus på Rustur, men ikke Studietur.
Senest 1.februar for Forårshold og 1. september for Efterårshold skal anden rate af deltagergebyret for den pågældende periode være indbetalt til skolens konto.
Udebliver indbetalingen skal der omgående træffes aftale med kontoret om, hvornår indbetaling vil finde sted.

UNDERVISNING OG AFLEVERING SEPTEMBER 2010													otto- klassen	gruppe sigrid	studie alice					
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00				
UGE 35																				
mandag	29/08/11		præsentation morten		fælles frokost	opgave stilles	en gæst										start- opgave	start- opgave	intro- opgave stine	
tirsdag	30/08/11		introduktion til computere, studie og udstyr karin, rasmus og morten																	
onsdag	31/08/11		morten konsultation					onsdagsgæst												
torsdag	01/09/11	studiealice	møde med stine					udstillingsbesøg		morten aften konsultation										
			grundliggende photoshop rasmus																	
fredag	02/09/11		gennemgang af otto-klassens opgave: "Bank På"																	
UGE 36 RUSTUR FREDAG-SØNDAG KARIN																				
mandag	05/09/11		møde otto-klassen		fællesmøde karin og morten	møde gruppe sigrid											måned- opgave			
			studiealice individuelle samtaler								teknisk vejledning rasmus									
tirsdag	06/09/11		morten konsultation																	
onsdag	07/09/11	studiealice	møde med stine					onsdagsgæst												
			morten konsultation																	
torsdag	08/09/11		gennemgang af studiealice introopgave					udstillingsbesøg		morten aften konsultation										
fredag	09/09/11		gennemgang af gruppe sigrids opgave: "xxxx"																	
UGE 37 JENS OLOF LASTHEIN / KINE RAVN																				
mandag	12/09/11		gæstelærer introduktion	frokost møde karin	gæstelærer															
			studiealice møde med kine								teknisk vejledning rasmus									
tirsdag	13/09/11		gæstelærer																	
			studiealice individuelle samtaler med kine																	
onsdag	14/09/11		gæstelærer																	
			studiealice individuelle samtaler med kine																	
torsdag	15/09/11		gæstelærer																	
			grundliggende photoshop rasmus																	
fredag	16/09/11		gennemgang af gæstelærer opgave																	
			studiealice møde med kine																	
UGE 38 TOVE KURTZWEIL																				
mandag	19/09/11		gæstelærer introduktion	frokost møde karin	gæstelærer															
tirsdag	20/09/11		gæstelærer																	
											teknisk vejledning rasmus									
onsdag	21/09/11		gæstelærer																	
torsdag	22/09/11		gæstelærer																	
			studiealice møde med maria																	
			grundliggende photoshop rasmus																	
fredag	23/09/11		gennemgang af gæstelærer opgave																	

UNDRVISNING OG AFLEVERING OKTOBER 2010													otto- klassen	gruppe sigrid	studie alice				
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00			
UGE 39																			
mandag	26/09/11		møde otto-klassen			fællesmøde karin og morten		møde gruppe sigrid											
tirsdag	27/09/11		fotohistorie 1 morten		morten konsultation				teknisk vejledning rasmus										
onsdag	28/09/11		morten konsultation					onsdagsgæst											
torsdag	29/09/11	studiealice møde med maria							udstillingsbesøg		morten aften konsultation								
fredag	30/09/11		grundliggende photoshop rasmus																
			galleri-gennemgang af otto-klassens månedsopgave																
UGE 40																			
mandag	03/10/11		møde otto-klassen			fællesmøde karin og morten		møde gruppe sigrid											
tirsdag	04/10/11		fotohistorie 2 morten		morten konsultation				teknisk vejledning rasmus										
onsdag	05/10/11		morten konsultation					onsdagsgæst											
torsdag	06/10/11	studiealice møde med maria							dialog-gennemgang af otto-klassens ugeopgave		morten konsult.								
fredag	07/10/11		grundliggende photoshop rasmus																
			gennemgang af gruppe sigrids individuelle opgaver																
UGE 41 ADA BLIGAARD SØBY																			
mandag	10/10/11		gæstelærer introduktion		frokost møde karin	gæstelærer													
tirsdag	11/10/11		gæstelærer						teknisk vejledning rasmus										
onsdag	12/10/11		gæstelærer																
torsdag	13/10/11		gennemgang af gæstelærer opgave																
fredag	14/10/11		gennemgang af studiealice projekter. maria																
UGE 42 A-KASSEN																			
mandag	17/10/11		gæstelærere introduktion		frokost møde karin	gæstelærer													
tirsdag	18/10/11		gæstelærer						teknisk vejledning rasmus										
onsdag	19/10/11		gæstelærer																
torsdag	20/10/11		gæstelærer																
fredag	21/10/11		grundliggende photoshop rasmus																
			gennemgang af gæstelærer opgave																

UNDERVISNING OG AFLEVERING NOVEMBER 2010													otto- klassen	gruppe sigrid	studie alice				
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00			
UGE 43																			
mandag	24/10/11		møde otto-klassen			fællesmøde karin og morten		møde gruppe sigrid									individuelle opgaver	ugeopgave	projekt erik
tirsdag	25/10/11		fotohistorie 3 morten	morten konsultation					teknisk vejledning rasmus										
onsdag	26/10/11		morten konsultation					onsdagsgæst											
torsdag	27/10/11	studiealice	møde med erik					udstillingsbesøg	morten aften konsultation										
fredag	28/10/11		grundliggende photoshop rasmus	dialog gennemgang af gruppe sigrids ugeopgave														dialog gennem- gang	
UGE 44																			
mandag	31/10/11		møde otto-klassen			fællesmøde karin og morten		møde gruppe sigrid											måned- opgave
tirsdag	01/11/11		fotohistorie 4 morten	morten konsultation					teknisk vejledning rasmus										
onsdag	02/11/11		morten konsultation					onsdagsgæst											
torsdag	03/11/11	studiealice	møde med erik					udstillingsbesøg	morten aften konsultation										
fredag	04/11/11		grundliggende photoshop rasmus	gennemgang af otto-klassens individuelle opgaver														gennem- gang	
UGE 45 KENT KLICH																			
mandag	07/11/11		gæstelærer introduktion	frokost møde karin		gæstelærer												gæste- lærer opgave	gæste- lærer opgave
tirsdag	08/11/11		gæstelærer						teknisk vejledning rasmus										
onsdag	09/11/11		gæstelærer																
torsdag	10/11/11		gæstelærer	studiealice møde med erik				grundliggende photoshop rasmus											
fredag	11/11/11		gennemgang af gæstelærer opgave															gennem- gang opgave	gennem- gang opgave
UGE 46 THORA DOLVEN BALKE																			
mandag	14/11/11		gæstelærer introduktion	frokost møde karin		gæstelærer												gæste- lærer opgave	gæste- lærer opgave
tirsdag	15/11/11		gæstelærer						teknisk vejledning rasmus										
onsdag	16/11/11		gæstelærer																
torsdag	17/11/11		gæstelærer	studiealice møde med erik				grundliggende photoshop rasmus											
fredag	18/11/11		gennemgang af gæstelærer opgave															gennem- gang opgave	gennem- gang opgave

UNDERVISNING OG AFLEVERING DECEMBER 2010													otto- klassen	gruppe sigrid	studie alice				
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00			
UGE 47	mandag	21/11/11		møde otto-klassen		fællesmøde karin og morten		møde gruppe sigrid									afslutnings- projekt	månedso- pgave	afslutnings- projekt erik
	tirsdag	22/11/11		uddannelser, morten	morten konsultation				teknisk vejledning rasmus										
	onsdag	23/11/11		morten konsultation				onsdagsgæst											
	torsdag	24/11/11	studiealice møde med erik					udstillingsbesøg		morten aften konsultation									
	fredag	25/11/11		grundliggende photoshop rasmus														galleri gennem- gang	
				galleri-gennemgang af gruppe sigrids månedsopgave															
UGE 48	mandag	28/11/11		møde otto-klassen		fællesmøde karin og morten		møde gruppe sigrid										afslutnings projekt	
	tirsdag	29/11/11							teknisk vejledning rasmus										
	onsdag	30/11/11																	
	torsdag	01/12/11	studiealice møde med erik																
	fredag	02/12/11		grundliggende photoshop rasmus															
				portfolio review															
UGE 49	mandag	05/12/11		møde otto-klassen		fællesmøde karin og morten		møde gruppe sigrid											
	tirsdag	06/12/11		morten konsultation					teknisk vejledning rasmus										
	onsdag	07/12/11		morten konsultation				onsdagsgæst											
	torsdag	08/12/11	studiealice møde med erik					udstillingsbesøg		morten aften konsultation									
	fredag	09/12/11		grundliggende photoshop rasmus															
				morten konsultation															
UGE 50	mandag	12/12/11		gennemgang af otto-klassens afslutningsprojekter													projekt gennem- gang		
	tirsdag	13/12/11		hovedrengøring					teknisk vejledning rasmus										
	onsdag	14/12/11		gennemgang af gruppe sigrids afslutningsprojekter														projekt gennem- gang	
	torsdag	15/12/11		gennemgang af studiealice projekter, erik															projekt gennem- gang
	fredag	16/12/11		pakke sammen		evaluering morten		afslutning morten		fællesmiddag		fest							

