

Fatamorgana



FØRÅRSHOLD 2011

FATAMORGANA DANMARKS FOTOGRAFISKE BILLEDKUNSTSKOLE

IDEGRUNDLAG

Skolens reglement ved stiftelsen i 1989 er en del af skolens idegrundlag:

Motivation er den bærende kraft. Kun arbejde, der udspringer af lyst har værdi.

Kreativ udfoldelse er en pligt. Engagement er en forpligtelse og udfoldelse et krav.

Ros og kritik er selvfølgeligheder. Alle er åbenmundede og modtagelige.

Ubetinget åbenhed hersker. Ulmende utilfredshed, skjult misundelse eller hemmelighedskræmmeri findes hverken hos elever eller hos lærere.

Enhver har ret til personlig samtale. Fortrolighed og individuelle hensyn skal vurderes højt.

Skolens drift bygger på elevforvaltning. Alle praktiske gøremål varetages af eleverne selv.

Skolen har døgnåbent. Eleverne har krav på at kunne arbejde når som helst og har derfor også pligt til at holde skolen låst uden for undervisningstiden.

Hvis Fatamorganas reglement trods gentagne advarsler ikke tages alvorligt kan en elev af lederen bortvises fra skolen.



Fra opgaven Blaagaards Palads © Nina Agerholm Schacht / FATAMORGANA

VELKOMMEN TIL FATAMORGANA

Fatamorgana er en kunstscole, alt du laver på skolen vil blive kritiseret og kommenteret som billedkunst. Men kunsten har vide rammer. Selv når dine fotografier er ordinære pressefotos, postkort eller packshots, vil de på skolen blive betragtet som billedkunst og du, som billedkunstner.

Du er fotograf, og du har ikke bare lov til at fotografere, hvad du vil og hvem, du vil, du har også pligt til det. Du skal møde til undervisning, udeblivelse vil blive påtalt og gentagne forsømmelser få konsekvenser. Du skal løse de stillede opgaver, og du skal aflevere til gennemgang.

Det er et krav, at du er kreativ, for kun gennem arbejdet med fotografi, vil du udvikle dig som fotograf. Du vil ikke få at vide, hvordan du skal gøre, men du vil få mulighed for at finde ud af det, det famlende eksperiment skal give dig fiaskoer og succeser, som du ikke glemmer. Sådan vil du finde dig selv. Og skabe dig selv som fotograf, for alle dine billeder vil være resultat af dit personlige valg og derfor også være billeder af dig.

Uanset, hvad du retter kameraet imod, vil det billede, du vælger, være et selvportræt, det er et af kunstens privilegier, at du må vise personlighed i det, du laver. Du må, og du skal. Ikke fordi netop du er interessant for andre, men fordi verden har brug for billeder af hvordan, det er at være menneske. Personlig udvikling og fotografisk uddannelse er på Fatamorgana den samme ting, vil du lave bedre billeder, skal du udvikle dig personligt, du er dine billeder, dine billeder er dig.

Det er ikke underligt, at du bliver forvirret af de mange forskellige meninger og råd, ingen er enige om dine billeder. Det er et andet af kunstens privilegier, at kun du selv bestemmer, om dit billede er godt eller dårligt. Du skal lytte og blive inspireret, men ikke gøre hvad, der bliver sagt.

Velkommen til kunstens verden, som ligner kærlighedens mere end fornuftens, en verden af intuition og fornemmelse og ikke viden og facts. Sandheden på Fatamorgana er ikke noget, du skal have at vide, men noget du skal tro. Du skal ikke lære at lave kunst, men finde kunstneren frem, for du har, som alle andre evnerne til at skabe, og giver du fotografen i dig lov at fotografere og kunstneren i dig lov at skabe, vil du opdage, at du rummer dem begge. På Fatamorgana skal du ikke lære at fotografere, men motiveres til at give dig selv lov.

Undervisningen på skolen er åben for alle. Møder, foredrag, vejledning og individuelle konsultationer, altid har du lov at være tilstede. Det sker at lærer og elev beder dig forlade lokalet, fordi de vil snakke fortroligt, men du behøver aldrig spørge om lov til at overvære undervisningen. Du kan ikke deltage men må gerne lytte med.

Bliver det hele for meget, kniber det med tiden, helbredet eller interessen er du Freestyle elev. Du har så ikke pligt til at møde til undervisning eller aflevere opgaver, men kan heller ikke forvente at få noget ud af skoleopholdet og kan ikke fortsætte på et kommende semester.

Fotografi er et sprog, men i modsætning til det talte sprog og skriftsproget, som er forskelligt fra land til land er billedsproget universelt, alle kan udtrykke sig i billeder. Men den, der har billedsyn, har lettere ved det end andre. Nogle har gehør, andre sprogøre, du med billedsyn er skabt til at se og skabe billeder. Selvom talentet aldrig er kommet til udfoldelse, vil du stadig have det i dig, at du bedre og hurtigere kan læse og vælge dine billeder.

Du skal fortælle i billeder, men du skal også snakke om billeder, øve dig i at sige, hvad du mener om andres fotografi. Hvad du føler, og hvad du synes. Du skal øve dig i at turde udtale dig. Give ros og kritik, sætte ord på holdning og mening. Du skal kunne forklare dig, men ikke forsvare dig, for ingen kritik er et angreb, og at tage imod kritik er lige så vigtigt som at give kritik. Ris og ros er selvfølgeligheder på Fatamorgana.

Det ønsker og håber jeg for dig, at du med kunsten som værktøj må skabe dig selv som fotograf, og at du med fotografiet som værktøj må skabe dig selv som menneske.

Fatamorgana har elevforvaltning, alle praktiske opgaver varetages af eleverne, som har nøgle til skolen og ansvar for, at skolen holdes aflåst uden for undervisningstiden. Skolens daglige leder er Morten Nilsson, i gæstelæreruger Camilla Josefine Stephan.

Skolen får tilskud fra det offentlige, kommunen betaler en fjerdedel af skolens udgifter, resten betaler eleverne selv. Organisatorisk er det Foreningen 67750 Fatamorgana, der modtager tilskuddet og driver skolen, og ifølge vedtægterne må foreningen ikke give overskud. Eleverne vælger en gang om året en repræsentant til at sidde i foreningens bestyrelse, valgt for 2010/2011 er Katrine Bach Hansen og suppleant Mette Hartung Kirkegaard.

Velkommen

The logo for Fatamorgana is written in a stylized, cursive script. The letters are dark and have a slightly irregular, hand-drawn appearance. The 'F' is particularly prominent, with a long, sweeping tail that extends to the right. The overall style is artistic and personal, reflecting the creative nature of the school.

UNDERVISNINGEN

MORTENS UGER

Læreren

Morten er lærer for de nye elever og skolens leder.

Mandag i Mortens uger holder han møde med Otto-Klassen og Gruppe Sigrid. Tirsdag inviteres en professionel, oftest en fotograf, på besøg, torsdag er der udstillingsbesøg og fredag gennemgang.

Ud over de ordinære gennemgange, hvor eleverne på skift hænger deres billeder op på tavlen, er der galleri-gennemgang, hvor alle billeder hænges op som på en udstilling, og eleverne giver deres skriftlige kommentarer, samt dialog-gennemgang, hvor eleverne selv er ordstyrere.

Er der ikke fællesundervisning giver Morten individuelle konsultationer til de elever, der har skrevet sig på bookinglisten og de, der bare skal have et hurtigt råd.

Også elever på Studiehold kan booke tid for en samtale

Ønsker flere elever samme specialundervisning kan de slå sig sammen om to eller flere bookinger efter hianden

Praxis

Nilsson informerer om internettets muligheder, tager på atelierbesøg og give råd til, hvordan man starter som professionel. Onsdage i Mortens uger 10-12

Photoshop

Håvard Lefstad Johansen giver fællesundervisning i brugen af Photoshop til de elever, der har tilmeldt sig. De første gange er det grundlæggende Photoshop, senere også for øvede. Tirsdag i Mortens uger 13 - 15

GÆSTELÆRERUGER

Gæstelærere

Fotografer og billedkunstnere underviser hver en uge, hvor Morten har fri. På første undervisningsdag præsenterer gæstelæreren sig selv, informerer om ugens forløb og eleverne får stillet en opgave.

Teknisk Support

Håvard giver individuel vejledning ved computerne til de elever, der har brug for det. Torsdag i gæstelæreruger 14 - 18

Frokostmøde

Mandag i gæstelæreruger holdes fællesmøde med Camilla om praktiske sager. Der informeres om den kommende uge og den foregående evalueres.

Portfolio Review

Fredag 3. december er der Portfolio Review. Eleverne forelægger udvalgte billeder, serier og projekter til to af seks professionelle billedkunstnere og dokumentarfotografer, der på en enkelt dag giver deres vurdering af portfolioernes kvalitet og den enkelte elevs standpunkt.

Hver konsultation varer 20 minutter og har karakter af masterclass: elever og interesserede gæster vil som tilskuere overvære konsultationerne.

I dagene op til Portfolio Review vil Nilsson daglig give vejledning i, hvordan man bedst sammensætter og præsenterer sin portfolio.

MØDEPLIGT

Protokol

Eleverne skal møde rettidigt til obligatorisk undervisning.

I Mortens uger er det holdmøde mandag, tirsdagsgæst, udstillingsbesøg torsdag og fredagsgennemgang.

I gæstelæreruger er det mandag til lærerens introduktion og til frokostmødet bagefter.

Fredag er det til gennemgang og iøvrigt efter aftale med gæstelæreren.

I skemaet er obligatorisk undervisning angivet med grønt og rødt. Mørke felter angiver at der er obligatorisk undervisning for hele skolen.

Kontoret fører ved undervisningens start protokol over de fremmødte.

Fravær efter aftale med læreren samt sygdom meldt til kontoret skrives i protokollen, som hænger på opslagstavlen.

Udeblivelse fra undervisning, du har tilmeldt dig eller konsultation, du har booket vil blive betragtet som fravær.

Har en elev tre udeblivelser vil der blive givet en advarsel.

Gentager det sig, vil det påtalt i en personlig samtale med daglig leder Nilsson eller Camilla, og har eleven igen tre udeblivelser, vil det på opslagstavlen blive bekendtgjort, at eleven er Free Style Elev.

Freestyle Elev

Som Free Style Elev behøver du ikke møde til undervisning, der vil ikke blive stillet krav til dig om at møde op, men du kan heller ikke forvente at få noget ud af dit skoleophold.

Free Style Elever vedbliver at være Free Style Elever under hele kurset og kan ikke fortsætte på det følgende semester.

ELEVER

Caroline Foerster
Caroline Raen Gilsvik
Claudia Kent
David Vit Breita'
Ditte M. Joensen
Elisabeth Holager Lund
Hanna Sallén
Helle Harnisch
Inuuteq Storch
Jacob Frølund
Jarl Therkelsen Kaldan
Jonas Skovbjerg Fogh
Josefine Seifert
Julie Nymann
Kristian Ahrenst
Lukas Juel Hammerich
Maia Hauser
Maja Nydal Eriksen
Marie Louise Omme
Marina Nielsen Gøgsig
Mark Kronby
Mette Wiese Andreassen
Mia Isabella Quist
Michella Bredahl
Mille Ayo
Nikolaj Thaning Tentzmann
Nina Agerholm Schacht
Pi Bartholdy
Simone Maria König Lilmöes
Sissel Thastum
Sonja Sopranos Langåker Munoz
Sybilla Marie Wester Tuxen
Tom McKenzie
Vesle Cosman Brøndum
Åsne Eldøy Eilertsen

PRAKTIKANTER
Siri Victoria Lidbeck
Stinus Duch Andersen

ASPIRANTER
Amanda Stokkebak
Femja Haack
Frederikke Bugge Søyland
HannahToftild
Ida Marie Martensen
Noah Lajboschitz

OTTO-KLASSEN
David Vit Breita'
Jonas Skovbjerg Fogh
Lukas Juel Hammerich
Maja Nydal Eriksen
Marina Nielsen Gøgsig
Mette Wiese Andreassen
Simone Maria König Lilmöes
Sonja Sopranos Langåker Munoz
Sybilla Marie Wester Tuxen

GRUPPE SIGRID
Caroline Foerster
Claudia Kent
Helle Harnisch
Jarl Therkelsen Kaldan
Kristian Ahrenst
Maia Hauser
Marie Louise Omme
Mille Ayo
Nikolaj Thaning Tentzmann

STUDIEADAM
Caroline Raen Gilsvik
Ditte M. Joensen
Inuuteq Storch
Jacob Frølund
Julie Nymann
Mark Kronby
Pi Bartholdy
Sissel Thastum
Åsne Eldøy Eilertsen

STUDIEALICE
Elisabeth Holager Lund
Hanna Sallén
Josefine Seifert
Mia Isabella Quist
Michella Bredahl
Nina Agerholm Schacht
Siri Victoria Lidbeck
Stinus Duch Andersen
Tom McKenzie
Vesle Cosman Brøndum

FIRE-MÅNEDERS KURSUS
Caroline Foerster
Claudia Kent
Elisabeth Holager Lund
Helle Harnisch
Jacob Frølund
Jarl Therkelsen Kaldan
Jonas Skovbjerg Fogh
Josefine Seifert
Kristian Ahrenst
Lukas Juel Hammerich
Marina Nielsen Gøgsig
Michella Bredahl
Nikolaj Thaning Tentzmann
Nina Agerholm Schacht
Simone Maria König Lilmöes
Sybilla Marie Wester Tuxen

ET-ÅRIG FOTOGRAFI UDDANNELSE
Caroline Raen Gilsvik
David Vit Breita'
Ditte M. Joensen
Hanna Sallén
Inuuteq Storch
Julie Nymann
Maia Hauser
Maja Nydal Eriksen
Marie Louise Omme
Mark Kronby
Mette Wiese Andreassen
Mia Isabella Quist
Mille Ayo
Pi Bartholdy
Sissel Thastum
Sonja Sopranos Langåker Munoz
Tom McKenzie
Vesle Cosman Brøndum
Åsne Eldøy Eilertsen

GÆSTELÆRERE

31. januar - 11. februar MORTEN

14. - 18. februar NICOLAI HOWALT

21. - 25. februar ADA BLIGAARD SØBY

28. februar - 11. marts MORTEN

14. - 18. marts TINA ENGHOF

21. - 25. marts ERIK STEFFENSEN

28. marts - 8. april MORTEN

11. - 15. april TORBEN ESKEROD

21. - 25. april Påskeferie

26. - 29. april DAGMAR ATLADOTTIR OG LAURA D'ORS

2. - 6. maj MORTEN

9. - 13. maj NILSSON og PORTEFOLIO REVIEW

16.- 27. maj MORTEN

20. maj Åbent hus

DE FØRSTE UGER

mandag 31. januar

- 10:00 Velkomst. Eleverne præsenterer sig selv.
12:00 Udlevering af nøgler. Fotografering til studiekort.
Fælles frokost.
13:30 Orientering om lærere og skema. Opgaver stilles.
15:00 En gæst: Billedkunstner Jeannette Ehlers

tirsdag 1. februar

- 10:00-17:00 Obligatorisk introduktion til værksteder og udstyr.
Håvard, Camilla, Nilsson og Morten.

onsdag 2. februar

- 10:00-12:00 Introduktion til mørkekamre. Nilsson.
12:00-15:00 Morten har individuel konsultation.

torsdag 3. februar

- 15:00-17:00 Udstillingsbesøg: Se opslag
18:30-22:00 Morten har individuel konsultation.

fredag 4. februar

- 10:00-17:00 Gennemgang for alle af Otto-klassens opgave:
"En Sprække i Facaden". Morten.
17:30 Obligatorisk rustur, afgang med bus fra Fatamorgana.
Hjemkomst søndag eftermiddag.

mandag 7. februar

- 10:00-12:00 Otto-Klassen mødes med Morten. Ny opgave stilles.
13:00-15:00 Individuel konsultation.
15:00-17:00 Gruppe Sigrid mødes med Morten.
Visning på projektor af optagelser og prøvebilleder.

tirsdag 8. februar

- 15:00-17:00 Grundliggende Photoshop. Håvard
15:00-17:00 En gæst: Director of Photography Lars Skree.
18:30-22:00 Individuel konsultation.

onsdag 9. februar

- 10:00-12:00 Praxis. Nilsson.
12:00-15:00 Morten har individuel konsultation.

torsdag 10. februar

- 13:00-17:00 Præsentation af Studieholdenes introopgave.
Rebekka og Morten
18:30-20:00 Morten har individuel konsultation.

fredag 11. februar

- 10:00-17:00 Gennemgang for alle af Gruppe Sigrids opgave:
"Kærlighed og Kultur". Morten.

OPGAVER

Otto-Klassen
mandag 31.1. opgaven stilles
fredag 4.2. 10-17 gennemgang

En Sprække i Facaden

Bag enhver facade gemmer sig et rum af sjæl og karakter, som ikke umiddelbart lader sig fotografere, du skal opsøge en fremmed og visualisere dette rum.

I et billede af den fremmede skal du fortælle om længsel og frygt, om tanker og skæbne. Brug lyset og øjeblikket til at skabe en sprække i facaden og fortæl, hvad du ser. Og hvad du synes; hvad finder du mest interessant, hvordan har du det med personen?

Udnyt situationen, gå efter det vigtige og skab i et billede dit indtryk af den fremmede.

Et personligt portræt af nysgerrighed.

Afllever et billede, print mindst A4, kopi mindst 24x30 eller videoklip

Gruppe Sigrid
mandag 31.1. opgaven stilles
mandag 7.2. fremvisning af optagelser, prøvebilleder
fredag 11.2. 10-17 gennemgang

Kærlighed og Kultur

Opsøg et miljø, du ikke kender, og hvor ingen kender dig og giv en skildring af de mennesker og menneskelige relationer, du finder interessante. Gør dig som fotograf usynlig og giv os på fornemmelsen, at vi er tilstede uden at blive bemærket.

I en serie billeder skal du fortælle om forholdet mellem personerne, hvordan de taler til hinanden, agerer og opfører sig. Brug lyset og øjeblikket til en beskrivelse af hieraki, kærlighed og kultur. Og fortæl hvad du synes, om sympati og foragt, hvad er interessant at fortælle?

Tag rollen på dig som opsøgende fotograf på jagt efter den vigtige historie, som ikke er den, du ser, men den, du skaber.

En personlig beretning om at være sammen.

Afllever en serie på 3 billeder eller en videomontage

uge 5	mandag 31/1	tirsdag 1/2	onsdag 2/2	torsdag 3/2	fredag 4/2
9-10					
10-11	Præsentation Morten	St. Introdag Morten, Håvard, Nilsson, Camilla.	Praxis Nilsson		Gennemgang Opgave Otto
11-12	Frokost		Konsultation Morten		
13-14	Elevhæfte Morten				
14-15					
15-16	Gæst Morten		Aspiranterne Morten	Udstillingsbesøg Morten	
16-17					
17-18				Afgang Rustur med bus fra skolen	
18-19			Konsultation Morten		
19-20					
20-21					
21-22					

uge 6	mandag 7/2	tirsdag 8/2	onsdag 9/2	torsdag 10/2	fredag 11/2
9-10					
10-11	Otto-Klassen Morten		Praxis Nilsson		Gennemgang Opgave Sigrid
11-12			Konsultation Morten		
12-13					
13-14	Konsultation	Photoshop Håvard	Aspiranterne Morten	Studiehold Præsentation introopgave	
14-15					
15-16	Gruppe Sigrid Morten	Tirsdagsgæst			
16-17					
17-18				Konsultation Morten	
18-19		Konsultation Morten			
19-20					
20-21					
21-22					

uge 7	mandag 14/2	tirsdag 15/2	onsdag 16/2	torsdag 17/2	fredag 18/2
9-10					
10-11	Nikolai Howalt Introduktion	Nikolai Howalt	Nikolai Howalt	Nikolai Howalt	Nikolai Howalt Gennemgang
11-12	Frokostmøde CJS				
13-14	Nikolai Howalt				
14-15			Tekniksupport Håvard		
15-16					
16-17					
17-18					
18-19					
19-20					
20-21					
21-22					

uge 8	mandag 21/2	tirsdag 22/2	onsdag 23/2	torsdag 24/2	fredag 25/2
9-10					
10-11	Ada Bligaard Soby Introduktion	Ada Bligaard Soby	Ada Bligaard Soby	Ada Bligaard Soby	Ada Bligaard Soby Gennemgang
11-12	Frokostmøde CJS				
13-14	Ada Bligaard Soby				
14-15				Tekniksupport Håvard	
15-16					
16-17					
17-18					
18-19					
19-20					
20-21					
21-22					

uge 9	mandag 28/2	tirsdag 1/3	onsdag 2/3	torsdag 3/3	fredag 4/3	uge 10	mandag 7/3	tirsdag 8/3	onsdag 9/3	torsdag 10/3	fredag 11/3
9-10						9-10					
10-11	Otto-Klassen Morten		Praxis Nilsson		Galleri-gennemgang Opgave Otto	10-11	Otto-Klassen Morten		Praxis Nilsson		Gennemgang Opgave Sigrid
11-12						11-12					
12-13			Konsultation Morten			12-13			Konsultation Morten		
13-14	Konsultation	Photoshop Håvard				13-14	Konsultation	Photoshop Håvard			
14-15						14-15					
15-16	Gruppe Sigrid Morten	Tirsdagsgæst	Aspiranterne Morten	Udstillingsbesøg Morten		15-16	Gruppe Sigrid Morten	Tirsdagsgæst	Aspiranterne Morten	Dialog-gennemgang Opgave Otto	
16-17						16-17					
17-18						17-18					
18-19		Konsultation Morten		Konsultation Morten		18-19		Konsultation Morten			
19-20						19-20					
20-21						20-21				Konsultation	
21-22						21-22					

uge 11	mandag 14/3	tirsdag 15/3	onsdag 16/3	torsdag 17/3	fredag 18/3	uge 12	mandag 21/3	tirsdag 22/3	onsdag 23/3	torsdag 24/3	fredag 25/3
9-10						9-10					
10-11	Tina Enghoff Introduktion	Tina Enghoff	Tina Enghoff	Tina Enghoff	Tina Enghoff Gennemgang	10-11	Erik Steffensen Introduktion	Erik Steffensen	Erik Steffensen	Erik Steffensen	Erik Steffensen Gennemgang
11-12						11-12					
12-13	Frokostmøde CJS					12-13	Frokostmøde CJS				
13-14	Tina Enghoff					13-14	Erik Steffensen				
14-15				Tekniksupport Håvard		14-15				Tekniksupport Håvard	
15-16						15-16					
16-17						16-17					
17-18						17-18					
18-19						18-19					
19-20						19-20					
20-21						20-21					
21-22						21-22					

uge 13	mandag 28/3	tirsdag 29/3	onsdag 30/3	torsdag 31/3	fredag 1/4	uge 14	mandag 4/4	tirsdag 5/4	onsdag 6/4	torsdag 7/4	fredag 8/4
9-10						9-10					
10-11	Otto-Klassen Morten		Praxis Nilsson		Dialog-gennemgang Opgave Sigrid	10-11	Otto-Klassen Morten		Praxis Nilsson		Gennemgang Opgave Otto
11-12						11-12					
12-13			Konsultation Morten			12-13			Konsultation Morten		
13-14	Konsultation	Photoshop Håvard				13-14	Konsultation	Photoshop Håvard			
14-15						14-15					
15-16	Gruppe Sigrid Morten	Tirsdagsgæst	Aspiranterne Morten	Udstillingsbesøg Morten	Konsultation	15-16	Gruppe Sigrid Morten	Tirsdagsgæst	Aspiranterne Morten	Udstillingsbesøg Morten	
16-17						16-17					
17-18						17-18					
18-19		Konsultation Morten		Konsultation Morten		18-19		Konsultation Morten		Konsultation Morten	
19-20						19-20					
20-21						20-21					
21-22						21-22					

uge 15	mandag 11/4	tirsdag 12/4	onsdag 13/4	torsdag 14/4	fredag 15/4	uge 16	mandag 18/4	tirsdag 19/4	onsdag 20/4	skærtorsdag	langfredag
9-10						9-10				Fridag	Fridag
10-11	Torben Eskerod Introduktion	Torben Eskerod	Torben Eskerod	Torben Eskerod	Torben Eskerod Gennemgang	10-11	Gennemgang Projekt Adam	Gennemgang Projekt Alice	Aspiranterne Morten		
11-12	Frokostmøde CJS					11-12					
12-13						12-13					
13-14	Torben Eskerod					13-14					
14-15				Tekniksupport Håvard		14-15					
15-16						15-16					
16-17						16-17					
17-18						17-18					
18-19						18-19					
19-20						19-20					
20-21						20-21					
21-22						21-22					

uge 17	2.påskedag	tirsdag 26/4	onsdag 27/4	torsdag 28/4	fredag 29/4	uge 18	mandag 2/5	tirsdag 3/5	onsdag 4/5	torsdag 5/5	fredag 6/5
9-10	Fridag	Dagmar Atladóttir og Laura d'Ors	Dagmar Atladóttir og Laura d'Ors	Dagmar Atladóttir og Laura d'Ors	Dagmar Atladóttir og Laura d'Ors	9-10					
10-11						Otto-Klassen Morten		Praxis Nilsson	Galleri-gennemgang Opgave Sigrid		
11-12											
12-13											
13-14											
14-15							Tekniksupport Havard				
15-16											
16-17						Gruppe Sigrid Morten	Tirsdagsgæst	Aspiranterne Morten		Udstillingsbesøg Morten	
17-18											
18-19											
19-20											
20-21											
21-22											

uge 19	mandag 9/5	tirsdag 10/5	onsdag 11/5	torsdag 12/5	fredag 13/5	uge 20	mandag 16/5	tirsdag 17/5	onsdag 18/5	torsdag 19/5	store bededag		
9-10					Portefolio-Review	9-10					Åbent Hus		
10-11	Nilsson Introduktion	Nilsson	Nilsson	Nilsson		10-11	Otto-Klassen Morten		Praxis Nilsson				
11-12	Frokostmøde CJS												
12-13													
13-14	Nilsson												
14-15							Tekniksupport Havard						
15-16													
16-17									Gruppe Sigrid Morten	Tirsdagsgæst		Aspiranterne Morten	Udstillingsbesøg Morten
17-18													
18-19													
19-20													
20-21													
21-22													

RETTIGHEDER OG ANSVAR

uge 21	mandag 23/5	tirsdag 24/5	onsdag 25/5	torsdag 26/5	fredag 27/5
9-10					
10-11	Gennemgang Projekt Adam	Gennemgang Projekt Otto	Gennemgang Projekt Alice	Gennemgang Projekt Sigrid	Generalforsamling Hovedrengøring
11-12					
12-13					
13-14					
14-15					
15-16	Afslutning				
16-17					
17-18					
18-19	Fællesspisning				
19-20					
20-21					
21-22	Fest				

Alles Ret

Alle aktiviteter på skolen er åbne for enhver. Ingen behøver spørge om lov til at overvære undervisningen, gruppemøder eller individuel konsultation.

Hvis undervisningen har karakter af fortrolig samtale, kan lærer og elev dog bede om at måtte være alene.

Kommer du midt i et arrangement, skal det foregå uden at forstyrre.

Booking

Ønsker du en konsultation med Morten, så book en halv time på booking-listen. Alle kan booke Morten i de uger, han er på skolen.

Ønsker flere elever fællesundervisning omkring et specielt emne, billedanalyse eller kopieringsteknik, kan flere bookinger lægges sammen, blot skal Morten orienteres i forvejen så han kan møde velforberedt.

Alarm

Når du kommer som den første, skal du altid låse op i stueetagen først. Går du i kælderen først, vil alarmeren gå igang. Sirenen hylér og vagtmandskabet bliver alarmeret.

Når du har låst døren til stueetagen op, vil du have et minut til at taste din kode på tastaturet. Koden er XXXX. Så er alarmeren afbrudt.

Når du som den sidste forlader skolen skal du sætte alarmeren til.

Du taster koden XXXX og trykker "Ja", hvorefter du har et minut til at gå ud og lukke døren. Så er alarmeren sat til.

Hvis du klumrer i det, så alarmeren går igang og du hører en sirene i kælderen, er vagtmandskabet alarmeret, og du skal nu afblæse alarmeren så hurtigt som muligt.

Du ringer til vagtcentralen 43 44 01 12 og fortæller, at det var en fejlalarm.

Du vil blive spurgt om kodeordet. Kodeordet er XXXXXXXX

Nøgler

Hver elev har fået udleveret en rød nøgle som bruges til alle låse på skolen undtagen guestroom og kontor. Nøglen er personlig, må ikke kopieres eller overlades til tredjemand. Du har fået udleveret en yderdørnøgle, en patentnøgle, som ikke kan kopieres, og du har fået udleveret en elevskabsnøgle, som kun kan låse dit personlige skab op. Hvis en nøgle bliver væk eller bliver stjålet, skal du straks give besked på kontoret. Hvis en nøgle ikke afleveres på sidste skoledag, vil eleven være erstatningspligtig.

Sikring

Ejendommens yderdør skal altid være låst. Også når du bare et øjeblik går udenfor, skal du huske at tage nøgle med. Når skolen forlades, skal du sikre dig, at du ikke er den sidste, der går. Er du den sidste, der forlader skolen, skal du sørge for, at der ikke står vinduer åbne, og at alle døre er låst. Du skal sætte kryds på checklisten "Når den sidste går..." og med din signatur angive, at du har ansvaret for, at alt er checket og alarmen sat til. Kun en enkelt person kan være sidste, der går. Overnatter du på skolen, skal du ikke sætte alarmen til, men sætte kryds i rubrikken "overnatning".

Betaling

Deltagergebyret dækker ud over undervisning og ophold også dagligt forbrug af kaffe, te og samtaler på elevtelefonen, men ikke materialer. Skolen betaler leje af hytte og bus på Rustur, men ikke Studietur. Senest 1. februar for Forårshold og 1. september for Efterårshold skal anden rate eller for elever på et-årig fotografi uddannelse fjerde rate af deltagergebyret være indbetalt til skolens konto. Udebliver indbetalingen skal der omgående træffes aftale med kontoret om hvornår, indbetaling vil finde sted.

Store Introdag

Alle nye elever vil af eleverne på 2. semester blive introduceret til skolens udstyr på Store Introdag. Det er en forudsætning for at anvende

udstyret, at man har deltaget i introdagen og kan anvende computere, printere, skanner, tv-monitor, videoprojektor, flashanlæg men også ved, hvordan alarmen skal slås til og fra, og hvordan vaskemaskine, opvaskemaskine og komfur skal benyttes. Introduktion til mørkekamre og filmrum vil blive tilbudt specielt interesserede den følgende dag.

Store Bededag

En dag hvert halve år er der Åbent Hus på Fatamorgana. Om foråret på Store Bededag, om efteråret som led i arrangementet KulturNatten. Eleverne har hængt billeder på væggene, de sælger kaffe og kage og ved borde i stuerne, sidder grupper af elever og kommenterer gæsternes medbragte billeder.

Aspirantklassen

Aspiranterne har deres eget klasselokale med computere og printere, men har ikke nøgle til skolen og må kun anvende skolens øvrige udstyr under opsyn. Aspiranterne mødes hver onsdag efter skole med Morten eller Marie Lærke Wedel, men er altid velkomne til at benytte deres klasselokale eller overvære undervisningen. Aspirantklassen er ikke tilskudsberettiget.

Biblioteket

Bøgerne må ikke komme uden for biblioteket, de må ikke lånes med hjem, og hver bog skal sættes på plads, hvor du har taget den. Der ligger i biblioteket et index, hvor bøgerne er sorteret dels alfabetisk efter fotograf og dels efter placering, røde numre og titler er stort format, og de bøger står i midterste skab. Nøgler til bogskabet fås på kontoret og skal afleveres igen på kontoret efter brug.

Telefon

Du kan frit anvende skolens elevtelefon i dit opgave- og projektarbejde. Private samtaler må finde sted, hvis der er tale om korte beskeder. Telefonen er spærret for opkald til mobiltelefoner og udland. Opkald til elever skal foregå til elevtelefonen. Der er telefon bag elevskabene i gangen i stueetagen og ved printerbordet i kælderens. Du kan ringe op og besvare en opringning fra begge apparater.

På samtaleanlægget kan du kalde en til telefonen på den anden etage.

Udendørs

Skolen har sin egen have ved husets gavlv med borde, bænke, grill og bar og et dansegulv. Eleverne må opholde sig i haven og på fællesarealerne også plænerne foran bygningen, men ikke smide cigaretskod eller affald. Biler må gerne parkeres i gården, når det ikke er til gene for de øvrige lejere.

Fils server

Hver elev har på filserveren sin egen mappe, som må fylde op til 1 Gbytes. Hvis en mappe fylder mere, vil hele mappen blive slettet. Filserveren må ikke bruges som arkiv eller back-up, men kun til midlertidig opbevaring af ufærdige billeder.

Hjemmeside

På skolens hjemmeside finder du udover 8.000 billeder og information om skolen også skema og opgaver. Du opfordres til efter hver gennemgang at aflevere dine bedste billeder til hjemmesiden, mens de stadig er aktuelle. Billederne skal saves i jpeg kvalitet 10, så de fylder ca. 5 Mbytes og lægges i mappen Fataweb på filserveren. www.fata.dk er skolens officielle site, Morten er webmaster.

Credit Line

Ved offentliggørelse af billeder fremstillet på skolen med lærerstøtte skal skolen krediteres: / Fatamorgana
Kommerciel virksomhed må ikke finde sted i skolens lokaler uden forudgående aftale med kontoret.

Markedsføring

Skolen forbeholder sig ret til uden afgift at anvende billeder lavet på skolen i markedsføringen. På hjemmeside, posters, plakat eller annonce. Fotograferne har copyright til alle deres billeder og skal selv sørge for de fornødne tilladelser til offentliggørelse, det gælder også for billeder, der anvendes på udstilling eller på skolens hjemmeside.

TILLIDSHVERV

Morgentjansen

Hver morgen bliver der i kælderen gjort rent af Morgentjansen. To elever har sammen påtaget sig ansvaret for, at der inden klokken 9:30 er gjort rent efter arbejdsplanen.

Hver elev har Morgentjans fem morgener efter eget valg.

På en ophængt liste skal elever i grupper på to tegne sig for fem morgener og hver gruppe har så ansvar for, at der de pågældende dage er rent og pænt i hele kælderetagen.

Eleverne skal, når de laver mad og spiser på skolen, rydde op efter sig, sætte servicet i opvaskemaskinen og tørre bordene af.

Når et lokale forlades, skal det være ryddet og klar til de næste der kommer.

Der må ikke spises mad i stuerne på første sal og kun drikkes kaffe, hvis man sidder ved et bord.

Eleverne kan arrangere fest på skolen, men har så også ansvar for, at der bliver ryddet op dagen efter. Der skal på forhånd udpeges en ansvarlig for rengøringen og et rengøringshold.

Sjakkabys for Rygerlauget

Der er døgnnet rundt rygeforbud overalt på skolen. Undtagelsen er i Pokalværelset for lukket dør og tændt ventilator.

Rygerne organiserer sig i et Rygerlaug, der selv sørger for, at der bliver gjort rent, luftet ud og tømt askebægre dagligt.

Medlem af Rygerlauget er de elever, der opholder sig i pokalværelset.

Rygelaug udpeger en Sjakkabys til at sørge for at fordele arbejdet blandt medlemmerne.

Fælleskøb

Eleverne skal selv betale for materialer, og i Fælleskøb kan der bestilles og afhentes papir, film, fremkaldechecks og printerkort.

To elever sørger for at bestille og uddele de materialer eleverne skal anvende.

De tager imod indbetalinger, afregner med leverandører, udsteder printkort og holder øje med varelager og kassebeholdning.

En gang hver måned laves opgørelse over hvor meget der er indbetalt for printkort, og hvor meget, der er udbetalt til printpatroner.

Elever, der ønsker at handle i Fælleskøb indbetaler et a conto beløb og kan så få udleveret varer indtil beløbet er brugt.

Uddelerne holder åbent før eller efter fællesarrangementer, og uden for åbningstiden kan der ikke udleveres varer.

Fælleskøb giver ikke kredit og al betaling skal foregå i sedler.

Uddelerne er fritaget for Morgentjansen.

Praktikanter

En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og gør rent på første sal. Sørger for orden og oprydning i undervisningsstuer, bibliotek, kontor, guest room, på toiletter og i trapperum, og sørger for opstilling af stole til dagens arrangementer.

En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og er arbejdsleder for Morgentjansen. Praktikanten instruerer og kontrollerer, at der hver morgen er ryddet op og gjort rent, at opvaskemaskinen er tømt og snavsetøjet vasket.

Praktikanten fører kontrol med lysudstyret, computerne, printerne og sørger for at Simon orienteres, hvis noget skal repareres.

Praktikanterne er fritaget for Morgentjansen.

Joachim Ladefoged Fonden

Elevindtægter som madpenge, festoverskud, entre, sponsorstøtte, ølpenge, flaskepant, salg af donerede materialer o.l. tilfalder Joachim Ladefoged Fonden. Fondens udgifter er festudgifter, madindkøb, ferniseringsudgifter, øl og andre elevudgifter, eleverne beslutter suverent, hvad pengene skal bruges til.

En elev vælges til Kassemester, som løbende holder eleverne orienteret om Fondens økonomi.

På Store Introdag overdrages Fonden eleverne i forventning om at indtægter og udgifter balancerer og at Fonden kan gives tilbage til skolen med samme indestående.

Fonden er kaffe-kasse, ølpulje, madregnskab og hvad, der ellers kan tænkes af elevpuljer. Eneste elevpulje er Joachim Ladefoged Fonden.

Udstillingsudvalg

To gange om året holdes udstilling af afslutningsprojekterne. Skolen booker et udstillingslokale og Camilla arrangerer udstillingen i samarbejde med et nedsat udvalg, der der sørger for pressekontakt, inviterer til fernisering, skaffer sponsorer og hænger op.

Rustur- og Studietur

I den første weekend er der Rustur fra fredag efter undervisningen til søndag eftermiddag. Skolen arrangerer og betaler bustransport og leje af hytte, og et nedsat udvalg sørger for maden, som eleverne selv skal betale.

Den årlige studietur for elever på et-årig fotografi uddannelse foregår i januar og arrangeres af Camilla og et udvalg af deltagende elever.

KONTAKT

Fatamorgana
Danmarks fotografiske Billedkunstskole
Strandlodsvej 15, 2300 København S
Telefon 32 54 32 65
info@fata.dk
www.fata.dk

Fatamorgana
The Danish School of Art Photography
www.schoolartphoto.com

Danske Bank reg.nr. 9541 kontonr. 274 00 44128
Swift-bic DABADKDK
IBAN nr. DK23 3000 274 00 44128
SE nr. 25 60 05 25

Henvendelse til elever
Elevetelefonen 32 54 34 65
elev@fata.dk

Skoleleder Morten Bo
mb@fata.dk
Telefon 33 31 78 99
www.mortenbo.com

Daglig Leder Morten Nilsson
nilsson@fata.dk
Telefon 28 10 86 96
www.mortennilsson.com

Daglig Leder Camilla Josefine Stephan
info@fata.dk
Telefon 20 15 21 86
www.camillastephan.com

Teknisk Konsulent Simon Westenholz
nainokami@me.com
Telefon 26 18 41 65
www.dufduf.dk

Faglærer Håvard Lefstad Johansen
havard.l.johansen@gmail.com
Telefon 52 22 52 43

Aspirantlærer Marie Lærke Vedel
marielærke@gmail.com
Telefon 31 44 45 91
www.marielærke.com

Foreningen 67750 Fatamorgana
Elevrepræsentant i bestyrelsen
Katrine Bach Hansen
katrinebach4@hotmail.com
Telefon 40 45 94 81

Suppleant
Mette Hartung Kirkegaard
kirkegaard_mette@hotmail.com
Telefon 51 34 97 47



Fra opgaven Blaagaards Palads © Nina Agerholm Schacht / FATAMORGANA



Fra opgaven øjeblikket © Pi Bartholdy / FATAMORGANA