



© Mette Hartung Kirkegaard / FATAMORGANA

# *Efterårshold 2009*

**FATAMORGANA DANMARKS FOTOGRAFISKE BILLEDKUNSTSKOLE**

**Fatamorgana**  
Danmarks fotografiske Billedkunstskole  
Strandlodsvej 15, 2300 København S  
Telefon 32 54 32 65  
info@fata.dk  
www.fata.dk

**Fatamorgana**  
The Danish School of Art Photography  
www.schoolartphoto.com

Danske Bank reg.nr. 9541 kontonr. 274 00 44128  
Swift-bic DABADKKK  
IBAN nr. DK23 3000 274 00 44128  
SE nr. 25 60 05 25

Henvendelse til elever  
Elevtelefonen 32 54 34 65  
elev@fata.dk

Skoleleder Morten Bo  
mb@fata.dk  
Telefon 33 31 78 99  
www.mortenbo.com

Daglig Leder Morten Nilsson  
nilsson@fata.dk  
Telefon 28 10 86 96  
www.mortennilsson.com

Daglig Leder Camilla Josefine Stephan  
info@fata.dk  
Telefon 20 15 21 86  
www.camillastephan.com

Faglærer Michael Elmkjær Madsen  
elmkjaer@me.com  
www.fruit-imaging.com

Projektleder Olof Olsson  
olof@olof.cc  
www.laloko.org/olsson.html

Foreningen 67750 Fatamorgana  
Elevrepræsentant i bestyrelsen  
Ida Nissen  
idanissen@gmail.com  
Telefon 28 71 69 75

Suppleant  
Jacob Johannes Buchard  
mail@jacobbuchard.com  
Telefon 40 88 40 07



© Mette Hartung Kirkegaard / FATAMORGANA

# VELKOMMEN TIL FATAMORGANA

Fatamorgana er en kunstskeole, alt du laver på skolen vil blive kritiseret og kommenteret som billedkunst.

Men kunsten har vide rammer.

Selv når dine fotografier er ordinære pressefotos, postkort eller packshots, vil de på skolen blive betragtet som billedkunst og du, som billedkunstner. Du er fotograf, og du har ikke bare lov til at fotografere, hvad du vil og hvem, du vil, du har også pligt til det.

Det er et krav, at du er kreativ, for kun gennem arbejdet med fotografi, vil du udvikle dig som fotograf.

Du vil ikke få at vide, hvordan du skal gøre, men du vil få alle muligheder for at finde ud af det.

Det famlende eksperiment skal give dig fiaskoer og succeser, som du ikke glemmer. Sådan vil du finde dig selv.

Og skabe dig selv som fotograf, for alle dine billeder vil være resultat af dit personlige valg og derfor også være billeder af dig.

Uanset, hvad du retter kameraet imod, vil det billede, du vælger, være et selvportræt, det er et af kunstens privilegier, at du må vise personlighed i det, du laver.

Du må, og du skal.

Ikke fordi netop du er interessant for andre, men fordi verden har brug for billeder af, hvordan det er at være menneske.

Personlig udvikling og fotografisk uddannelse er på Fatamorgana den samme ting.

Vil du lave bedre billeder, skal du udvikle dig personligt, og vil du udvikle dig som menneske, må du arbejde mere med fotografi.

Du er den, du skaber, og du skaber det, du er.

Det er ikke underligt, at du bliver forvirret af de mange forskellige meninger og råd, ingen er enige om dine billeder. Det er et andet af kunstens privilegier, at kun du selv bestemmer, om dit billede er godt eller dårligt. Du skal lytte og tage ved lære, men ikke rette dig efter, hvad der bliver sagt.

De mange forskellige genrer, metoder og udtryk, du vil stifte bekendtskab med vil gøre dig kvalificeret til at træffe et valg for fremtiden.

Hvilken betydning skal billedet have i dit liv?

Velkommen til kunstens verden, som ligner kærlighedens mere end fornuftens, en verden af intuition og fornemmelse og ikke viden og facts. Sandheden på Fatamorgana er ikke noget, du får at vide, ikke noget du ved, men noget, du tror på.

Du skal ikke lære, at lave kunst, men finde kunstneren frem, for du har, som alle andre evnerne til at skabe, og giver du fotografen i dig lov at fotografere og kunstneren i dig lov at skabe, vil du opdage, at du rummer dem begge.

På Fatamorgana skal du ikke lære at fotografere, men motiveres til at give dig selv lov.

Al undervisning er åben for alle.

Obligatorisk undervisning har du pligt til at deltage i, men til al anden undervisning, gruppemøder og individuelle konsultationer har du lov at være tilstede.

Det sker at lærer og elev beder dig forlade lokalet, fordi de vil snakke fortroligt, og det skal du respektere, men du behøver aldrig spørge om lov til at overvære undervisningen. Ikke deltage men lytte med.

Bliver det hele for meget, kniber det med tiden, interessen eller helbredet er du Freestyle elev.

Du har så ikke pligt til at møde til undervisning, men har heller ikke krav på at få noget ud af skoleopholdet.

Fotografi er et sprog, men i modsætning til det talte sprog og skriftssproget, som er forskelligt fra land til land er billedsproget universelt, alle kan udtrykke sig i billeder, fotografi kender ingen grænser. Men den, der har billedsyn, har lettere ved det end andre. Nogle har gehør, andre sprogøre, du med billedsyn er skabt til at se og skabe billeder. Selvom talentet aldrig er kommet til udfoldelse, vil du stadig have det i dig, du vil bedre og hurtigere kunne vælge dine billeder, vælge det ene fremfor det andet.

Du skal tale i billeder, men du skal også tale om billeder, øve dig i at sige, hvad du mener om andres fotografier. Hvad du føler og hvad du synes.

Du skal øve dig i at turde udtale dig. Give ros og kritik. Sætte ord på holdning og mening.

Du skal kunne forklare dig, men ikke forsvare dig, for ingen kritik er et angreb, og at tage imod kritik er lige så vigtigt som at give kritik.

Ris og ros er selvfølgeligheder på Fatamorgana.

Det ønsker og håber jeg for dig, at du med kunsten som værktøj må skabe dig selv som fotograf, og at du med fotografiet som værktøj må skabe dig selv som menneske.

Tonen vil være hård, åbenheden overrullende.

Og kærligheden stor.

Fatamorgana har elevforvaltning, alle praktiske opgaver varetages af eleverne, I har nøgle til skolen og ansvar for, at skolen holdes aflåst uden for undervisningstiden.

Skolen får tilskud fra det offentlige, kommunen betaler en fjerdedel af skolens udgifter, resten betaler eleverne selv.

Organisatorisk er det Foreningen 67750 Fatamorgana, der modtager tilskuddet og driver skolen, og ifølge vedtægterne må foreningen ikke give overskud.

Eleverne vælger en gang om året en repræsentant til at sidde i foreningens bestyrelse, valgt for 2009/2010 er Ida Nissen og suppleant Jacob Johannes Buchard.

Velkommen

The logo for Fatamorgana is written in a stylized, cursive script. The letters are black and have a fluid, handwritten appearance. The 'F' is particularly large and prominent, with the 'a' and 'm' following in a similar style. The overall look is artistic and personal, reflecting the creative nature of the organization.

Skolens reglement ved stiftelsen i 1989 er en del af skolens idegrundlag:

Motivation er den bærende kraft. Kun arbejde, der udspringer af lyst har værdi.

Kreativ udfoldelse er en pligt. Engagement er en forpligtelse og udfoldelse et krav.

Ros og kritik er selvfølgeligheder. Alle er åbenmundede og modtagelige.

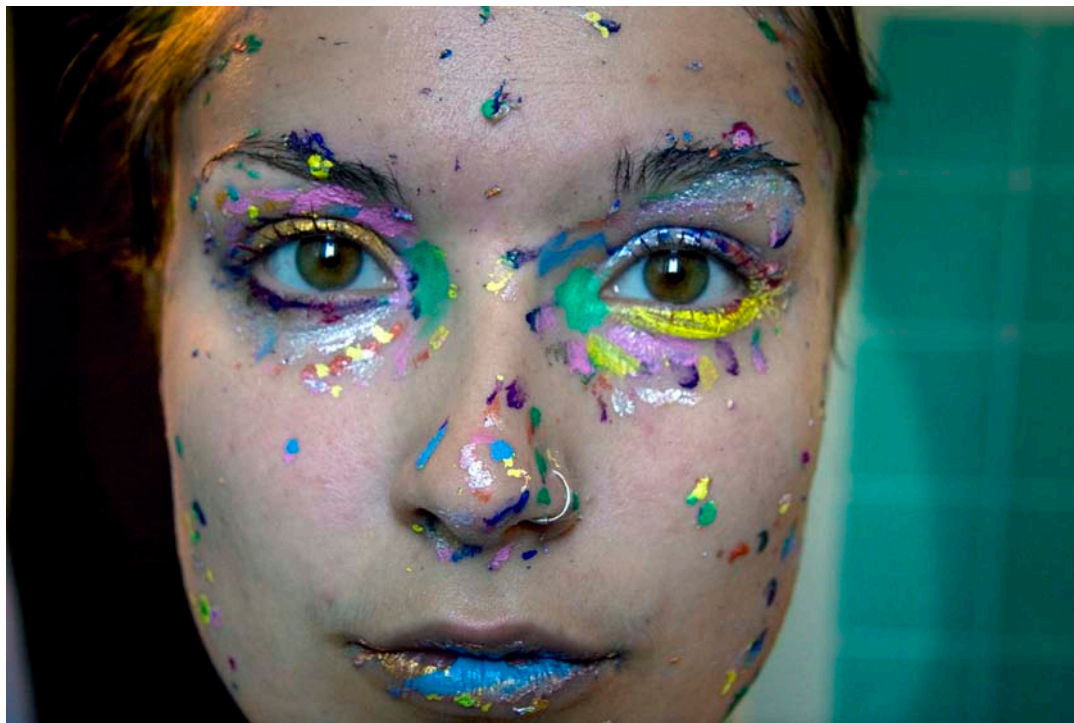
Ubetinget åbenhed hersker. Ulmende utilfredshed, skjult misundelse eller hemmelighedskræmmeri findes hverken hos elever eller hos lærere.

Enhver har ret til personlig samtale. Fortrolighed og individuelle hensyn skal vurderes højt.

Skolens drift bygger på elevforvaltning. Alle praktiske gøremål varetages af eleverne selv.

Skolen har døgnåbent. Eleverne har krav på at kunne arbejde når som helst og har derfor også pligt til at holde skolen låst uden for undervisningstiden.

Hvis Fatamorganas reglement trods gentagne advarsler ikke tages alvorligt kan en elev af lederen bortvises fra skolen.



© Mette Hartung Kirkegaard / FATAMORGANA

# ELEVER

## EFTERÅRSHOLD 2009

### ELEVER

Alexander Kristoff  
Ann Sophie von Bülow  
Anne-Kathrine Højer Hoffmann  
Bjørn Husø Haldorsen  
Christian Tunge  
Claes Worm  
Daniel Bech  
Diana Lindhardt  
Dina Friemuth  
Eivind Wilhelm Skorstad  
Eva Elísabet Rúnarsdóttir  
Frej Rosenstjerne  
Hedvig Larsson  
Jette Lehmann  
Kasper Worm Andersson  
Katrine Bach Hansen  
Kenneth José Meyer  
Mads Holm Jensen  
Mette Hartung Kirkegaard  
Peter Bølling-Ladegaard  
Sebastian Sardi  
Sidsel Vogdrup-Schmidt  
Simon Westenholz  
Simone Alexandra  
Trine Christensen  
Vilhjálmur D. Jakobsen

### PRAKTIKANTER

Ann Jonasson  
Banaan Hesam Al-Nasser

## OTTO-KLASSEN

Ann Sophie von Bülow  
Daniel Bech  
Diana Lindhardt  
Eivind Wilhelm Skorstad  
Frej Rosenstjerne  
Hedvig Larsson  
Kenneth José Meyer  
Peter Bølling-Ladegaard  
Sidsel Vogdrup-Schmidt  
Vilhjálmur D. Jakobsen

## GRUPPE SIGRID

Anne-Kathrine Højer Hoffmann  
Bjørn Husø Haldorsen  
Christian Tunge  
Claes Worm  
Dina Friemuth  
Jette Lehmann  
Kasper Worm Andersson  
Mads Holm Jensen  
Sebastian Sardi  
Trine Christensen

## STUDIEOLOF

Alexander Kristoff  
Ann Jonasson  
Banaan Hesam Al-Nasser  
Eva Elísabet Rúnarsdóttir  
Katrine Bach Hansen  
Mette Hartung Kirkegaard  
Simon Westenholz  
Simone Alexandra



© Mette Hartung Kirkegaard / FATAMORGANA

## FIRE-MÅNEDERS KURSUS

Ann Sophie von Bülow  
Diana Lindhardt  
Dina Friemuth  
Hedvig Larsson  
Jette Lehmann  
Kasper Worm Andersson  
Kenneth José Meyer  
Mads Holm Jensen  
Peter Bølling-Ladegaard  
Sidsel Vogdrup-Schmidt  
Trine Christensen

## ET-ÅRIG FOTOGRAFI UDDANNELSE

### FØRSTE SEMESTER

Anne-Kathrine Højer Hoffmann  
Bjørn Husø Haldorsen  
Christian Tunge  
Claes Worm  
Daniel Bech  
Eivind Wilhelm Skorstad  
Frej Rosenstjerne  
Sebastian Sardi  
Vilhjálmur D. Jakobsen

### ANDET SEMESTER

Alexander Kristoff  
Eva Elísabet Rúnarsdóttir  
Katrine Bach Hansen  
Mette Hartung Kirkegaard  
Simon Westenholz  
Simone Alexandra

STORE INTRODAG TIRSDAG 1. SEPTEMBER

Michael, Nilsson, Camilla og Morten mødes med StudieOlof 9:40. Introen begynder i plenum 10:00.

De 20 nye elever deles i 3 hold:

A	B	C
Ann Sophie	Anne-Kathrine	Bjørn
Christian	Claes	Daniel
Diana	Dina	Eivind
Frej	Hedvig	Jette
Kasper	Kenneth José	Mads
Peter	Sebastian	Sidsel
Trine	Vilhjálmur D.	

Hvert hold besøger alle arbejdsstationer og får såvidt muligt selv prøvet at bruge udstyret. Mørkekamre vil blive introduceret for interesserede af Nilsson onsdag 2. september klokken 12-14

*Katrine, Simon, Simone og Michael.*

PRINTERPLADS OG SCANNERSTUE

Photoshop. Printere.

Elevmapper og filserver. Digitale optagelser.

Net-adgang, Brænding af CD og DVD.

Booking af maskiner.

Skannerbetjening.

*Alexander, Banaan Hesam, Mette, Camilla og Nilsson*

KØKKEN, STUDIE OG STUE

Grundig gennemgang af hvad Morgentjansen skal lave, hvor remedierne befinder sig.

Opvaskemaskine, vaskemaskine.

Betjening af videoprojektor, dvd-afspiller, monitor.

Alarm, bibliotek og telefon.

Studier, flashudstyr og lamper. Lampebooking.

*Ann, Eva Elisabeth og Morten*

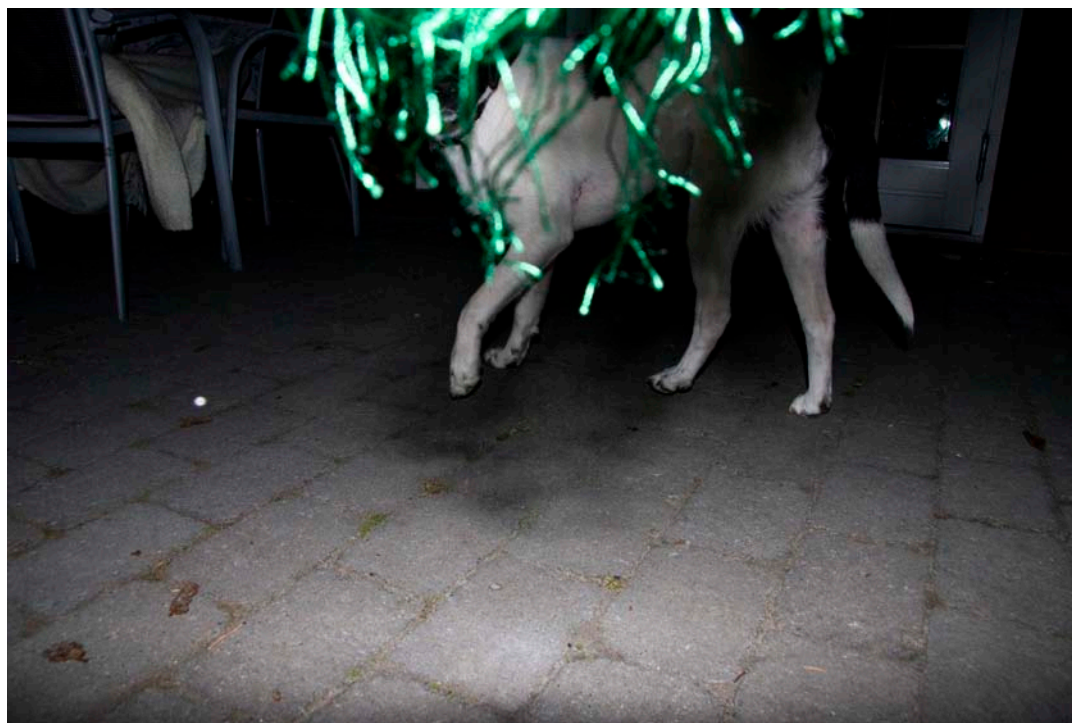
VIDEOVÆRKSTED OG HALL OF FAME

Videoredigering iMovie og final cut.

Skolens historie, struktur og økonomi.

	A	B	C
10:30	PrinterPlads	Videoværksted	Køkken
12:00	frokost	frokost	frokost
13:00	Køkken	PrinterPlads	Videoværksted
14:30	Videoværksted	Køkken	PrinterPlads

16:00 Mødes alle igen i plenum.



© Mette Hartung Kirkegaard / FATAMORGANA

# DE FØRSTE UGER



© Mette Hartung Kirkegaard / FATAMORGANA

## mandag 31. august

---

10:00	Velkomst. Eleverne præsenterer sig selv.
12:00	Udlevering af nøgler. Fotografering til studiekort. Fælles frokost.
13:30	Orientering om lærere og skema. Opgaver stilles.
15:00	En gæst

## tirsdag 1. september

---

10:00-17:00	Obligatorisk introduktion til værksteder og udstyr. Michael, Nilsson, Camilla og Morten.
-------------	--

## onsdag 2. september

---

10:00-12:00	StudieOlof mødes med Morten.
12:00-14:00	Introduktion til mørkekamre. Nilsson.
13:00-15:00	Morten har individuel konsultation.
15:00-17:00	En gæst: Se opslag

## torsdag 3. september

---

15:00-17:00	Udstillingsbesøg: Se opslag
18:30-22:00	Morten har individuel konsultation.

## fredag 4. september

---

10:00-17:00	Gennemgang for alle af Otto-klassens opgave: "Kom Tæt På". Morten.
17:30	Obligatorisk rustur, afgang med bus fra Fatamorgana. Hjemkomst søndag eftermiddag.

## mandag 7. september

---

10:00-12:00	Otto-Klassen mødes med Morten. Ny opgave stilles.
13:00-15:00	Obligatorisk fællesmøde. Praktiske problemer diskuteres. Evaluering af ugen, der gik. Nilsson og Morten.
15:00-17:00	Gruppe Sigrid mødes med Morten. Fremlæggelse af kontaktkopier og prøvebillede.

## tirsdag 8. september

---

10:00-17:00	Morten har individuel konsultation.
15:00-22:00	Individuel teknisk vejledning. Michael E. Madsen.
20:00-23:00	StudieOlof mødes med Olof Olsson. Intern gennemgang introopgave

## onsdag 9. september

---

9:00-11:00	På Nettet. Nilsson.
10:00-15:00	Morten har individuel konsultation.
15:00-17:00	Onsdagsgæst: Se opslag

## torsdag 10. september

---

9:00-11:00	StudieOlof mødes med Olof Olsson og forelægger deres første projekt. Skitser, prøvebilleder og inspirationsmateriale.
15:00-17:00	Udstillingsbesøg: Se opslag
18:30-22:00	Morten har individuel konsultation. Bookingliste.

## fredag 11. september

---

10:00-17:00	Gennemgang for alle af Gruppe Sigrids opgave: "Han, Hun og Den". Morten.
-------------	--

# GÆSTELÆRERE



© Mette Hartung Kirkegaard / FATAMORGANA

31. august - 11. september MORTEN

14. - 18. september JENS OLOF LASTHEIN

21. - 25. september THORA DOLVEN BALKE

21. - 25. september ADA BLIGAARD SØBY (StudieOlof)

28. september - 9. oktober MORTEN

12. - 16. oktober ANTOINE D'AGATA

19. - 23. oktober NINA KORHONEN

19. - 23. oktober CHARLOTTE HJORTH-ROHDE (StudieOlof)

26. oktober - 6. november MORTEN

9. - 13. november MICHAEL NOER

16. - 20. november EVA MERZ

23. - 27. november MORTEN

30. november - 4. december NILSSON og PORTEFOLIO REVIEW

7.- 18. december MORTEN



# UNDERVISNINGEN

## Mortens uger

Morten Bo er lærer for studerende på første semester og skolens leder. Han underviser daglig 10:00-17:00, torsdag 15:00-22:00 dog ikke i uger med gæstelærere.

Mandag i Mortens uger holder han møde med Otto-Klassen og Gruppe Sigrid. Onsdag inviteres en professionel, oftest en fotograf, på besøg, torsdag er der udstillingsbesøg og fredag gennemgang for hele skolen. Ud over de ordinære gennemgange, hvor eleverne på skift hænger deres billeder op, er der Galleri-gennemgange, hvor alle billeder hænges op samtidig, og eleverne giver deres kommentarer skriftligt, samt Dialog-gennemgange, hvor eleverne selv er ordstyrere, og man enes om en samlet bedømmelse.

Er der ikke fællesundervisning gives individuelle konsultationer til de elever, der har skrevet sig på bookinglisten og de, der bare skal have et hurtigt råd.

## Gæstelærere

Otte fotografer og billedkunstnere underviser hver en uge, hvor Morten har fri. I to perioder er der både en gæstelærer for de nye elever og en for eleverne i StudieOlof.

På første undervisningsdag præsenterer gæstelæreren sig selv, informerer om ugens forløb og eleverne på første semester får stillet en opgave. Elever i StudieOlof vil, når de ikke har deres egen gæstelærer, få mulighed for individuelle konsultationer om igangværende projekter i det omfang, der er tid til det.

## Projektvejleder

Fotograf og billedkunstner Olof Olsson er projektvejleder for studerende i StudieOlof. Hver torsdag 9:00-11:00 mødes han med alle i StudieOlof og hver tirsdag 20:00-23:00 har han individuelle konsultationer efter aftale. Fredag 10. oktober er der midtvejs gennemgang for alle skolens elever og semesteret afsluttes med en sidste gennemgang onsdag 16. december.

## Portfolio Review

Fredag 4. december er der portfolio review.

Eleverne forelægger udvalgte billeder, serier og projekter til to af fire professionelle billedkunstnere og dokumentarfotografer, der på en enkelt dag giver deres vurdering af portfolioernes kvalitet og den enkelte elevs standpunkt.

Hver konsultation varer 20 minutter og har karakter af masterclass: elever og interesserede gæster vil som tilskuere overvære konsultationerne.

I dagene op til portfolio review vil Nilsson mandag - torsdag 10:00-17:00 give vejledning i, hvordan man bedst sammensætter sin portfolio og bedst præsenterer den og sig selv.

## Billedbehandling

Fotograf Michael E. Madsen gennemgår anvendelsen af billedbehandling i Photoshop og videoredigering i Final Cut hver tirsdag 17-19

08.09. Kom godt igang med MAC OS X, Bridge, Camera Raw, Photoshop og udprintning.

15.09. Farvestyring, udprintning og råd til at undgå typiske fejl og problemer.

29.09. Korrektioner i Photoshop med justeringslag.

06.10. Introduktion til videoredigering og Final Cut Pro.

13.10. Opsætning og færdiggørelse af billeder.

Lær blandt andet at beskære til mål og sætte flere billeder i et dokument, og få styr på hvordan du aflevere digitale filer.

20.10. Camera Raw i dybden.

Få det sorte bælte i Camera Raw og lær alle hemmeligheder og tricks når du fremkalder dine digitale negativer.

27.10. Afmaskning i Photoshop.

Introduktion til simple og effektive afmaskningsværktøjer.

03.11. Photoshop tricks og tips.

Lær at arbejde hurtigere og mere effektivt med Bridge og Photoshop.

10.11. Videoredigering med Final Cut Pro.

Vi går lidt mere i dybden og genopfrisker basale arbejdsgange og værktøjer.

17.11. Automatisering i Photoshop

Lær at bruge Image Processor, actions og batch.

24.11. Basic Photoshop, Bridge og Camera Raw.

For dig som trænger til en opfrisker gennemgår vi alle basale arbejdsgange fra scratch.

01.12. Udstyr og ressourcer.

Få tips til indkøb af fladskærme, computere og andet udstyr. For dem som vil lære mere, gennemgår vi bøger, online ressourcer og video tutorials om Photoshop.

08.12. Spørgetime.

Sidste chance for at få spurgt om alle de ting som du lige skal have genopfrisket.

## PåNettet

Syv onsdage 9:00-11:00 i Mortens uger vil Nilsson informere om internettets muligheder og give råd til, hvordan man starter som professionel.

## Fotografiets Historie

Seks tirsdage 10:00-12:00 holder Morten foredrag om fotografiets historie og på den sidste tirsdag, om uddannelsesmuligheder idag.

## Teknik Support

Fotograf Michael E. Madsen giver individuel undervisning i billedbehandling og mørkekammerteknik hver tirsdag 15-17 og 19-22

## Fællesmøde

Hver mandag 13:00-15:00 holdes stormøde i kælderen, ugens undervisning evalueres, der informeres om den kommende uge og alle praktiske problemer diskuteres.

Morten og Nilsson deltager. I gæstelæreruger holdes dog kun Frokostmøde 12:00-13:00 med Camilla.

# OPGAVER

---

## StudieOlof

Vi mødes første gang tirsdag den 8. september klokken 20.  
Til vores første møde vil jeg gerne at du laver følgende:

1. Et visitkort til dig selv i standardstørrelsen 90x55 mm.
2. 3 fotografier.
  - a) Selvportræt
  - b) Gud
  - c) Det perfekte fotografi

Et til hvert tema, som print i størrelse A4.  
Send mig en mail hvis du har nogle spørgsmål: olof@olof.cc  
Glæder mig meget til at se hvad du finder på. Bedste hilsner, Olof

---

Otto-Klassen  
mandag 31.8. opgaven stilles  
fredag 4.9. 10-17 gennemgang

## Kom tæt på

Opsøg et menneske, du ikke kender og kom i et billede tæt på den fremmede.

Brug lys, framing og det afgørende øjeblik i din personlige fortælling om et andet menneske, mennesket bag masken. Hvad er vigtigt at få fortalt?

Vær nysgerrig og kreativ og skab et glimt af sandhed.  
Din sandhed om den fremmede og dig.

*Aflever et billede, print mindst A4, kopi mindst 24x30 eller videoklip*

---

Gruppe Sigrid  
mandag 31.8. opgaven stilles  
mandag 7.9. fremvisning af optagelser, prøvebilleder  
fredag 11.9. 10-17 gennemgang

## Han, hun og den

Opsøg et fremmed miljø og bliv inspireret til et billeddigt om at være sammen. To personer og et objekt.

Objektet kan være en ting, fjernsyn, bil eller computer. Et møbel, bog eller billede.  
Noget som bringer de to sammen, eller noget som står imellem dem og skiller dem.

Med fokusering, komposition og attitude skal du skabe intens og koncentreret stemning.

Tag stilling til intimitet, sympati og fortællerens karakter, hvem er det, der ser, ham, hende, den eller dig?

Et personligt digt om tosomhed.

*Aflever en serie på 3-5 billeder eller en videomontage på 2 minutter*

---



© Mette Hattung Kirkgaard / FADAMOR/ANA

UNDERVISNING OG AFLEVERING SEPTEMBER 2009													otto- klassen	gruppe sigrid	studie olof				
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00				
UGE 36																			
mandag 31/08/09		præsentation nilsson og morten		fælles frokost	opgave stilles	en gæst										start- opgave	start- opgave	intro- opgave	
tirsdag 01/09/09		introduktion til computere, studie og udstyr nilsson, camilla, morten og michael																	
onsdag 02/09/09		studieolof. morten	intro mørkekam.nils.				onsdagsgæst												
				morten konsultation															
torsdag 03/09/09							udstillingsbesøg		morten aften konsultation										
fredag 04/09/09		gennemgang af otto-klassens opgave: "kom tæt på"														gennem- gang opgave			
UGE 37 RUSTUR FREDAG-SØNDAG																			
mandag 07/09/09		møde otto-klassen			fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid									måned- opgave			
tirsdag 08/09/09				morten konsultation			fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael			studieolof fælles intro.						intern gennem- gang	
onsdag 09/09/09		på nettet. nilsson					onsdagsgæst											første projekt	
				morten konsultation															
torsdag 10/09/09		studieolof. fælles					udstillingsbesøg		morten aften konsultation										
fredag 11/09/09		gennemgang af gruppe sigrids opgave: "han, hun og den"															gennem- gang opgave		
UGE 38 JENS OLOF LASTHEIN																			
mandag 14/09/09		gæstelærer introduktion	frokost møde camilla		gæstelærer													gæstelærer opgave	
tirsdag 15/09/09		gæstelærer					fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael			studieolof individuel konsul.							
onsdag 16/09/09		gæstelærer																	
torsdag 17/09/09		gæstelærer																	
		studieolof. fælles																	
fredag 18/09/09		gennemgang af gæstelærer opgave															gennemgang opgave		
UGE 39 THORA DOLVEN BALKE / ADA BLIGAARD SØBY																			
mandag 21/09/09		gæstelærer introduktion	frokost møde camilla		gæstelærer													gæstelærer opgave	
tirsdag 22/09/09		gæstelærer																gæste- lærer opgave	
onsdag 23/09/09		gæstelærer																	
torsdag 24/09/09		gæstelærer																	
fredag 25/09/09		gennemgang af gæstelærer opgave															gennem- gang opgave		

UNDERVISNING OG AFLEVERING OKTOBER 2009														otto- klassen	gruppe sigrid	studie olof			
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00			
<b>UGE 40</b>																			
mandag	28/09/09		mede otto-klassen			fællesmøde nilsson og morten		mede gruppe sigrid											
tirsdag	29/09/09		fotohis.(1) morten	morten konsultation				fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael									
onsdag	30/09/09		på nettet. nilsson					onsdagsgæst											
torsdag	01/10/09		studieolof. fælles					udstillingsbesøg	morten aften konsultation										
fredag	02/10/09		galleri-gennemgang af otto-klassens månedsopgave																
<b>UGE 41</b>																			
mandag	05/10/09		mede otto-klassen			fællesmøde nilsson og morten		mede gruppe sigrid											
tirsdag	06/10/09		fotohis.(2) morten	morten konsultation				fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael									
onsdag	07/10/09		på nettet. nilsson					onsdagsgæst											
torsdag	08/10/09		studieolof. fælles			dialog-gennemgang af otto-klassens ugeopgave				morten konsultation									
fredag	09/10/09		gennemgang af gruppe sigrids individuelle opgaver																
<b>UGE 42 ANTOINE D'AGATA</b>																			
mandag	12/10/09		gæstelærer introduktion alle	frokost møde camilla		gæstelærer studieolof													
tirsdag	13/10/09		gæstelærer 1.semester					fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael									
onsdag	14/10/09		gæstelærer 1.semester																
torsdag	15/10/09		gæstelærer 1.semester																
fredag	16/10/09		studieolof. fælles			gennemgang af gæstelærer opgave alle													
<b>UGE 43 NINA KORHONEN / CHARLOTTE HJORTH-ROHDE</b>																			
mandag	19/10/09		gæstelærer introduktion	frokost møde camilla		gæstelærer													
tirsdag	20/10/09		gæstelærer					fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael									
onsdag	21/10/09		gæstelærer																
torsdag	22/10/09		gæstelærer																
fredag	23/10/09		gennemgang af gæstelærer opgave																

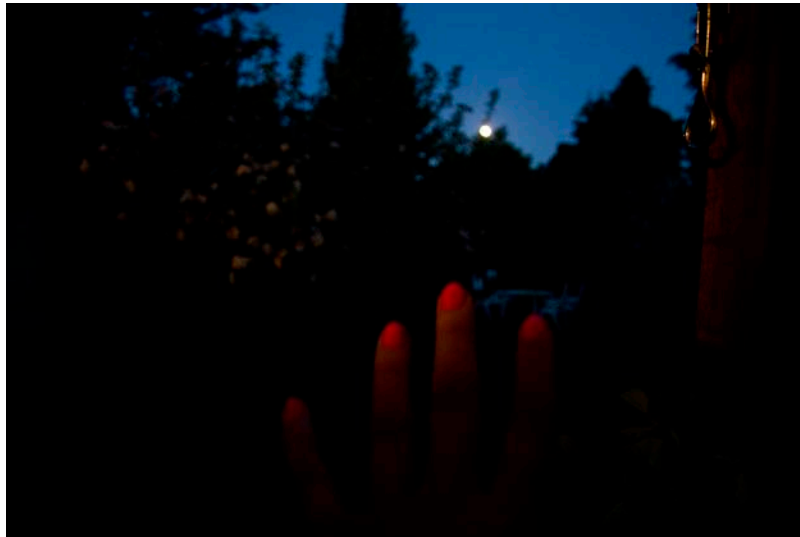
UNDERVISNING OG AFLEVERING NOVEMBER 2009														otto- klassen	gruppe sigrid	studie olof				
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00				
<b>UGE 44</b>																				
mandag	26/10/09		møde otto-klassen			fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid									individuelle opgaver	ugeopgave	første projekt	
tirsdag	27/10/09		fotohis.(3) morten	morten konsultation				fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael										
onsdag	28/10/09	på nettet. nilsson						onsdagsgæst												
torsdag	29/10/09	studieolof. fælles			dialog-gennemgang af gruppe sigrids ugeopgave			morten konsultation										dialog gennem- gang		
fredag	30/10/09		gennemgang af studieolofs midtvejsprojekter															projekt gennem- gang		
<b>UGE 45</b>																				
mandag	02/11/09		møde otto-klassen			fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid												
tirsdag	03/11/09		fotohis.(4) morten	morten konsultation				fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael										
onsdag	04/11/09	på nettet. nilsson						onsdagsgæst												
torsdag	05/11/09	studieolof. fælles						udstillingsbesøg		morten aften konsultation										
fredag	06/11/09		gennemgang af otto-klassens individuelle opgaver													tavle gennem- gang				
<b>UGE 46 MICHAEL NOER</b>																				
mandag	09/11/09		gæstelærer introduktion	frokost møde camilla		gæstelærer														
tirsdag	10/11/09		gæstelærer					fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael										
onsdag	11/11/09		gæstelærer																	
torsdag	12/11/09		gæstelærer																	
fredag	13/11/09		studieolof. fælles					gennemgang af gæstelærer opgave												gennemgang opgave
<b>UGE 47 EVA MERZ</b>																				
mandag	16/11/09		gæstelærer introduktion	frokost møde camilla		gæstelærer														
tirsdag	17/11/09		gæstelærer					fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael										
onsdag	18/11/09		gæstelærer																	
torsdag	19/11/09		gæstelærer																	
fredag	20/11/09		studieolof. fælles					gennemgang af gæstelærer opgave												gennemgang opgave

# UNDERVISNING OG AFLEVERING DECEMBER 2009

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	otto- klassen	gruppe sigrid	studie olof	
<b>UGE 48</b>																			
mandag	23/11/09		møde otto-klassen		fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid									afslutnings projekt	måneds- opgave	andet projekt	
tirsdag	24/11/09		fotohis.(5) morten	morten konsultation			fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael										
onsdag	25/11/09	på nettet. nilsson					onsdagsgæst												
torsdag	26/11/09		studieolof. fælles				udstillingsbesøg	morten aften konsultation											
fredag	27/11/09		galleri-gennemgang af gruppe sigrids månedsopgave														galleri gennem- gang		
<b>UGE 49</b>																			
mandag	30/11/09		portefolio vejl. nilsson	frokost møde camilla	portefolio vejl. nilsson														
tirsdag	01/12/09		portefolio vejledning. nilsson					fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael									
onsdag	02/12/09		portefolio vejledning. nilsson																
torsdag	03/12/09		portefolio vejledning. nilsson																
fredag	04/12/09		studieolof. fælles																
fredag	04/12/09		portefolio review																
<b>UGE 50</b>																			
mandag	07/12/09		møde otto-klassen		fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid												
tirsdag	08/12/09		uddannelser. morten	morten konsultation			fototeknik vejledning	billedbehandling	fototeknik vejledning. michael										
onsdag	09/12/09	på nettet. nilsson					onsdagsgæst												
torsdag	10/12/09		studieolof. fælles				udstillingsbesøg	morten aften konsultation											
fredag	11/12/09		gennemgang af otto-klassens afslutningsprojekter													projekt gennem- gang			
<b>UGE 51</b>																			
mandag	14/12/09		møde otto-klassen		fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid												
tirsdag	15/12/09		hovedrengøring morten konsultation				fototeknik vejledning. michael												
onsdag	16/12/09		gennemgang af studieolofs afslutningsprojekter															projekt gennem- gang	
torsdag	17/12/09		gennemgang af gruppe sigrids afslutningsprojekter														projekt gennem- gang		
fredag	18/12/09		pakke sammen		evaluering nilsson og morten	afslutning nilsson og morten		fællesmiddag	fest										

12/08/2009\_mb

# MORGENTJANS OG TILLIDSHVERV



© Mette Hartung Kirkegaard / FATAMORGANA

## Morgentjansen

Hver morgen gør to elever rent i kælderen. De holder orden og rydder op og er færdige inden 9:30.

Køkken, opholdsrum, studie, printerplads, skannerstue, videoværksted, computerværelse, montageværksted, guest-shower og to toiletter, men ikke pokalværelset, hvor rygerne selv står for rengøringen.

Hver elev skal gøre rent i kælderen 6 morgener. På en ophængt liste skal hver elev tegne sig for 6 morgener og har så ansvar for, at der de pågældende dage er rent og pænt i hele kælderetagen.

Praktikanter og uddelere er fritaget for morgentjansen.

## Fælleskøb

To elever sørger for at bestille og uddele de materialer eleverne skal anvende. De tager imod indbetalinger, afregner med leverandører, udsteder printkort og holder øje med varelager og kassebeholdning. De udarbejder prisliste, laver åbningstider og sørger for, at der altid er, hvad der skal bruges af varer og printpatroner.

En gang hver måned laves opgørelse over hvor meget der er indbetalt for printkort, og hvor meget der er udbetalt til printpatroner, og når holdet slutter laves opgørelse af varelager.

## Praktikanter

En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og gør rent på første sal. Sørger for orden og oprydning i undervisningsstuer, bibliotek, kontor, guest room, på toiletter og i trapperum, og sørger for opstilling af stole til dagens arrangementer.

En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og er arbejdsleder for Morgentjansen. Praktikanten instruerer og kontrollerer, at der hver morgen er ryddet op og gjort rent, at opvaskemaskinen er tømt og snavsetøjet vasket.

Praktikanten holder øje med lysudstyret, computerne, printerne og sørger for at udstyrer fungerer tilfredsstillende.

## Tillidshverv

Som uddeler er valgt Katrine, som selv udpeger endnu en uddeler.

Ann er praktikant i stuen og Banaan i kælderen.

Rygerne vælger blandt medlemmerne i Rygelauget en ansvarshavende sjakbajs, og Fællesmødet vælger en kassemester for Joachim

Ladefogedfonden, men disse tillidshverv fritager ikke for Morgentjans.

# OPHOLD OG ORDEN

## Alarm

Når du ankommer som den første, skal du altid låse op i stueetagen først. Går du i kælderen først, vil alarmeren gå igang. Sirenen hylér og vagtmandskabet bliver alarmeret.

Når du har låst døren til stueetagen op, vil du have et minut til at taste din kode på tastaturet. Koden er XXXX. Så er alarmeren afbrudt.

Når du som den sidste forlader skolen skal du sætte alarmeren til.

Du taster koden XXXX og trykker JA, hvorefter du har et minut til at gå ud og lukke døren. Så er alarmeren sat til.

Hvis du klummer i det, så alarmeren går igang og du hører en sirene i kælderen, er vagtmandskabet alarmeret, og du skal nu afblæse alarmeren så hurtigt som muligt.

Du ringer til vagtcentralen 43 44 01 12 og fortæller, at det var en fejlalarm.

Du vil blive spurgt om kodeordet. Kodeordet er XXXXXXXX

## Alles Ret

Alle aktiviteter på skolen er åbne for enhver. Ingen behøver spørge om lov til at overvære undervisningen, gruppemøder eller individuel konsultation.

Hvis undervisningen har karakter af fortrolig samtale, kan lærer og elev dog bede om at måtte være alene.

Kommer du midt i et arrangement, skal det foregå uden at forstyrre.

## Biblioteket

Bøgerne må ikke komme uden for biblioteket, de må ikke lånes med hjem, og hver bog skal sættes på plads, hvor du har taget den.

Der ligger i biblioteket et index, hvor bøgerne er sorteret dels alfabetisk efter fotograf og dels efter placering, røde numre og titler er stort format og de bøger står i bunden af skabet.

Nøgle til bogskabet fås på kontoret og skal afleveres igen på kontoret efter brug.

## Booking

Ønsker du en konsultation med Morten, så book en halv time på booking-listen.

Alle kan booke Morten i de uger, han er på skolen.

## Credit Line

Ved offentliggørelse af billeder fremstillet på skolen med lærerstøtte skal skolen krediteres: /Fatamorgana

Kommerciel virksomhed må ikke finde sted i skolens lokaler uden forudgående aftale med Morten og accept fra Fællesmødet.

## Deltagergebyr

Senest 1.september for Efterårshold og 1.februar for Forårshold skal anden rate eller for elever på et-årig fotografi uddannelse fjerde rate af deltagergebyret være indbetalt til skolens konto.

Beløbet dækker undervisning samt kaffe, te, opkald på elevtelefonen, transport på rustur samt leje af hytte. Beløbet dækker ikke printpapir, printerpatroner, film, filmfremkalder, farvekemi, eller studietur.

## Fest

Eleverne kan arrangere fest på skolen, men har så også ansvar for, at der bliver ryddet op dagen efter.

Der skal på forhånd udpeges en ansvarlig for rengøringen og et rengøringshold.



© Mette Hartung Kirkegaard / FATAMORGANA



### Filsriver

Hver elev må i sin mappe på filserveren have op til 1 Gbytes. Hvis en mappe fylder mere, vil hele mappen blive slettet. Filserveren må ikke bruges som arkiv eller back-up, men kun til midlertidig opbevaring af ufærdige billeder.

### Free Style Elev

Udebliver du gentagne gange fra obligatoriske undervisning er du Free Style Elev. Som Free Style Elev behøver du ikke møde til undervisning, der vil ikke blive stillet krav til dig om at møde op, men du kan heller ikke forvente at få noget ud af dit skoleophold.

Free Style Elever skal kun lave gæstelærer opgaver og deltage i den afsluttende udstilling efter nærmere aftale, og de kan ikke fortsætte på det følgende semester. Free Style Elever vedbliver at være Free Style Elever under hele kurset.

### Fælleskøb

Eleverne skal selv betale for materialer, og i det interne Fælleskøb kan der bestilles og købes papir, film, fremkaldechecks og printerkort.

Elever, der ønsker at handle i Fælleskøb indbetaler et a conto beløb og kan så få udleveret varer indtil beløbet er brugt.

Uddelene holder åbent før eller efter fællesarrangementer.

Udenfor Fælleskøbs åbningstider kan der ikke udleveres varer.

Fælleskøb giver ikke kredit og al betaling skal foregå i sedler.

### Hjemmeside

På skolens hjemmeside finder du udover 7.000 billeder og information om skolen også skema og opgaver.

Hver elev har sin side med thumbnails. Er billederne resultat af en stillet opgave er der også et link til opgaven.

Du opfordres til efter hver gennemgang at aflevere de bedste billeder til hjemmesiden, mens de stadig er aktuelle.

Billederne skal saves i jpeg og lægges i mappen Fataweb på filserveren.

Efter et skoleophold på Fatamorgana kan du få din egen side på Fotografernes

Grønne Sider med cv, adresse, telefon, e-mail og dine bedste billeder.

www.fata.dk er skolens officielle site, Morten er webmaster.

### Joachim Ladefoged Fonden

Elevindtægter som madpenge, festoverskud, entre, sponsorstøtte, ølpenge, flaskepant, salg af donerede materialer o.l. tilfalder Joachim Ladefoged Fonden.

Fondens udgifter er festudgifter, madindkøb, ferniseringsudgifter, ølindkøb, flaskepant samt andre elevudgifter besluttet på Fællesmødet.

Fonden administreres af en elev og Fællesmødet skal løbende holdes orienteret om Fondens økonomi.

På StoreIntrodag overdrages Fonden eleverne i forventning om at indtægter og udgifter i kursusperioden balancerer og at Fonden kan gives tilbage til skolen på ferniseringsdagen med samme indestående.

Fonden er kaffe-kasse, ølpulje, madregnskab og hvad, der ellers kan tænkes af elevpuljer. Eneste elevpulje er Joachim Ladefoged Fonden.

### Nøgler

Hver elev har fået udleveret en rød nøgle som bruges til alle låse på skolen undtagen guest-room og kontor. Nøglen er personlig, må ikke kopieres eller overlades til tredjemand.

Du har fået udleveret en yderdørnøgle, en patentnøgle, som ikke kan kopieres, og du har fået udleveret en elevskabsnøgle, som kun kan låse dit personlige skab op.

Hvis en nøgle bliver væk eller bliver stjålet, skal du straks give besked på kontoret. Hvis en nøgle ikke afleveres på sidste skoledag, vil eleven være erstatningspligtig.

### Printkort

Eleverne betaler selv for deres forbrug af printerpatroner. I Fælleskøb kan man købe printkort, som skal stemples en gang for hvert A4 ark, man har printet og to gange for A3.

Når et printkort er opbrugt, må der ikke printes før et nyt kort er købt.

Farvekemi og filmfremkalder indkøbes af brugerne selv, mens forbrug af væsker i sort-hvid mørkekammer er gratis.

### Rengøring

Det er en betingelse for at lave mad og spise på skolen, at du rydder op efter dig både i køkken, og hvor du har spist.

Når et lokale forlades, skal det være ryddet og klar til de næste der kommer.

Hver morgen bliver der i kælderen gjort rent af Morgentjansen.

To elever har påtaget sig ansvaret for, at der inden klokken 9:30 er gjort rent efter arbejdsplanen.

Hver elev har Morgentjans seks morgener efter eget valg.

### Rygning

Der er døgnnet rundt rygeforbud overalt på skolen. Undtagelsen er i Pokalværelset for lukket dør og tændt ventilation.

Rygerne organiserer sig i et Rygelaug, der selv sørger for, at der bliver gjort rent og tømt askebægre dagligt. Kun medlemmer af Rygelaug har adgang til pokalværelset.

### Sikring

Ejendommens yderdør skal altid være låst. Også når du bare et øjeblik går udenfor, skal du huske at tage nøgle med.

Når skolen forlades, skal du sikre dig, at du ikke er den sidste, der går.

Er du den sidste, der forlader skolen, skal du sørge for, at der ikke står vinduer åbne og at alle døre er låst.

Du skal sætte kryds på checklisten "Når den sidste går..." og med din signatur angive, at du har ansvaret for, at alt er checket og alarmerne sat til. Kun en enkelt person kan være sidste, der går.

Overnatter du på skolen, skal du ikke sætte alarmerne til, men sætte kryds i rubrikken overnatning.

### Telefon

Du kan frit anvende skolens elevtelefon i dit opgave- og projektarbejde. Private samtaler må finde sted, hvis der er tale om korte beskeder. Telefonen er spærret for opkald til mobiltelefoner og udland.

Opkald til elever skal foregå til elevtelefonen.

Der er telefon bag elevskabene i gangen i stueetagen og på printerbordet i kælderen. Du kan ringe op og besvare en opringning fra begge apparater.

På samtaleanlægget kan du kalde en til telefonen på den anden etage.

### Udendørs

Skolen har sin egen have ved husets gavl med borde, bar og grill. Eleverne må opholde sig i haven og på fællesarealerne også plænerne foran bygningen, men ikke smide cigaretskod eller affald.

Biler må gerne parkeres i gården, når det ikke er til gene for de øvrige lejere.

### Undervisningsstuer

Der må ikke spises morgenmad eller frokost, drikkes kaffe eller te i undervisningsstuerne på 1. sal. Kun hvis der dækkes op til alle i gruppen og det brugte service fjernes efter brug, må der spises eller drikkes ved møderne.

StudieOlof skal efter møde med vejlederen rydde op efter sig og gøre klar til den efterfølgende undervisning.



© Mette Hartung Kirkegaard / FATAMORGANA