



© Alexander Arild Petersen / FATAMORGANA

FORÅRSHOLD 2009

Fatamorgana

FATAMORGANA DANMARKS FOTOGRAFISKE BILLEDKUNSTSKOLE

Fatamorgana
Danmarks fotografiske Billedkunstskole
Strandlodsvej 15, 2300 København S
Telefon 32 54 32 65
info@fata.dk
www.fata.dk

Fatamorgana
The Danish School of Art Photography
www.schoolartphoto.com

Danske Bank reg.nr. 9541 kontonr. 274 00 44128
Swift-bic DABADKKK
IBAN nr. DK23 3000 274 00 44128
SE nr. 25 60 05 25

Henvendelse til elever
Elevtelefonen 32 54 34 65
elev@fata.dk

Skoleleder Morten Bo
mb@fata.dk
Telefon 33 31 78 99
www.mortenbo.com

Daglig Leder Morten Nilsson
nilsson@fata.dk
Telefon 28 10 86 96
www.mortennilsson.com

Daglig Leder Camilla Josefine Stephan
info@fata.dk
Telefon 20 15 21 86
www.camillastephan.com

Faglærer Michael Elmkjær Madsen
michael@elmkjaer.dk
www.photochop.dk

Projektleder Adam Jeppesen
adam@adamjeppesen.com
www.adamjeppesen.com

Projektleder Joachim Adrian Mikkelsen
kontakt@fotosild.dk
www.fotosild.dk

Foreningen 67750 Fatamorgana
Elevrepræsentant i bestyrelsen
Line Hjorth
linehjorth@yahoo.dk
Telefon 28 93 34 03

Suppleant
Tobias Nørgaard Pedersen
tobiasnpedersen@gmail.com
Telefon 28 89 82 22



© Elm Hansson / FATAMORGANA

VELKOMMEN TIL FATAMORGANA

Fatamorgana er en kunstscole, alt du laver på skolen vil blive kritiseret og kommenteret som billedkunst.

Men kunsten har vide rammer.

Selv når dine fotografier er ordinære pressefotos, postkort eller packshots, vil de på skolen blive betragtet som billedkunst og du, som billedkunstner. Du er fotograf, og du har ikke bare lov til at fotografere, hvad du vil og hvem, du vil, du har også pligt til det.

Det er et krav, at du er kreativ, for kun gennem arbejdet med fotografi, vil du udvikle dig som fotograf.

Du vil ikke få at vide, hvordan du skal gøre, men du vil få alle muligheder for at finde ud af det.

Det famlende eksperiment skal give dig fiaskoer og succeser, som du ikke glemmer. Sådan vil du finde dig selv.

Og skabe dig selv som fotograf, for alle dine billeder vil være resultat af dit personlige valg og derfor også være billeder af dig.

Uanset, hvad du retter kameraet imod, vil det billede, du vælger, være et selvportræt, det er et af kunstens privilegier, at du må vise personlighed i det, du laver.

Du må, og du skal.

Ikke fordi netop du er interessant for andre, men fordi verden har brug for billeder af, hvordan det er at være menneske.

Personlig udvikling og fotografisk uddannelse er på Fatamorgana den samme ting.

Vil du lave bedre billeder, skal du udvikle dig personligt, og vil du udvikle dig som menneske, må du arbejde mere med fotografi.

Du er den, du skaber, og du skaber det, du er.

Det er ikke underligt, at du bliver forvirret af de mange forskellige meninger og råd, ingen er enige om dine billeder. Det er et andet af kunstens privilegier, at kun du selv bestemmer, om dit billede er godt eller dårligt. Du skal lytte og tage ved lære, men ikke rette dig efter, hvad der bliver sagt.

De mange forskellige genrer, metoder og udtryk, du vil stifte bekendtskab med vil gøre dig kvalificeret til at træffe et valg for fremtiden.

Hvilken betydning skal billedet have i dit liv?

Velkommen til kunstens verden, som ligner kærlighedens mere end fornuftens, en verden af intuition og fornemmelse og ikke viden og facts. Sandheden på Fatamorgana er ikke noget, du får at vide, ikke noget du ved, men noget, du tror på.

Du skal ikke lære, at lave kunst, men finde kunstneren frem, for du har, som alle andre evnerne til at skabe, og giver du fotografen i dig lov at fotografere og kunstneren i dig lov at skabe, vil du opdage, at du rummer dem begge.

På Fatamorgana skal du ikke lære at fotografere, men motiveres til at give dig selv lov.

Al undervisning er åben for alle.

Obligatorisk undervisning har du pligt til at deltage i, men til al anden

undervisning, gruppemøder og individuelle konsultationer har du lov at være tilstede.

Det sker at lærer og elev beder dig forlade lokalet, fordi de vil snakke fortroligt, og det skal du respektere, men du behøver aldrig spørge om lov til at overvære undervisningen. Ikke deltage men lytte med.

Bliver det hele for meget, kniber det med tiden, interessen eller helbredet er du Freestyle elev.

Du har så ikke pligt til at møde til undervisning, men har heller ikke krav på at få noget ud af skoleopholdet.

Fotografi er et sprog, men i modsætning til det talte sprog og skriftssproget, som er forskelligt fra land til land er billedsproget universelt, alle kan udtrykke sig i billeder, fotografi kender ingen grænser. Men den, der har billedsyn, har lettere ved det end andre. Nogle har gehør, andre sprogøre, du med billedsyn er skabt til at se og skabe billeder. Selvom talentet aldrig er kommet til udfoldelse, vil du stadig have det i dig, du vil bedre og hurtigere kunne vælge dine billeder, vælge det ene fremfor det andet.

Du skal tale i billeder, men du skal også tale om billeder, øve dig i at sige, hvad du mener om andres fotografier. Hvad du føler og hvad du synes. Du skal øve dig i at turde udtale dig. Give ros og kritik. Sætte ord på holdning og mening.

Du skal kunne forklare dig, men ikke forsvare dig, for ingen kritik er et angreb, og at tage imod kritik er lige så vigtigt som at give kritik. Ris og ros er selvfølgeligheder på Fatamorgana.

Det ønsker og håber jeg for dig, at du med kunsten som værktøj må skabe dig selv som fotograf, og at du med fotografiet som værktøj må skabe dig selv som menneske.

Tonen vil være hård, åbenheden overrumplende.

Og kærligheden stor.

Fatamorgana har elevforvaltning, alle praktiske opgaver varetages af eleverne, I har nøgle til skolen og ansvar for, at skolen holdes aflåst uden for undervisningstiden.

Skolen får tilskud fra det offentlige, kommunen betaler en fjerdedel af skolens udgifter, resten betaler eleverne selv.

Organisatorisk er det Foreningen 67750 Fatamorgana, der modtager tilskuddet og driver skolen, og ifølge vedtægterne må foreningen ikke give overskud.

Eleverne vælger en gang om året en repræsentant til at sidde i foreningens bestyrelse, valgt for 2008/2009 er Line Hjorth og suppleant Tobias Nørgaard Pedersen.

Velkommen

The logo for Fatamorgana is written in a stylized, cursive script. The letters are dark and have a slightly irregular, hand-drawn appearance. The 'F' is particularly large and prominent, followed by 'atamorgana' in a similar but slightly smaller font.

Skolens reglement ved stiftelsen i 1989 er en del af skolens idegrundlag og fortsat gældende:

Motivation er den bærende kraft. Kun arbejde, der udspringer af lyst har værdi.

Kreativ udfoldelse er en pligt. Engagement er en forpligtelse og udfoldelse et krav.

Ros og kritik er selvfølgeheder. Alle er åbenmuntede og modtagelige.

Ubetinget åbenhed hersker. Ulmende utilfredshed, skjult misundelse eller hemmelighedskræmmeri findes hverken hos elever eller hos lærere.

Enhver har ret til personlig samtale. Fortrolighed og individuelle hensyn skal vurderes højt.

Skolens drift bygger på elevforvaltning. Alle praktiske gøremål varetages af eleverne selv.

Skolen har døgnåbent. Eleverne har krav på at kunne arbejde når som helst og har derfor også pligt til at holde skolen låst uden for undervisningstiden.

Hvis Fatamorganas reglement trods gentagne advarsler ikke tages alvorligt kan en elev af lederen bortvises fra skolen.



© Kristine Gåuserede Jacobsen / FATAMORGANA

ELEVER

Forårshold 2009

Alexander Arnild Peitersen
Alexander Kristoff
Anders Jung
Ann Jonasson
Banaan Hesam Al-Nasser
Benedikte Bjerre
Elin Hansson
Eva Elísabet Rúnarsdóttir
Eva Kirstine Norre
Fie Peacock
Jacob Johannes Buchard
Johan Peter Jønsson
Kaja Bruskeland
Katrine Bach Hansen
Kristian Emdal
Kristine Gausereide Jacobsen
Marcus Trappaud Bjørn
Martin Brandt
Mette Hartung Kirkegaard
Millinee Chaisrihar
Nicoline Skotte
Sara Skorgan Teigen
Scarlet Sochacka Christiansen
Selma Sofia Bartholin Vestergaard
Simon Westenholz
Simone Alexandra Meggele Ærsøe
Sonja Marie Staffeldt
Stine Gro Petersen
Søren Ebdrup
Tine Bek Hansen
Tine Sletting Jakobsen
Troels Rasmus Jensen

PRAKTIKANT

Ida Nissen

Otto-Klassen

Alexander Kristoff
Ann Jonasson
Benedikte Bjerre
Kaja Bruskeland
Mette Hartung Kirkegaard
Millinee Chaisrihar
Selma Sofia Bartholin Vestergaard
Simon Westenholz
Sonja Marie Staffeldt

Gruppe Sigrid

Banaan Hesam Al-Nasser
Eva Elísabet Rúnarsdóttir
Fie Peacock
Katrine Bach Hansen
Kristian Emdal
Simone Alexandra Meggele Ærsøe
Stine Gro Petersen
Søren Ebdrup

StudieAdam

Alexander Arnild Peitersen
Elin Hansson
Ida Nissen
Jacob Johannes Buchard
Johan Peter Jønsson
Martin Brandt
Scarlet Sochacka Christiansen
Tine Bek Hansen

StudieAdrian

Anders Jung
Eva Kirstine Norre
Kristine Gausereide Jacobsen
Marcus Trappaud Bjørn
Nicoline Skotte
Sara Skorgan Teigen
Tine Sletting Jakobsen
Troels Rasmus Jensen



© Kristine Gausereide Jacobsen / FATAMORGANA

Fire-måneders Kursus

Ann Jonasson
Kristian Emdal
Millinee Chaisrihar
Sonja Marie Staffeldt
Stine Gro Petersen
Søren Ebdrup

Et-årig Fotografi Uddannelse

FØRSTE SEMESTER

Alexander Kristoff
Banaan Hesam Al-Nasser
Benedikte Bjerre
Eva Elísabet Rúnarsdóttir
Fie Peacock
Kaja Bruskeland
Katrine Bach Hansen
Mette Hartung Kirkegaard
Selma Sofia Bartholin Vestergaard
Simon Westenholz
Simone Alexandra Meggele Ærsøe

ANDET SEMESTER

Alexander Arnild Peitersen
Anders Jung
Elin Hansson
Eva Kirstine Norre
Jacob Johannes Buchard
Johan Peter Jønsson
Kristine Gausereide Jacobsen
Marcus Trappaud Bjørn
Martin Brandt
Nicoline Skotte
Sara Skorgan Teigen
Scarlet Sochacka Christiansen
Tine Bek Hansen
Tine Sletting Jakobsen
Troels Rasmus Jensen

Store Introdag tirsdag 3. februar 2009

Michael, Nilsson, Camilla og Morten mødes med fortsætterne 9:40.

Fortsætterne har forinden forberedt sig på, hvad de skal introducere for de nye elever og har medbragt de nødvendige remedier.

Introen begynder i plenum 10:00.

De 17 nye elever deles i 3 hold á 5-6 personer

A	B	C
Banaan	Katrine	Alexander K.
Eva Elísabet	Kristian	Søren
Stine	Simone	Selma Sofia
Sonja	Kaja	Fie
Simon	Mette	Benedikte
Ann	Millinee	

Hvert hold besøger alle arbejdsstationer og får såvidt muligt selv prøvet at bruge udstyret.

Udstyr og processer gennemgås, alle vigtige ting fortælles og vises.

Mørkekamre vil blive introduceret for interesserede af Nilsson når han første gang har PåNettet onsdag 4. marts.

De 16 fortsættere deles i tre hold á 3-6 elever.

PrinterPlads

PrinterPlads: Alexander, Sara, Tine Sletting, Anders, Michae. Skannerstue: Kristine, Marcus
Photoshop. Printere.

Elevmapper og filserver. Digitale optagelser.

Net-adgang, Brænding af CD og DVD.

Booking af maskiner.

Skannerbetjening.

Køkken

Køkken: Ida, Troels, Camilla

Studie: Johan, Eva Kirstine, Camilla og Nilsson

Stue: Martin, Scarlet, Nilsson

Grundig gennemgang af hvad Morgentjansen skal lave, hvor remedierne befinder sig.

Opvaskemaskine, vaskemaskine.

Betjening af videoprojektor, dvd-afspiller, monitor.

Alarm, bibliotek og telefon.

Studier, flashudstyr og lamper. Lampebooking.

Videoværksted

Videoværksted: Tine Bek, Noline, Jacob

HallofFame: Morten

Videoredigering iMovie og final cut.

Skolens historie, struktur og økonomi.

	A	B	C
10:30	PrinterPlads	Videoværksted	Køkken
12:00	frokost	frokost	frokost
13:00	Køkken	PrinterPlads	Videoværksted
14:30	Videoværksted	Køkken	PrinterPlads

16:00 Mødes alle i stuen til generelle spørgsmål og svar.



© Johan Peter Jønsson / FATAMORGANA

DE FØRSTE UGER



© Johan Peter Jönsson / FATAMORGANA

mandag 2. februar

10:00	Velkomst. Eleverne præsenterer sig selv.
12:00	Udlevering af nøgler. Fotografering til studiekort. Fælles frokost.
13:30	Orientering om lærere og skema. Opgaver stilles.
15:00	En gæst: Billedhugger Margrethe Sørensen

tirsdag 3. februar

10:00-17:00	Obligatorisk introduktion til værksteder og udstyr. Michael, Nilsson, Camilla og Morten.
-------------	--

onsdag 4. februar

9:00-14:00	Morten har individuel konsultation
15:00-17:00	Onsdagsgæst: freelance fotograf Casper Balslev.

torsdag 5. februar

9:00-14:00	StudieAdam mødes med Adam Jeppesen og StudieAdrian mødes med Joachim Adrian Mikkelsen.
15:00-17:00	Udstillingsbesøg: Red Factions af Marco Evaristti. Kunsthallen Nikolaj Nikolaj Plads 10.
18:30-22:00	Morten har individuel konsultation. Bookingliste.

fredag 6. februar

10:00-17:00	Gennemgang for alle af Otto-klassens opgave: ind bag øjnene. Morten.
17:30	Obligatorisk rustur, afgang med bus fra Fatamorgana. Hjemkomst søndag eftermiddag.

mandag 9. februar

10:00-12:00	Otto-Klassen mødes med Morten. Ny opgave stilles.
13:00-15:00	Obligatorisk fællesmøde. Praktiske problemer diskuteres. Evaluering af ugen, der gik. Nilsson og Morten.
15:00-17:00	Gruppe Sigrid mødes med Morten. Fremlæggelse af kontaktkopier og prøvebillede.

tirsdag 10. februar

10:00-17:00	Morten har individuel konsultation. Bookingliste.
17:00-22:00	Individuel teknisk vejledning. Michael E. Madsen.

onsdag 11. februar

9:00-11:00	På Nettet. Introduktion til mørkkamre. For interesserede.
10:00-15:00	Morten har individuel konsultation. Bookingliste.
15:00-17:00	Onsdagsgæst: freelance fotograf Nina Mouritzen.

torsdag 12. februar

9:00-14:00	StudieAdam mødes med Adam Jeppesen og StudieAdrian mødes med Joachim Adrian Mikkelsen.
15:00-17:00	Udstillingsbesøg: Mirror af Camilla Holmgren. Fotografisk Center, Gammel Strand 48.
18:30-22:00	Morten har individuel konsultation. Bookingliste.

fredag 13. februar

10:00-17:00	Gennemgang for alle af Gruppe Sigrids opgave: om bag disken. Morten.
-------------	--

GÆSTELÆRERE



© Benedikte Byerre / FATAMORGANA

2. - 13. februar MORTEN

16. - 20. februar BIRGITTA LUND

23. - 27. februar MARTIN LEHMANN

2. - 13. marts MORTEN

16. - 20. marts MADGAMDRUP

23. - 27. marts KINE RAVN

23. - 27. marts CHARLOTTE HJORTH-ROHDE (StudieAdam og StudieAdrian)

30. marts - 17. april MORTEN (Påskeferie 9.-13. april)

20. - 24. april SIMON C. ROBERTS

27. april - 1. maj METTE JUUL

27. april - 1. maj TOVE KUTZWEIL (StudieAdam og StudieAdrian)

4. - 11. maj MORTEN

12. - 15. maj NILSSON
og PORTEFOLIO REVIEW

18. - 29. maj MORTEN

UNDERVISNINGEN



© Benedikte Hjerte / FAJAMORGANA

Mortens uger

Morten Bo er lærer for studerende på første semester og skolens leder. Han underviser daglig 10:00-17:00, torsdag 15:00-22:00 dog ikke i uger med gæstelærere.

Mandag i Mortens uger holder han møde med Otto-Klassen og Gruppe Sigrid. Onsdag inviteres en professionel, oftest en fotograf, på besøg, torsdag er der udstillingsbesøg og fredag gennemgang for hele skolen. Ud over Tavle-gennemgange, hvor eleverne på skift hænger deres billeder op, er der Galleri-gennemgange, hvor alle billeder hænges op samtidig, og eleverne giver deres kommentarer skriftligt, samt Dialog-gennemgange, hvor eleverne selv er ordstyrere og man enes om en samlet bedømmelse. Er der ikke fællesundervisning gives individuelle konsultationer til de elever, der har skrevet sig på bookinglisten og de, der bare skal have et hurtigt råd.

Gæstelærere

Otte fotografer og billedkunstnere underviser hver en uge, hvor Morten har fri. I to perioder er der både en gæstelærer for de nye elever og en for eleverne i StudieAdam og StudieAdrian.

På første undervisningsdag præsenterer gæstelæreren sig selv, informerer om ugens forløb og eleverne på første semester får stillet en opgave. Elever i de to studiegrupper vil, når de ikke har deres egen gæstelærer, få mulighed for individuelle konsultationer om igangværende projekter i det omfang, der er tid til det.

Projektvejleder

Fotograf og billedkunstner Adam Jeppesen er projektvejleder for studerende i StudieAdam og fotograf, nyuddannet fra Journalisthøjskolen Joachim Adrian Mikkelsen for studieAdrian. Hver torsdag 9:00-14:00 med undtagelse af ugerne 11 og 21, hvor det er onsdag.

Halvvejs i forløbet i uge 15 er der midtvejs gennemgange for alle skolens elever og semesteret afsluttes med to gennemgange i uge 22 også for alle.

Teknik Support

Fotograf Michael E. Madsen giver individuel undervisning i billedbehandling og mørkekammerteknik hver tirsdag 17-22

PåNettet

Fire onsdage 9:00-11:00 i Mortens uger vil Nilsson informere om internettets muligheder og give råd til, hvordan man starter som professionel. Den første onsdag vil han, hvis der er behov for det, instruere i brug af mørkekamre.

Fotografiets Historie

Tre tirsdage 10:00-12:00 holder Morten foredrag om fotografiets historie og en enkelt tirsdag, om uddannelsesmuligheder idag.

Portfolio Review

Fredag 15. maj er der portfolio review.

Eleverne forelægger udvalgte billeder, serier og projekter til to af fire professionelle billedkunstnere og dokumentarfotografer, der på en enkelt dag giver deres vurdering af portfolioernes kvalitet og den enkelte elevs standpunkt.

Hver konsultation varer 20 minutter og har karakter af masterclass: elever og interesserede gæster vil som tilskuere overvære konsultationerne.

I dagene op til portfolio review vil Nilsson tirsdag - torsdag 10:00-17:00 give vejledning i, hvordan man bedst sammensætter sin portfolio og bedst præsenterer den og sig selv.

Fællesmøde

Hver mandag 13:00-15:00 holdes stormøde i kælderen, ugens undervisning evalueres, der informeres om den kommende uge og alle praktiske problemer diskuteres. Morten og Nilsson deltager. I gæstelæreruger holdes dog kun Frokostmøde 12:00-13:00 med Camilla.

OPGAVER



© Kristine Gausereide Jacobsen / FATAMORGANA

Otto-Klassen

mandag 2.2. opgaven stilles
fredag 6.2. 10-16 gennemgang

ind bag øjnene

opsøg en fremmed og fortæl hvordan, personen har det.
skab fortrolighed og nærhed og vis i et billede hvordan, du ser den fremmede.
er personen tryk og glad eller usikker og rastløs?

gemmer personen sig bag en smilende facade, så find en sprække og vis os, hvad der gemmer sig. i hænderne, i ansigtet, bag øjnene.
ar efter sorg eller håb om en fremtid?
brug lyset og nuet, skarphed og proportion til at visualisere det, du fornemmer er sandheden om den fremmede.

et billede af en fremmed, men også billedet af dig.
din nysgerrighed, karakter og temperament.

Afllever et billede mindst A4 print, kopi eller video

Gruppe Sigrid

mandag 2.2. opgaven stilles
mandag 9.2. fremvisning af optagelser, prøvebillede
fredag 13.2. 10-17 gennemgang

om bag disken

opsøg en arbejdsplads og fortæl, hvordan medarbejderne har det.
hvordan er stemningen, tonen, miljøet?
gør dig fortrolig med stedet og dan dig et indtryk. hvad mener du om de mennesker, der er ansat?
hvordan taler man til hinanden, hvordan er indstilling, tempo og humør, hvordan er kulturen?
brug komposition og kontrast til at visualisere, det, der interesserer dig mest, og som kunne være interessant at fortælle videre. brug bevægelserne og brug lyset.
skab med lys, skarphed og afstand det indtryk du har af menneskene.
gå om bag disken, ind på kontoret, over i kantinen, ud på lageret eller følg arbejdet i produktionen med fokus på medarbejdere og trivsel.
en nærgående, personlig beretning om mennesker på arbejde.

Afllever tre billeder mindst A4 print, kopi eller video

UNDERVISNING OG AFLEVERING FEBRUAR 2009

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	otto- klassen	gruppe sigrid		
UGE 6																		
mandag 02/02/09		præsentation nilsson og morten		fælles frokost	opgave stilles	en gæst									start- opgave	start- opgave		
tirsdag 03/02/09		introduktion til computere, mørkekamre og studie nilsson, morten og michael																
onsdag 04/02/09		morten konsultation					onsdagsgæst											
torsdag 05/02/09	studieAdam studieAdrian						udstillingsbesøg	morten aften konsultation										
fredag 06/02/09		gennemgang af otto-klassens opgave: ind bag øjnene													gennem- gang opgave			
UGE 7 RUSTUR FREDAG-SØNDAG																		
mandag 09/02/09		møde otto-klassen		fællesmøde nilsson og morten	møde gruppe sigrid										måned- opgave			
tirsdag 10/02/09		morten konsultation							fototeknik individuel vejledning. michael									
onsdag 11/02/09	på nettet. nilsson	morten konsultation					onsdagsgæst											
torsdag 12/02/09	studieAdam studieAdrian						udstillingsbesøg	morten aften konsultation										
fredag 13/02/09		gennemgang af gruppe sigrids opgave: om bag disken													gennem- gang opgave			
UGE 8 BIRGITTA LUND																		
mandag 16/02/09		gæstelærer introduktion		frokost møde camilla	gæstelærer										gæste- lærer opgave	gæste- lærer opgave		
tirsdag 17/02/09		gæstelærer							fototeknik individuel vejledning. michael									
onsdag 18/02/09		gæstelærer																
torsdag 19/02/09	studieAdam studieAdrian																	
fredag 20/02/09		gennemgang af gæstelærer opgave													gennem- gang opgave	gennem- gang opgave		
UGE 9 MARTIN LEHMANN																		
mandag 23/02/09		gæstelærer introduktion		frokost møde camilla	gæstelærer										gæste- lærer opgave	gæste- lærer opgave		
tirsdag 24/02/09		gæstelærer							fototeknik individuel vejledning. michael									
onsdag 25/02/09		gæstelærer																
torsdag 26/02/09	studieAdam studieAdrian																	
fredag 27/02/09		gennemgang af gæstelærer opgave													gennem- gang opgave	gennem- gang opgave		

UNDERVISNING OG AFLEVERING MARTS 2009													otto- klassen	gruppe sigrid				
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00				
UGE 10																		
mandag 02/03/09		møde otto-klassen			fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid								gennem- gang opgave	individuelle opgaver		
tirsdag 03/03/09		fotohistorie. morten	morten konsultation						fototeknik individuel vejledning. michael									
onsdag 04/03/09	på nettet. nilsson						onsdagsgæst											
torsdag 05/03/09	studieAdam studieAdrian						udstillingsbesøg		morten aften konsultation									
fredag 06/03/09		galleri-gennemgang af otto-klassens månedsopgave																
UGE 11																		
mandag 09/03/09		møde otto-klassen			fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid								uge opgave	gennem- gang opgaver		
tirsdag 10/03/09		fotohistorie. morten	morten konsultation						fototeknik individuel vejledning. michael									
onsdag 11/03/09			morten konsultation				onsdagsgæst											
torsdag 12/03/09	studieAdam studieAdrian						dialog-gennemgang af otto-klassens ugeopgave											
fredag 13/03/09		gennemgang af gruppe sigrids individuelle opgaver																
UGE 12 MADSGAMDRUP																		
mandag 16/03/09		gæstelærer introduktion	frokost møde camilla		gæstelærer										gæste- lærer opgave	gæste- lærer opgave		
tirsdag 17/03/09		gæstelærer							fototeknik individuel vejledning. michael									
onsdag 18/03/09		gæstelærer																
torsdag 19/03/09		gæstelærer																
fredag 20/03/09	studieAdam studieAdrian	gennemgang af gæstelærer opgave																
UGE 13 KINE RAVN CHARLOTTE HJORTH-ROHDE																		
mandag 23/03/09		gæstelærer introduktion	frokost møde camilla		gæstelærer										gæste- lærer opgave	gæste- lærer opgave		
tirsdag 24/03/09		gæstelærer							fototeknik individuel vejledning. michael									
onsdag 25/03/09		gæstelærer																
torsdag 26/03/09		gæstelærer																
fredag 27/03/09		gennemgang af gæstelærer opgave																

UNDERVISNING OG AFLEVERING APRIL 2009													otto- klassen	gruppe sigrid		
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00		
UGE 14																
mandag 30/03/09		møde otto-klassen		fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid									individuelle opgaver	uge opgave
tirsdag 31/03/09		fotohistorie. morten		morten konsultation					fototeknik individuel vejledning. michael							
onsdag 01/04/09	på nettet. nilsson			morten konsultation			onsdagsgæst									
torsdag 02/04/09	studieAdam studieAdrian						udstillingsbesøg		morten aften konsultation							
fredag 03/04/09		dialog-gennemgang af gruppe sigrids ugeopgave											gennem- gang opgaver			
UGE 15																
mandag 06/04/09		gennemgang studieAdams projekter. adam														
tirsdag 07/04/09		fotohistorie. morten		morten konsultation					fototeknik individuel vejledning. michael							
onsdag 08/04/09		gennemgang af studieAdrians projekter. joachim														
PÅSKEFERIE 9.-13. APRIL																
UGE 16																
tirsdag 14/04/09		møde otto-klassen		fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid			fototeknik individuel vejledning. michael							måned- opgave
onsdag 15/04/09	på nettet. nilsson			morten konsultation			onsdagsgæst									
torsdag 16/04/09	studieAdam studieAdrian						udstillingsbesøg		morten aften konsultation							
fredag 17/04/09		gennemgang af otto-klassens individuelle opgaver											gennem- gang opgaver			
UGE 17 SIMON C. ROBERTS																
mandag 20/04/09		gæstelærer introduktion		frokost møde nilsson		gæstelærer									gæste- lærer opgave	gæste- lærer opgave
tirsdag 21/04/09		gæstelærer							fototeknik individuel vejledning. michael							
onsdag 22/04/09		gæstelærer														
torsdag 23/04/09	studieAdam studieAdrian															
fredag 24/04/09		gennemgang af gæstelærer opgave											gennem- gang opgave	gennem- gang opgave		
UGE 18 METTE JUUL TOVE KURTZWEIL																
mandag 27/04/09		gæstelærer introduktion		frokost møde nilsson		gæstelærer									gæste- lærer opgave	gæste- lærer opgave
tirsdag 28/04/09		gæstelærer							fototeknik individuel vejledning. michael							
onsdag 29/04/09		gæstelærer														

UNDERVISNING OG AFLEVERING MAJ 2009													otto- klassen	gruppe sigrid			
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00			
torsdag 30/04/09		gæstelærer															
fredag 01/05/09		gennemgang af gæstelærer opgave														gennemgang opgave	gennemgang opgave
UGE 19																	
mandag 04/05/09		møde otto-klassen			fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid								afslutnings projekt		
tirsdag 05/05/09		morten konsultation							fototeknik individuel vejledning. michael								
onsdag 06/05/09		gennemgang af gruppe sigrids månedsopgave														gennemgang opgaver	
torsdag 07/05/09		studieAdam				studieAdrian		udstillingsbesøg		morten aften konsultation						afslutnings projekt	
STORE BEDEDAG ÅBENT HUS																	
UGE 20 PORTEFOLIO UGE																	
mandag 11/05/09		møde otto-klassen			fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid										
tirsdag 12/05/09		portefolio vejledning. nilsson							fototeknik individuel vejledning. michael								
onsdag 13/05/09		portefolio vejledning. nilsson															
torsdag 14/05/09		portefolio vejledning. nilsson															
torsdag 14/05/09		studieAdam				studieAdrian											
fredag 15/05/09		portfolio review															
UGE 21																	
mandag 18/05/09		møde otto-klassen			fællesmøde nilsson og morten		møde gruppe sigrid										
tirsdag 19/05/09		morten konsultation							fototeknik individuel vejledning. michael								
onsdag 20/05/09		morten konsultation				onsdagsgæst											
onsdag 20/05/09		studieAdam				studieAdrian											
fredag 22/05/09		gennemgang af otto-klassens afslutningsprojekter													afslutnings-gennemgang		
UGE 22																	
mandag 25/05/09		gennemgang af studieAdrians afslutningsprojekter. joachim															
tirsdag 26/05/09		gennemgang af gruppe sigrids afslutningsprojekter							fototeknik individuel vejledning. michael						afslutnings-gennemgang		
onsdag 27/05/09		morten konsultation hovedrengøring															
torsdag 28/05/09		gennemgang studieAdams afslutningsprojekter. adam															
fredag 29/05/09		valgmøde og generalforsamling foreningen 67750 fatamorgana		evaluering nilsson og morten		afslutning nilsson og morten			fællesmiddag og fest								

MORGENTJANS OG TILLIDSHVERV



© Alexander Arnlid Petersen / FATAMORGANA

Praktikant
Ida

Butiksbestyrer
Tine Bek

Computeransvarlig
Jacob

Lysmand
Johan Peter

Printgruppe Ann
Ann
Eva Elfsabet
Stine
Sonja
Elin
Nicoline
Tine Sletting

Printgruppe Scarlet
Scarlet
Katrine
Kaja
Millinee
Jacob
Marcus

Printgruppe Troels
Troels
Fie
Søren
Benedikte
Ida
Martin
Kristine

Printgruppe Kristian
Kristian
Mette
Selma Sofia
Johan Peter
Tine Bek
Eva Kirstine

Printgruppe Banaan
Banaan
Simone
Alexander K.
Simon
Alexander AP
Anders
Sara

Morgentjansen

Hver morgen gør to elever rent i kælderen. De holder orden og rydder op og er færdige inden 9:00.

Køkken, opholdsrum, studie, printerplads, skannerstue, videoværksted, computerværelse, butikken, montageværksted, pokalværelset, gæsteshower og to toiletter.

Hver elev skal gøre rent i kælderen 6 morgener. På en ophængt liste skal hver elev tegne sig for 6 morgener og har så ansvar for, at der de pågældende dage er rent og pænt i hele kælderetagen.

Praktikant, butiksbestyrer og computer-ansvarlig er fritaget for morgentjansen.

Computeransvarlig

En udpeget elev sørger for at holde opsyn med printerplads, skannerstue og videoværksted, kontrollerer, at der bliver gjort ordentligt rent, at skærmene er tørret af og forbindelserne indtakte. Den computeransvarlige har ansvaret for at maskiner og filserver fungerer optimalt og at fejl og mangler bliver meldt til Michael.

Lysmand

En udpeget elev sørger for at holde opsyn med flashanlæg og lysudstyr, kontrollerer, at der bliver gjort ordentligt rent på studierne og at udstyret er intakt, når det har været brugt. Lysmanden holder orden på studierne og har ansvaret for at fejl og mangler bliver meldt til kontoret.

Printgrupper

Eleverne betaler selv for printerpatroner og farvekemi.

Hver printergruppe har deres printer, og gruppen skal selv sørge for at købe printerpatroner og fordele udgiften.

De står selv for vedligeholdelse, cleaning og skift af patroner, og ingen elev må printe på andre printere end den, de betaler til.

Butiksbestyrer

Fatamorganas interne butik sælger materialer til en gros priser. Butiksbestyreren sørger for bestilling af varer og salg i butikens åbningstider og holder regnskab med elevernes indbetalinger. Ønsker man at handle i skolens butik indbetales til butiksbestyreren et á-contobeløb, og når beløbet er opbrugt skal nyt beløb indbetales, før der igen må købes varer.

Praktikant

En praktikant møder hver morgen 8:00-9:30 og gør rent på første sal. Sørger for orden og oprydning i undervisningsstuer, bibliotek, kontor, gæst room, på toiletter og i trapperum. Praktikanten sørger for vask af vasketøj og opstilling af stole til dagens arrangementer.

OPHOLD OG ORDEN

Alarm

Når du ankommer som den første, skal du altid låse op i stueetagen først. Går du i kælderen først, vil alarmeren gå igang. Sirenen hyler og vagtmandskabet bliver alarmeret.

Når du har låst døren til stueetagen op, vil du have et minut til at taste din kode på tastaturet. Koden er XXXX. Så er alarmeren afbrudt.

Når du som den sidste forlader skolen skal du sætte alarmeren til.

Du taster koden XXXX og trykker JA, hvorefter du har et minut til at gå ud og lukke døren. Så er alarmeren sat til.

Hvis du klumrer i det, så alarmeren går igang og du hører en sirene i kælderen, er vagtmandskabet alarmeret, og du skal nu afblæse alarmeren så hurtigt som muligt.

Du ringer til vagtcentralen 43 44 01 12 og fortæller, at det var en fejlalarm.

Du vil blive spurgt om kodeordet. Kodeordet er XXXXXXXX

Alles Ret

Alle aktiviteter på skolen er åbne for enhver. Ingen behøver spørge om lov til at overvære undervisningen, gruppemøder eller individuel konsultation.

Hvis undervisningen har karakter af fortrolig samtale, kan lærer og elev dog bede om at måtte være alene.

Kommer du midt i et arrangement, skal det foregå uden at forstyrre.

Biblioteket

Bøgerne må ikke komme uden for biblioteket, de må ikke lånes med hjem, og hver bog skal sættes på plads, hvor du har taget den.

Der ligger i biblioteket et index, hvor bøgerne er sorteret dels alfabetisk efter fotograf og dels efter placering, røde numre og titler er stort format og de bøger står i bunden af skabet.

Nogle til bogskabet fås på kontoret og skal afleveres igen på kontoret efter brug.

Booking

Ønsker du en konsultation med Morten, så book en halv time på booking-listen.

Alle kan booke Morten i de uger, han er på skolen.

Butikken

I skolens interne butik kan der købes materialer til én gros pris, og det er enhver frit for, om man ønsker at handle i butikken.

Butiksbestyrerne holder åbent på bestemte tidspunkter før eller efter fællesarrangementer.

Udenfor butikkens åbningstider kan der ikke udleveres varer.

Butikken giver ikke kredit.

Credit Line

Ved offentliggørelse af billeder fremstillet på skolen med lærerstøtte skal skolen krediteres: /Fatamorgana

Kommerciel virksomhed må ikke finde sted i skolens lokaler uden forudgående aftale med Morten og accept fra Fællesmødet.

Deltagergebyr

Senest 1.september for Efterårshold og 1.februar for Forårshold skal anden rate eller for elever på et-årig fotografi uddannelse fjerde rate af deltagergebyret være indbetalt til skolens konto.

Beløbet dækker undervisning samt kaffe, te, opkald på elevtelefonen, transport på rustur samt leje af hytte. Beløbet dækker ikke printpapir, printerpatroner, film, filmfremkaldere, farvekemi, eller studietur.



© Ida Nissen / FATAMORGANA

Fest

Eleverne kan arrangere fest på skolen, men har så også ansvar for, at der bliver ryddet op dagen efter.
Der skal på forhånd udpeges en ansvarlig for rengøringen og et rengøringshold.

Filserver

Hver elev må i sin mappe på filserveren have op til 1 Gbytes. Hvis en mappe fylder mere, vil hele mappen blive slettet.
Filserveren må ikke bruges som arkiv eller back-up, men kun til midlertidig opbevaring af ufærdige billeder.

Free Style Elev

Udebliver du gentagne gange fra obligatoriske undervisning er du Free Style Elev. Som Free Style Elev behøver du ikke møde til undervisning, der vil ikke blive stillet krav til dig om at møde op, men du kan heller ikke forvente at få noget ud af dit skoleophold.
Free Style Elever skal kun lave gæstelærer opgaver og deltage i den afsluttende udstilling efter nærmere aftale, og de kan ikke fortsætte på det følgende semester.
Free Style Elever vedbliver at være Free Style Elever under hele kurset.

Hjemmeside

På skolens hjemmeside finder du udover 6.800 billeder og information om skolen også skema og opgaver.
Hver elev har sin side med thumbnails. Er billederne resultat af en stillet opgave er der også et link til opgaven.
Du opfordres til efter hver gennemgang at aflevere de bedste billeder til hjemmesiden, mens de stadig er aktuelle.
Billederne skal være i tiff-format og ca. 5 Mbytes hver og kan lægges i mappen Fataweb på filserveren eller de kan brændes på en CD eller kopieres på en USB-nøgle og afleveres på kontoret.
Dias og reflekser scannes inden afleveringen.
Efter et skoleophold på Fatamorgana kan du få din egen side på Fotografernes Grønne Sider med cv, adresse, telefon, e-mail og dine bedste billeder.
www.fata.dk er skolens officielle site, Morten er webmaster.

Joachim Ladefoged Fonden

Elevindtægter som madpenge, festoverskud, entre, sponsorstøtte, ølpenge, flaskepant, salg af donerede materialer o.l. tilfalder Joachim Ladefoged Fonden. Fondens udgifter er festudgifter, madindkøb, ferniseringsudgifter, ølindkøb, flaskepant samt andre elevudgifter besluttet på Fællesmødet.
Fonden administreres af en elev og Fællesmødet skal løbende holdes orienteret om Fondens økonomi.
På StoreIntrodag overdrages Fonden eleverne i forventning om at indtægter og udgifter i kursusperioden balancerer og at Fonden kan gives tilbage til skolen på ferniseringsdagen med samme indestående.
Fonden er kaffe-kasse, ølpulje, madregnskab og hvad, der ellers kan tænkes af elevpuljer. Eneste elevpulje er Joachim Ladefoged Fonden.

Printpenge

Eleverne betaler selv for printerpatroner og farvekemi.
Hver printergruppe har deres printer, og gruppen skal selv sørge for at købe printerpatroner og fordele udgiften.
De står selv for vedligeholdelse, cleaning og skift af patroner, og ingen elev må printe på andre printere end den, de betaler til.
Farvekemi og filmfremkalder indkøbes af brugerne selv.

Nøgler

Du har fået udleveret en rød nøgle som bruges til alle låse på skolen undtagen guest-room og kontor. Nøglen er personlig, må ikke kopieres eller overlades til tredjemand.
Du har fået udleveret en yderdørnøgle, en patentnøgle, som ikke kan kopieres, og du har fået udleveret en elevskabsnøgle, som kun kan låse dit personlige skab op.
Hvis en nøgle bliver væk eller bliver stjålet, skal du straks give besked på kontoret.
Hvis en nøgle ikke afleveres på sidste skoledag, vil du være erstatningspligtig.

Rengøring

Det er en betingelse for at lave mad og spise på skolen, at du rydder op efter dig både i køkken, og hvor du har spist.
Når et lokale forlades, skal det være ryddet og klar til de næste der kommer.
Hver morgen bliver der i kælderens gjort rent af Morgentjansen.
To elever har påtaget sig ansvaret for, at der inden klokken 9 er gjort rent efter arbejdsplanen.
Hver elev har Morgentjans seks morgener efter eget valg.

Rygning

Der er døgnnet rundt rygeforbud overalt på skolen. Undtagelsen er i Pokalværelset for lukket dør.
Kun når der holdes fest vil der blive dispenseret for rygeforbudet.

Sikring

Ejendommens yderdør skal altid være låst. Også når du bare et øjeblik går udenfor, skal du huske at tage nøgle med.
Når skolen forlades, skal du sikre dig, at du ikke er den sidste, der går.
Er du den sidste, der forlader skolen, skal du sørge for, at der ikke står vinduer åbne og at alle døre er låst.
Du skal sætte kryds på checklisten "Når den sidste går..." og med din signatur angive, at du har ansvaret for, at alt er checket og alarmerne sat til på begge etager.
Kun en enkelt person kan være den sidste, der går.
Overnatter du på skolen skal du sætte kryds i rubrikken overnatning.

Telefon

Du kan frit anvende skolens elevtelefon i dit opgave- og projektarbejde. Private samtaler må finde sted, hvis der er tale om korte beskeder. Telefonen er spærret for opkald til mobiltelefoner og udland.
Opkald til elever skal foregå til elevtelefonen.
Der er telefon bag elevskabene i gangen i stueetagen og på printerbordet i kælderen. Du kan ringe op og besvare en opringning fra begge apparater.
På samtaleanlægget kan du kalde en til telefonen på den anden etage.

Udendørs

Skolen har sin egen have ved husets gavl med borde, bar og grill. Eleverne må opholde sig i haven og på fællesarealerne også plænerne foran bygningen, men ikke smide cigaretskod eller affald.
Biler må gerne parkeres i gården, når det ikke er til gene for de øvrige lejere.

Undervisningsstuer

Der må ikke spises morgenmad eller frokost, drikkes kaffe eller te i undervisningsstuerne på 1. sal.
Kun hvis der dækkes op til alle i gruppen og det brugte service fjernes efter brug, må der spises eller drikkes ved møderne.
StudieAdam og StudieAdrian skal efter møde med vejlederne rydde op efter sig og gøre klar til den efterfølgende undervisning.



© Elm Hansson / PATAMORGANA